Nr. 43. Lublin, dnia 27 grudnia 1928 r. Rok IX.



LVBELSKI



DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Cena niniejszego numeru wynosi 75 groszy. Prenumerata Dziennika Wojewódzkiego na I kwartał 1929 r. wynosi 9 zł. Dziennik Wojewódzki przyjmuje ogłoszenia instytucyj społecznych i użyteczności publicznej, zaś od osób prywatnych tylko takie które wynikają ze stosunku do władz rządowych i wymienionych instytucyj. W ogłoszeniach opłata za wiersz drobnego pisma jednoszpaltowego lub jego miejsce 50 groszy, za szpaltę 30 zł. Za jednokrotne ogłoszenie o zagubionych dokumentach liczy się 2 zł. 50 gr., a za trzykrotne 7 zł. 50 gr. Za ogłoszenie o rejestracji stowarzyszeń 5 zł. Wszelkie należności należy wpłacać do Pocztowej Kasy Oszczędności na konto czekowe Nr. 100.200.

Redakcja i Administracja: Gmach Urzędu Wojewódzkiego Niecała Nr. 14, drzwi Nr. 56 (parter).

Numer niniejszy jest poświęcony w szczególności sprawie zadania samorządów powiatowych w dziedzinie popierania rolnictwa, oraz sprawie zakupu koni remontowych od wszystkich obywateli Państwa Polskiego.

A. Dział urzędowy.

I. Rozporządzenia i zarządzenia z mocą obowiązującą.

435. Obwieszczenie Wojewody Lubelskiego w sprawie Dzienników Wojewódzkich.
436. Wykaz ruchu służbowego służby legalizacji narzędzi mierniczych Okręgu Lubelskiego na terenie Województwa Lubelskiego za m-c październik 1928 rok.

II. Okólniki, instrukcje, i zarządzenia wewnętrzne.

437. Pismo okólne Wojewody Lubelskiego do Panów Starostów Powiatowych Województwa Lubelskiego i do Panów Prezydentów miast Lublina, Siedlec i Chełma w sprawie przychodni przeciw wenerycznych.
438. **Okólnik № 142 Wojewody Lubelskiega do Panów Przewodniczących Wydziałów Powiatowych Województwa Lubelskiego w sprawie zadania samorządów powiatowych w dziedzinie popierania rolnictwa.**
439. Pismo okólne Wojewody Lubelskiego do Panów Starostów Powiatowych Województwa Lubelskiego w sprawie odebrania debitu pocztowego czasopismom.
440. Pismo okólne Wojewody Lubelskiego do Panów Starostów Powiatowych Województwa Lubelskiego w sprawie odebrania debitu pocztowego.
441. **Pismo okólne Wojewody Lubelskiego do Panów Starostów Powiatowych Województwa Lubelskiego w sprawie zakupu koni remontowych od wszystkich obywateli Państwa.**
442. Wykaz zarejestrowanych stowarzyszeń na terenie Województwa Lubelskiego.

B. Dział nieurzędowy.

III. Komunikaty, wydawnictwa zalecane i inne ogłoszenia.

443. Komunikat w sprawie upoważnienia do parcelacji Spółki „Parcelacja".
444. **Komunikat w sprawie wydawnictwa pt: „Cegielnictwo".**
445. Zatwierdzenie zajęcia przez Sąd Okręgowy w Lublinie czasopisma „Samopomoc Chłopska" № 51 z dnia 16.XII.28 roku.
446. Statut Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Lubelskiego.
447. Statut Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Bialskiego.
448. Ogłoszenie o wyborach delegatów do Rady Powiatowej Kasy Chorych w Krasnymstawie.

Ogłoszenia.

IV.

1. Ogłoszenie o planie regulacji i zabudowy miasta Kraśnika. 2. Ogłoszenie Wydziału Powiatowego we Włodawie o przetargu na dostawę kamienia. 3. Ogłoszenie o likwidacji Kasy Spółdzielczej w Piszczacu. 4. Założenie gminnej Kasy pożyczkowo-oszczędnościowej w Rybitwach. 5. Ogłoszenie o wyborach do Rady Powiatowej Kasy Chorych w Hrubieszowie. 6. Ogłoszenie Sądu Okręgowego w Siedlcach o rejestracji firm handlowych. 7. Udzielenie zezwoleń na uruchomienie przedsiębiorstw samochodowych. 8. Pierwiastkowa regulacja hipotek. 9. Licytacje majątków ruchomych i nieruchomych. 10. Założenie nowych agencyj pocztowo-telegraficznych. 11. Zagubione dokumenty i sprawozdania z kwest. 12. Różne.

A. DZIAŁ URZĘDOWY.

I. Rozporządzenia i zarządzenia z mocą obowiązującą.

435.

Obwieszczenie Wojewody Lubelskiego *w sprawie Dzienników Wojewódzkich.*

L. 19956/Pr.

Rozporządzenie Rady Ministrów z 5 lipca 1928 roku w sprawie Dzienników Wojewódzkich (Dz. U. R. P. Nr. 72, poz. 648) włożyło w § 6 na władze państwowe i samorządowe obowiązek udostępnienia ludności bezpłatnego przeglądania Dzienników Wojewódzkich.

Obowiązek ten ciąży na wszystkich tych władzach państwowych i samorządowych, które — według dołączonego do rozporządzenia wykazu — obowiązane są prenumerować Dziennik Wojewódzki.

Celem jednolitego uregulowania sposobu udostępienia ludności zapoznania się z treścią Dzienników Wojewódzkich, okólnikiem Nr. 139 z dnia 12.XII.1928 L. 19956/Pr. zarządziłem, aby w Urzędzie Wojewódzkim, oraz we wszystkich Starostwach i innych urzędach państwowych podporządkowanych władzom administracji ogólnej, w lokalach urzędowych powiatowych związków komunalnych, w magistratach i urzędach gminnych wyłożone były do przejrzenia dla ludności aktualne i z ostatniego roku komplety Dziennika Wojewódzkiego.

Komplety te wyłożone będą w poczekalniach i pokojach przyjęć oraz w biurach informacyjno-podawczych, w biurach sekretarzy, pisarzy gminnych i t. p. przez cały czas otwarcia tych biur dla publiczności.

Lublin, dnia 12 grudnia 1928 roku.

Wojewoda Lubelski

(—) Antoni Remiszewski.

436.

Wykaz ruchu służbowego służby legalizacji narzędzi mierniczych Okręgu Lubelskiego na terenie Województwa Lubelskiego za m-c październik 1928 rok.

L. 28.6976.

Przyjęto	Zwolniono	Przeniesiono	Awansowano	Uwagi
Pelczarskiego Zygmunta do Lubelskiego Okręgowego Urzędu Miar w charakterze kontr. urzędnika technicznego w X st. sł. od dn. 1.X rb. na okres 6-ciu miesięcy.		Wacińskiego Henryka kontraktowego pracownika technicznego XI st. sł. w Lubelskiem Okręgowem Urzędzie Miar do Urzędu Miar w Kowlu z dniem 26 X rb.		

II. Okólniki, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne.

437.

Pismo okólne Wojewody Lubelskiego do Panów Starostów Powiatowych Wojewodztwa Lubelskiego i do Panów Prezydentów miast Lublina, Siedlec i Chełma *w sprawie przychodni przeciwwenerycznych.*

L. 5673/Z.

Podstawą walki z chorobami wenerycznemi jest uświadamianie ogółu społeczeństwa o zgubnych skutkach chorób wenerycznych dla jednostki społeczeństwa i rasy, oraz udostępnienie leczenia dla wszystkich.

Przychodnia przeciwweneryczna, urządzona i prowadzona na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 22.III.1928 roku o zakładach leczniczych (Dz. U. Nr. 38 poz. 382), będzie właśnie ta organizacja podstawową, która odpowie wyżej wyłuszczonym zasadom walki przeciwwenerycznej.

Wzorowa przychodnia przeciwweneryczna posiadać winna:

1) personel lekarski i pielęgniarski, odpowiednio wykwalifikowany; 2) odpowiedni lokal; urządzenie, umożliwiające prawidłowe i wczesne rozpoznanie choroby oraz stosowanie leczenia nowoczesnego, lecz nie eksperymentalnego, wreszcie przychodnia ta 4) winna zapewnić choremu jaknajwiększą dyskrecję osobistą.

W celu zapewnienia chorym tej dyskrecji osobistej oraz w celu obniżenia kosztów urządzenia i prowadzenia przychodni, przychodnie przeciwweneryczne należy, o ile możności zakładać z innemi przychodniami, a w szczególności w ośrodkach zdrowia. Powyższe dotyczy zarówno i przychodni przeciwwenerycznych, istniejących na terenie, gdzie panuje kiła endemiczna. Inicjatywa otwierania nowych przychodni przeciwwenerycznych zasadniczo powinna należeć do samorządów i wskazane jest, by koszty utrzymania przychodni były preliminowane w budżecie samorządów.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych okólnikiem z dnia 7.XI N. Z. H. 5050/28 zawiadamia, że celem umożliwienia względnie ułatwienia poszczególnym samorządom otwierania wspomnianych przychodni udzielać będzie subwencji na ich prowadzenie i urządzenie w granicach swego rozporządzalnego budżetu.

Warunkiem uzyskania subwencji rządowej na przychodnie przeciwweneryczne jest zadeklarowanie przez samorząd lub organizację społeczną obowiązku ponoszenia kosztów administracyjno - gospodarczych, związanych z utrzymaniem przychodni, oraz zobowiązanie się prowadzenia jej według wskazówek i zarzą-

dzeń Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Departament Służby Zdrowia).

W myśl powyższego proszę Pana Starostę (pana Prezydenta) o spowodowanie, aby czynniki samorządowe przystąpiły do organizowania przychodni przeciwwenerycznych, oraz aby na cel ten została preliminowana odpowiednia pozycja budżetowa.

Lublin, 15 grudnia 1928 roku.

Za Wojewodę Lubelskiego
(—) *Dr. Cz. Kujawski*
Naczelnik Wydziału

438.

Okólnik № 142

Wojewody Lubelskiego do Panów Przewodniczących Wydziałów Powiatowych Województwa Lubelskiego *w sprawie zadania samorządów powiatowych w dziedzinie popierania rolnictwa.*

L. 6678/RW.

Jednym z zasadniczych postulatów programu gospodarczego Rządu jest wzmożenie produkcji rolnej, a w związku z tem możności wyżywienia stale wzrastającej ludności z jednej strony i zdolności eksportowej z drugiej, gdyż ze wzmożonym eksportem ściśle wiąże się kwestja czynnego bilansu handlowego.

Dla harmonijnego działania czynników państwowych, samorządowych i organizacji społeczno-rolniczych niezbędne jest skoordynowanie prac w zakresie podniesienia produkcji rolniczej w jedną planową całość, obejmującą poczynania w tej dziedzinie wyszczególnionych czynników.

Konieczne wobec tego jest opracowanie programu, obejmującego prace poszczególnych samorządów powiatowych i organizacji społeczno-rolniczych, jako jedną skoordynowaną całość, i konsekwentne organizacyjne przeprowadzenie go w życie na terenie Województwa.

Powiatowe Komisje rolne. W związku z tym programem całokształt prac nad podniesieniem rolnictwa w poszczególnych powiatach znajdować powinien należyte oparcie w organach samorządów powiatowych, które winny powołać do życia Powiatowe Komisje rolne (okólnik № 150, Lubelski Dziennik Wojewódzki № 42 poz. 423), działające według zasad wyszczególnionych w załączonym projekcie regulaminu, który to projekt ma charakter ramowy i może być przez sejmiki powiatowe ewentualnie zmieniony dla przystosowania do miejscowych warunków.

Najbliższem zadaniem wyżej wymienionej Komisji będzie wypracowanie przed rozpoczęciem nadchodzącego okresu budżetowego programu działalności rolniczej na terenie powiatu na okres conajmniej 2—3 lat, obejmującego całość poczynań zarówno samorządu powiatowego, jak i organizacji rolniczych, działających na danym terenie na podstawie podanych wytycznych.

Powyższy program powinien być ułożony w sposób konkretny, dający gwarancję wykonania i systematycznie wprowadzony w życie.

Jednak tylko część ciążących na sejmiku powiatowym względem rolnictwa obowiązków, samorząd powiatowy winien wykonywać **bezpośrednio we własnej administracji**, a mianowicie do zakresu tych czynności należą:

I. Komunikacje wiejskie. Należyte utrzymanie i rozbudowa dróg gminnych, z których korzysta przedewszystkiem rolnik i ma decydujący wpływ na rozwój rolnictwa. W tym celu Powiatowe Komisje rolne winny współdziałać z komisjami drogowemi w kierunku utrzymania w należytym stanie dróg gminnych.

II. Akcja meljoracyjna. Akcja meljoracyjna, której planowe przeprowadzenie na terenie powiatu, spowoduje istotną poprawę podstawowych warunków produkcji rolnej i da efekt korzystny dla rozwoju rolnictwa wymaga, aby Powiatowe Komisje rolne przystąpiły do działania w dziedzinie spraw meljoracyjnych danego powiatu a w szczególności do:

1) organizowania meljoracji podstawowych

2) organizowania meljoracji szczegółowych drogą propagandy i udzielania pomocy dla spółek wodnych

3) organizowanie akcji, mającej na celu konserwację istniejących urządzeń meljoracyjnych.

a) meljoracje podstawowe. Szczególną uwagę winna zwrócić Powiatowa Komisja rolna na przeprowadzenie w swoich okręgach podstawowych robót meljoracyjnych, tj. regulacji rzek, potoków itd. W tym celu należy tworzyć związki międzykomunalne, obejmujące dorzecze pewnej rzeki, przyczem pod względem kolejności, należy wykonywać najpierw te roboty, które w interesie publicznym są niezbędne, oraz których przeprowadzenie przyniesie w krótkim czasie największy efekt w dziedzinie produkcji rolniczej, dotyczy to w pierwszym rzędzie łąk oraz gruntów żyznych posiadających złe warunki hydrologiczne. Celową formą współpracy sejmików powiatowych w danym zakresie jest tworzenie t. zw. funduszów meljoracyjnych z kwot preliminowanych przez samorządy, celem umożliwienia opracowania odnośnych projektów, na podstawie których będzie możliwe zrealizowanie robót w myśl ustawy o popieraniu publicznych przedsiębiorstw meljoracyjnych z dnia 26.X.21 r. oraz noweli do tejże ustawy z dnia 23.VI.25 roku; zaznaczam, że w myśl uchwał Samorządowego Zjazdu meljoracyjnego, odbytego w dniu 15.XII.28 roku każdy sejmik na cele meljoracji podstawowych powinien przeznaczyć przynajmniej 5% swego budżetu zwyczajnego.

b) Pomoc dla spółek wodnych. Sejmik powiatowy winien wydatnie popierać rozwój spółek wodnych na terenie powiatu i w tym celu udzielać w miarę potrzeby kredytów nowopowstającym spółkom na roboty wstępne (sporządzenie planów i kosztorysów) za pośrednictwem Komunalnych Kas Oszczędności.

W celu wydatniejszego poparcia akcji spółek drenarskich samorządy powiatowe mogą finansować za pośrednictwem Kas Komunalnych, zakładanie fabryk sączków (drenów) ewentualnie prowadzić je we własnym zakresie.

c) Konserwacja meljoracji. W działalności swojej Powiatowe Komisje rolne uwzględniać winny w należytej mierze konserwację istniejących urządzeń meljoracyjnych. Prace odnośne (oczyszczanie rowów, kanałów, potoków) winien wykonywać samorząd gminny pod ogólnem kierownictwem powiatowego technika meljoracyjnego.

Szczegółowe instrukcje w sprawie organizowania prac ogłoszone zostały w następujących numerach Lubelskiego Dziennika Wojewódzkiego № 3 z dn. 15.II 1927 r., okólnik № 18 Wojewody Lubelskiego i w № 10 z dn. 7.VI.27 r. poz. 191 oraz w № 40 z dnia 6.XII.28 r. poz. 406 i Nr. 41 z dnia 14.XII 1928 roku.

III. Komasacja. Szachownica uniemożliwia prowadzenie racjonalnego gospodarstwa rolnego, sejmiki więc powinny współdziałać z powiatowymi urzędami ziemskimi w akcji scalania gruntów. Pomoc samorządu w tym kierunku powinna polegać na uświadamianiu ludności drogą propagandy, na stosowaniu ulg podatkowych dla posiadaczy świeżo scalonych gruntów, pomocy kredytowej na organizowanie szczególnej opieki fachowej dla gospodarstw, powstałych z przebudowy ustroju rolnego i na zakładaniu hipotek w gospodarstwach włościańskich.

IV. Zagospodarowanie nieużytków. Sejmiki powiatowe winny dokonywać systematycznej akcji zalesiania nieużytków i w tym celu Powiatowa Komisja rolna winna występować z wnioskami do organów samorządu terytorjalnego o dostarczanie ludności materjału sadzonkowego po tańszych cenach, popierać akcję zalesień spółkowych i zakładanie spółek leśnych.

W celu skutecznego poparcia powyższych poczynań samorządy mogą zwalniać w całości lub częściowo na pewien okres czasu grunty zalesione od danin komunalnych, oraz stosować premjowanie zalesień.

Szczególną uwagę powinny zwrócić związki komunalne na zawiklinienie nieużytków oraz na zakładanie korowalni wikliny.

Powiaty, które mają duże przestrzenie do zalesień winny wspólnym kosztem utrzymywać specjalistów, którym należałoby poruczyć prowadzenie akcji zalesień, zakładanie szkółek leśnych oraz plantacji wikliny.

Ostrzega się jednocześnie samorządy terytorjalne przed oddawaniem zalesień prywatnym przedsiębiorstwom, gdyż praktyka życia wykazała, że przedsiębiorstwa te nie wywiązały się należycie ze swych zobowiązań, a błędy poczynione przez nie ujawniają się nieraz po 3—4 latach po dopełnieniu zalesień.

W poczynaniach powyższych samorządy terytorjalne winny kierować się okólnikiem № 117 Wojewody Lubelskiego w sprawie zalesień nieużytków (Dz. Urz. Województwa Lubelskiego z dnia 1.II.27 r. Nr. 2).

V. Weterynarja. Do zadań sejmików powiatowych w tym zakresie należy:

1) współdziałanie z organami państwowej administracji weterynaryjnej,

A. a) przy wprowadzaniu w życie Rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 22.VIII.27 r. o zwalczaniu chorób zwierzęcych (Dz. Ust. R. P. Nr. 77) przez zaopatrzenie rzeźni i targowisk zwierzęcych w urządzenia zabezpieczające prawidłowe przeprowadzenie nadzoru weterynaryjnego i odkażania (art. 16 pkt. c).

b) zaopatrzenie targowisk, grzebowisk, rakarni, zakładów utylizacyjnych (przeróbki zwłok zwierzęcych) w urządzenia zabezpieczające od roznoszenia chorób zaraźliwych (art. 16 pkt. c i e),

c) pokrywanie kosztów stosowania ogólnych środków ochronnych i nadzoru w obrębie gminy (art. 93),

d) pokrywanie kosztów badania weterynaryjnego zwierząt i produktów zwierzęcych w zakładach utrzymywanych przez samorządy (art. 94),

e) organizowanie dobrowolnego tłumienia gruźlicy łącznie z fachowemi organizacjami rolniczemi (par. 203 rozp. Min. Roln. z dn. 9.I.28 r. Dz. Ust. Nr. 19 i załącznik Nr. 5 do tego rozporządzenia).

B. Przy badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa w kraju w myśl rozp. Prezydenta Rzplitej z dn. 22.III.28 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 38).

a) wyznaczanie lekarzy weterynaryjnych i oglądaczy do urzędowego badania i utworzenia obwodów badania (art. 8 i 9),

b) ocena, znakowanie mięsa, usuwanie mięsa niezdatnego (art. 13 i 14),

c) zaprowadzenie urządzeń do sprzedaży mięsa mniej wartościowego

d) pokrywanie kosztów urzędowego badania mięsa i pobieranie na ten cel opłat (art. 19).

a) Weterynarja samorządowa Jednym z głównych czynników, sprzyjających podniesieniu hodowli zwierząt jest należycie zorganizowana przez samorządy terytorjalne opieka weterynaryjna wyrażająca się w udostępnieniu ludności taniej pomocy lekarsko — weterynaryjnej w zapobieganiu szerzenia się zwierzęcych chorób zaraźliwych, w krzewieniu zasad hygjeny zwierząt, oraz w popularyzacji wiedzy weterynaryjnej.

Dla osiągnięcia tych celów konieczne jest kreowanie odpowiedniej ilości posad sejmikowych lekarzy weterynaryjnych, odpowiednio dotowanych, stworzenie sieci przychodni weterynaryjnych (ambulatorja), a gdzie to jest możliwe także lecznic weterynaryjnych, które winne być oparte na zdrowych zasadach samowystarczalności. Dla zapobiegania szerzenia się chorób zakaźnych, sejmiki winny rozwinąć akcję szczepień ochronnych i zapobiegawczych bydła i trzody chlewnej, przez preliminowanie na ten cel sum koniecznych, na zakup surowic i szczepionek, przyczem zaznacza się, że przez nieumiejętne i w niewłaściwy sposób przez osoby do tego nie powołane dokonywane szczepienia, nie odnoszą zamierzonego skutku, natomiast mogą stać się przyczyną rozwlekania chorób zaraźliwych, w zasadzie więc szczepień powinni dokonywać lekarze weterynaryjni, a w pierwszym rzędzie są do tego powołani sejmikowi lekarze weterynaryjni.

Jak wielkie korzyści przynosi ludności rolniczej powyższa akcja świadczy przykład powiatu kaliskiego, w którym sejmik powiatowy od 1923 r. wprowadził szczepienie trzody. Pięcioletnia praca Komisji Rolnej Sejmiku wydała poważne rezultaty ilość szczepień trzody wzrosła z 3200 (1923 r.) do 26500 (27 r.) w tem 4668 szczepień leczniczych w blisko 2000 zagród włościańskich. Koszta powyższej akcji obciążają budżet sejmiku kwotą około 20.000 zł. Należy jednak zaznaczyć, że przy braku tej opieki weterynaryjnej w powiecie padłoby rocznie w/g miejscowych obliczeń około 4600 szt. wartości minimum 50 zł. za sztukę, czyli ludność rolnicza powiatu poniosłaby w ciągu jednego roku stratę w wysokości około ćwierć miljo-

na złotych. Szczegółowa instrukcja w dziedzinie organizacji weterynarji samorządowej znajduje się w okólniku Nr. 85 Wojewody Lubelskiego z dn. 24.II.28 r. L. 1062/RW (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr. 10 z dn. 21.III.28 r.).

VI. Kasy komunalne Jednym z hamulców w dziedzinie rolnictwa jest brak lub drożyzna kredytu. Tak długo, jak rolnik będzie płacił 4 — 5% miesięcznie od pożyczonych pieniędzy, nie może być mowy o opłacalności jego poczynań gospodarczych, opartych chociażby częściowo na otrzymanym tą drogą kredycie. Sejmiki powiatowe winny dążyć do uzdrowienia tego stanu rzeczy drogą popierania rozwoju kas komunalnych, przeznaczając w każdym roku budżetowym fundusz na zwiększenie kapitału zakładowego.

VII. Zadania gminy. W ramach ogólno powiatowego programu rolniczego gmmy wiejskie winny przejawać żywy udział w pracach nad podniesieniem rolnictwa, drogą uwzględnienia w swych budżetach takich pozycyj, jak np. urządzanie stacji czyszczenia nasion, zakup rozpłodników, subsydja na wycieczki rolnicze, zakładanie biblioteczek rolniczych, prenumerowanie pism fachowych, wreszcie na utrzymanie niższego personelu weterynaryjnego.

Prace jednak gmin winny być ściśle skoordynowane z ogólnym powiatowym programem pracy nad podniesieniem rolnictwa, układanym i kontrolowanym przez Komisję Rolne Sejmików Powiatow. przy udziale fachowych organizacji rolniczych. Należy również instruować organy administracji gminnej (wójtów, sołtysów, sekretarzy gminnych) o konieczności konserwowania urządzeń meljoracyjnych, (należyte utrzymywanie rowów, kanałów) dozoru sanitarnego, walki ze szkodnikami, stacjonowanie rozpłodników i t. p.

VIII. Stosunek samorządu powiatowego do społecznych organizacji rolniczych. Prócz zadań bezpośrednich w dziedzinie popierania rolnictwa wymienionych w pkt. I, II, IV, V Sejmiki powiatowe winny popierać społeczne organizacje rolnicze, jako główną siłę na której rozwój rolnictwa jest oparty.

Subsydjowanie organizacji społeczno - rolniczych winno być uwarunkowane:

1) działalnością organizacji społeczno - rolniczych zgodną z interesem państwowym i kierunkiem polityki gospodarczej Rządu,

2) jednolitością pracy organizacji w danym powiecie.

Z tego punktu widzenia subsydjowanie przez samorząd agend, równolegle prowadzonych na danym terenie przez parę organizacji rolniczych o podobnym typie winno być połączone z uzgodnieniem pomiędzy sobą planu działalności tychże organizacji w zakresie fachowo rolniczym oraz z ogólnym programem prac zakreślonych przez Pow. Kom. Roln.

3) Przy subwencjonowaniu należy w szczególności brać pod uwagę wpływy ze składek, oraz prace społeczną danej organizacji.

Winna być też brana pod uwagę ciągłość pracy organizacyjnej i jej wyniki.

Należy również udzielać subwencji fachowym organizacjom rolniczym, obejmującym działalnością swoją teren całego województwa na prace specjalne, które mają znaczenie dla danego powiatu (lustracja ferm powiatowych, szkółek drzew owocowych, leśnych, projektowanie meljoracji) lub też w celu korzystania z usług fachowego personelu wojewódzkich organizacji rolniczych. W szczególności w polityce subwencyjnej organa samorządu terytorjalnego winny się opierać na następujących wytycznych:

1) Działalność organizacji subwencjonowanej musi być uzgodniona z programem pracy nad popieraniem rolnictwa przyjętym przez Komisję Rolną Sejmiku.

2) Subwencjonować należy przedewszystkiem prace dokonane już częściowo lub podjęte własnemi siłami organizacji, subwencje udzielane na cele objęte budżetem w danej organizacji powinny stać w pewnym stosunku do własnych nakładów organizacyjno - społecznych bądź finansowych.

3) Subwencje winny być udzielane na ściśle określone cele i przeznaczenie zasiłków nie może być zmienione bez zgody organów powiatowego związku komunalnego.

4) Subwencje nie mogą być zużywane na pokrywanie kosztów kancelaryjnych organizacji.

5) Organizacje subwencjonowane zobowiązują się przeprowadzić racjonalną rachunkowość umożliwiającą ścisłą kontrolę rzeczową i buchalteryjną i przedstawiać corocznie powiatowemu sejmikowi wyczerpujące sprawozdania fachowe i rachunkowe ze swej działalności (komisja rolna może zażądać składanie treściwych sprawozdań kwartalnie).

6) Subwencje winny być udzielane na zasadzie szczegółowych preliminarzy.

7) Subwencje udzielane organizacjom na utrzymanie personelu fachowego powinny być regularnie wypłacane.

8) Komisja rolna sejmiku powinna przeprowadzać kontrolę rachunków i badać szczegółowo celowość zużytkowania subwencyj, przez organizacje rolnicze. Komisja rolna powiatowa dokonywa przy pomocy swoich członków na miejscu lustracji prac prowadzonych przez organizacje, przyczem miernikiem oceny winien być realny wpływ działalności organizacji na rozwój produkcji rolniczej.

IX. Oświata rolnicza. W zakresie oświaty rolniczej sejmiki powiatowe są: a) obowiązane przez ustawę z dn. 9.VII.20 r. do zakładania i utrzymywania szkół rolniczych,

b) powinny zająć się oświatą rolniczą pozaszkolną, jako jednym z podstawowych środków postępu rolniczego.

a) szkolnictwo Budowa nowych szkół w najbliższych latach nie będzie prowadzona w szerokich rozmiarach, należy więc otoczyć szczególną opieką istniejące już szkoły w celu należytego ich uposażenia i utrzymania. W sprawie tej zwracam uwagę na odezwę moją z dn. 14.XII r. b., wydaną w Lub. Dz. Woj. Nr. 42 z dn. 20.XII 1928 r. Szkoła rolnicza wtedy odpowiada swemu zadaniu, kiedy staje się ośrodkiem oświatowym.

Wymaga to, aby personel szkolny przyjmował czynny udział w poczynaniach oświatowo - rolniczych, zakładaniu poletek pokazowych, stacji czyszczenia nasion i t. p.

Gospodarstwo szkolne powinno być wzorem gospodarstwa racjonalnie prowadzonego, a w miarę możności małą fermą reprodukcyjną.

Powiaty słabe finansowo, na obszarze których niema szkół rolniczych, winny ułatwiać uczniom swym

kształcenie się w szkołach rolniczych innych powiatów, drogą wstawienia do swych budżetów pewnych kwot na stypendja,

b) oświata rolnicza pozaszkolna. 1) gospodarstwa wzorowe 2) pokazy

Szkoły rolnicze mogą zaspokoić tylko część potrzeb oświatowych szerokich warstw rolniczych, konieczne jest więc popieranie akcji oświatowej rolniczej pozaszkolnej, prowadzonej na terenie powiatu przez organizacje rolnicze.

W szczególności zaś przez organizowanie gospodarstw przykładowych (wzorowych), systematycznych wycieczek rolników w okolice kraju o bardziej rozwiniętej kulturze rolnej przez popieranie kursów zimowych, — konkursów, które można by nazwać praktycznemi szkołami rolniczemi, oraz pokazów, ujętych w karby akcji planowej.

Organizowanie wzorowych warsztatów rolniczych nie może polegać na uprzywilejowaniu tych gospodarstw za pośrednictwem subwencjonowania, natomiast wskazane są ułatwienia kredytowo - inwestycyjne, szczególnie wdzięczne pole dla organizowania gospodarstw wzorowych stanowią warsztaty rolne we wsiach skomasowanych.

3) Konkursy. Sejmiki powiatowe winny otoczyć opieką akcję gospodarczego przysposobienia młodzieży, przez udzielanie zasiłków na utrzymanie specjalnych instruktorów, kredytów na niezbędne środki produkcji do konkursów gospodarczych (np. prosięta) i na wyznaczenie nagród i t. d.

Należy również popierać szerzenie oświaty gospodarczej wśród kobiet i subwencjonować w tym celu organizacje społeczno-rolnicze na urządzanie kursów gospodarstwa domowego.

W celu nadania jednolitego chatakteru akcji oświaty rolniczej pozaszkolnej opracowania programu i czuwania nad jego wykonaniem Pow. Kom. Rolna winna stworzyć podkomisje oświatową w myśl § 7 załączonego regulaminu z udziałem w niej fachowców pracujących w danej dziedzinie t. j. kierowników szkół rolniczych, instruktorów rolniczych oraz członków organizacji społeczno rolniczych.

4) Personel fachowy. Utrzymywanie przez samorządy personelu instruktorskiego jest z reguły uzasadnione przy wykonywaniu czynności, należących do podstawowych zagadnień gospodarki samorządu (komunikacje, meljoracje, zagospodarowanie nieużytków, weterynarja); pozatem utrzymywanie personelu instruktorskiego na etacie samorządu powiatowego uzasadnione jest jedynie w tych wypadkach, gdy organizacje rolnicze nie są w stanie pewnym zadaniom zadość uczynić, bądź też wcale nie funkcjonują.

Brak odpowiednio wyszkolonego w dziedzinie agronomji społecznej, personelu instruktorskiego, skłonił Dyrekcję Wyższej Szkoły Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie do zorganizowania Wydziału agronomji społecznej, absolwenci którego będą odpowiadali wszelkim wymogom agronoma instruktora; otóż pożądanym jest, aby sejmiki powiatowe wstawiały do swych budżetów kwotę w odpowiedniej wysokości na okres 3—4 lat na stypendja dla słuchaczy tego wydziału, jednak z tym zastrzeżeniem, że słuchacz korzystający ze stypendjum danego powiatu po skończeniu musi pracować na terenie powiatu, subsydjującego przez określony czas lub też zwrócić pobrane stypendjum.

X. Popieranie wytwórczości roślinnej. Praca Sejmików powiatowych w tym zakresie polegać winna na: a) ochronie produkcji roślinnej na zasadzie Rozporządzenia Prezydenta Rzplitej z dnia 19.XI.27 r. oraz odnośnych Rozporządzeń Ministra Rolnictwa (z dnia 19.II.28 r. Zwalczanie raka ziemniaczanego Dz. Ust. № 18, rozporządzenie o tępieniu korówki wełnistej z dn. 8.VIII 1928 roku Dz. Ust. № 77, rozporządzenie o tępieniu berberysu z dnia 31.VII.28 r. Dz. Ust. № 79).

a) Akcja nawozowa. Sejmiki winny wspierać rozpowszechnienie nawozów sztucznych przez udzielanie subwencji organizacjom społeczno-rolniczym na akcję propagandową, premjowanie pól wzorowo nawożonych, oraz należy szczególną uwagę zwrócić na organizację i budowę składów konsygnacyjnych ewentualnie inne sposoby zapewnienia rolnikowi możności zakupu nawozów sztucznych bez zamawiania ich zgóry w ilościach detalicznych ze źródła położonego jaknajbliżej gospodarstwa.

b) Popieranie rozpowszechnienia nasion ulepszonych. Najtańszym sposobem powiększenia zbioru jest używanie nasion uszlachetnionych, to też sejmiki przy pomocy odpowiednich kredytów kas komunalnych powinny ułatwiać zakup za pośrednictwem spółdzielni ulepszonego materjału siewnego.

Powiatowe Komisje rolne w porozumieniu z organizacjami społeczno-rolniczemi, kierownikami szkół rolniczych, stacji doświadczalnych i ognisk kultury rolniczej winny dążyć do ustalenia i rozpowszechnienia najodpowiedniejszych odmian zbóż dla poszczególnych terenów drogą propagandy i drogą udzielania pewnych ilości tych nasion w formie nagród na konkursach rolniczych gospodarzy samodzielnych i młodzieży wiejskiej.

Ogniska kultury rolniczej i gospodarstwa szkół rolniczych drogą reprodukcji tych odmian zbóż mogą wydatnie współdziałać w tej akcji, instruktorzy zaś winni informować rolników o najbliższych i najodpowiedniejszych źródłach zakupu, ustalonych tą drogą odmian zbóż.

Sejmiki mogą również za pośrednictwem kas komunalnych dopomagać zakładom reprodukcji nasion, utrzymywanym na terenie powiatu przez organizacje rolnicze wzamian za zobowiązania uwzględnienia potrzeb powiatu i pewnych realnych świadczeń na rzecz ludności rolniczej, według wskazówek Komisji Rolnej Sejmiku.

Prowadzenie przez sejmik zakładów hodowli nasion we własnej administracji uznać należy za niepożądane.

c) Spółki maszynowe. Ważnem też jest popieranie rozpowszechnienia ulepszonych narzędzi rolniczych drogą udzielania kredytów spółkom maszynowym za pośrednictwem kas komunalnych oraz ułatwienia kredytowe przy organizowaniu stacji czyszczenia nasion.

d) Ogrodnictwo. W zakresie rozwoju sadownictwa Pow. Kom. Rol. winny sprecyzować w porozumieniu z organizacjami społeczno-rolniczemi wykaz odmian, jakie dla poszczególnych rejonów są najodpowiedniejsze, uwzględniając przedewszystkiem takie odmiany, któreby ze względu na czas dojrzewania, gatunków, trwałości i jednolitości towaru mogły stanowić artykuł handlowy i zastępować importowane owoce z zagranicy z jednej strony, a z drugiej należy wziąć pod uwagę dostosowanie tempa rozwoju sadownictwa do norm popytu na owoce; wskazanem jest również popieranie zakładania sadów wzorowych drogą premjowania.

Powiaty, które posiadają fermy rolnicze, winny prowadzić szkółki drzew owocowych, przyczem akcja ta winna być oparta na racjonalnych zasadach opłacalnosci przez stworzenie większych szkółek przy wzajemnem porozumieniu kilku powiatów.

Należy też zwrócić uwagę na rozwój pszczelnictwa i na zakładanie i prowadzenie ogródków przy szkołach powszechnych.

Ponadto popieranie sadownictwa winno się wykazać w instruowaniu rolników o sposobach tępienia szkodników oraz organizacji zbytu przez budowę przechowalni, jakoteż przez odpowiednie sortowanie owoców przeznaczonych na sprzedaż.

e) Ogniska kultury rolniczej. Ogniska kultury rolniczej powinny być traktowane jako źródła kulturalnych rolniczych środków produkcji, t. j. nasion i uszlachetnionego inwentarza, stać się więc winny fermami reprodukcyjnemi.

We wszystkich ogniskach kultury rolnej winny być zorganizowane zarodowe chlewnie oraz gniazda drobiu, a w miarę możności także obory celem zasilania rolników danego powiatu odpowiednio uszlachetnionym materjałem hodowlanym.

Ogniska winny z reguły posiadać stację rozpłodników, należy więc zwrócić baczną uwagę na racjonalne urządzenie ognisk kultury rolnej, przeprowadzać systematyczną lustrację przy udziale fachowych organizacji rolniczych.

Administracja tych przedsiębiorstw musi być oparta na zasadach samowystarczalności.

XI. Doświadczalnictwo. W tej dziedzinie pracy Sejmiki powiatowe winny współdziałać z organizacjami społeczno-rolniczemi udzielając subwencji na zakłady doświadczalne, odpowiadające właściwemu typowi gleby danej okolicy, oraz przez delegowanie swoich przedstawicieli do kuratorjów tych zakładów. Zakłady doświadczalne, prowadzone przez samorządy terytorjalne winny należeć do związku zakładów doświadczalnych, mieć własny inwentarz i wykwalifikowany personel. Personel fachowy zakładów doświadczalnych jako instytucyj użyteczności publicznej winien przyjmować czynny udział w pracach nad podniesieniem kultury rolniczej, drogą dokonywania odczytów przed siewami, przyjmowania wycieczek rolników, które winny organizować społeczno-rolnicze organizacje, drogą wydawania ulotek o rezultatach prac zakładu, informowania instruktorów rolniczych, którzy winni być w stałym kontakcie z personelem fachowym zakładów doświadczalnych, oraz drogą zakładania poletek pokazowych w okolicznych gospodarstwach. Zakłady doświadczalne mające znaczenie dla większej ilości przyległych powiatów winny być utrzymywane przez te powiaty np. Zakład doświadczalny w Chełmie, działający na borowinie winien być utrzymywany również i przez przyległe powiaty, posiadające borowinę.

XII. Popieranie hodowli. Do zadań Komisji Roln. Sejmików powiatowych w tym zakresie należy:

Opracowanie programu pracy nad podniesieniem hodowli w porozumieniu z organizacjami rolniczemi i Wojew. Komisją Rolną; praca ta polegać powinna na dokładnem zbadaniu miejscowych warunków fizjograficznych, ekonomicznych i hodowlanych; program prac obejmować powinien również i oragnizację zbytu.

a) Przeglądy inwentarza, premjowanie i konkursy. Planowe coroczne, systematyczne organizowane przeglądy bydła rogatego, trzody chlewnej, a w niektórych okręgach i owiec, oraz konkursy połączone z premjowaniem posiadają szczególne znaczenie i powinne być prowadzone przez sejmiki przy pomocy fachowych organizacyj rolniczych.

Premje powinny być stosunkowo wysokie, aby stanowiły zachętę dla rolników, oraz udzielane w porozumieniu z Wojewódzkiemi lub Centralnemi organizacjami społeczno-rolniczemi.

Celem rozpowszechnienia racjonalnych zasad wychowu, żywienia, opasania i t. p. inwentarza żywego winny być na rozległą skalę podjęte konkursy zarówno na terenie starszych rolników, jak zwłaszcza na terenie młodzieży wiejskiej. Popieranie racjonalnej hodowli drobiu może być dopełnione drogą premjowania gospodarstw drobiowych; dotychczasowe próby robione w tym kierunku, dały nadzwyczajnie pomyślne wyniki.

b) Zakup rozpłodników. Najbardziej skutecznym i celowym sposobem podniesienia hodowli, uszlachetnienia pogłowia jest organizowanie z każdym rokiem coraz gęstszej sieci stacyj kopulacyjnych. W akcji tej musi być zachowana ciągłość.

Samorządy winny przeto corocznie przeznaczać poważne fundusze na wzmocnienienie sieci punktów kopulacyjnych, udzielając na ten cel zasiłków odpowiednim organizacjom społeczno-rolniczym i związkom fachowym.

Z reguły samorządy nie powinny finansować całkowitej wartości rozpłodnika, lecz różnicę między jego wartością hodowlaną i mięsną t.j. około 50% ceny.

Zakup rozpłodnikow winien się odbywać tylko za posrednictwem organizacyj społeczno-rolniczych wojewódzkich lub centralnych.

Nad stacjonowanymi rozpłodnikami winna być roztoczona ścisła fachowa opieka.

c) Popieranie mleczarń spółdzielczych. Mleczarnie spółdzielcze stanowią podstawę, na której opiera się rozwój hodowli w powiecie. Sejmiki winny popierać zakładanie mleczarń spółdzielczych według opracowanej z góry sieci przez Pow. Kom. Roln. w porozumieniu z organizacjami społeczno - rolniczemi, przewidując budowę mleczarń o dużej produkcji. W wielu wypadkach będzie celowe udzielanie kredytów nowopowstającym mleczarniom za pośrednictwem kas komunalnych.

Celowe jest również udzielanie stypendjów na kształcenie pracowników mleczarskich.

d) Personel fachowy. Sejmiki Powiatowe winny udzielać subwencji miejscowym organizacjom rolniczym na utrzymanie instruktorów dla prowadzenia akcji budowlanej, celowym będzie również częściowy zwrot Wojewódzkim organizacjom rolniczym kosztów utrzymania specjalistów obsługujących dany powiat. Utrzymanie kontrolerów użytkowości (mleczności, żywienia, opasania, niesności) winny pdkrywać sejmiki do czasu oparcia ich na zasadzie samoopłacalności.

e) Ustawa o nadzorze państwowym nad buhajami. Sejmiki winny popierać dokształcenie instruktorów. Ustawa z dn. 28.X.25 r. (Dz. Ust. R. P. Nr. 21) winna być stopniowo wprowadzona na obszarze tych powiatów, względnie poszczególnych gmin gdzie warunki do tego są odpowiednio przygotowane. Powiatowe Komisje Rolne winny przeprowadzać w tym kierunku studja i występować z odpowiedniemi wnioskami.

f) Pomoc przy stacjonowaniu ogierów. Organy sejmiku powiatowego winny współdziałać przy stacjonowaniu ogierów państwowych na terenie powiatu w drodze dostarczania lokali i innych niezbędnych pomocy.

XIII. Popieranie spółdzielczości rolniczej, zbytu i przetwórstwa produktów rolnych. Samorządy terytorjalne w swej pracy nad podniesieniem rolnictwa winny popierać rozwój spółdzielczości rolniczej, gdyż spółdzielczość jest najodpowiedniejszą formą jako czynnik gospodarczy, oraz wychowawczo obywatelski.

Należy więc, aby powiatowe związki komunalne współdziałały przy zakładaniu spółdzielni rolniczych, w szczególności zaś spółdzielni rolniczo - handlowych przez wpisywanie się sejmików powiatowych, jak i samorządów gminnych na członków spółdzielni drogą nabywania odpowiedniej ilości udziałów z tem zastrzeżeniem, że udziały te nie mogą przekraczać 50% ogólnej wysokości kapitału udziałowego oraz finansowania operacji handlowych spółdzielni rolniczych za pomocą kas komunalnych.

Wobec tego, że spółdzielnie rolniczo - handlowe nie są w stanie zgromadzić z udziałów członkowskich wystarczających kapitałów na wybudowanie składów, akcją tą winny zająć się związki komunalne i budynki te oddane na pewnych warunkach do użytkowania spółdzielniom, jako magazyny nawozów sztucznych, maszyn i narzędzi rolniczych, materjałów budowlanych stałyby się pierwszorzędnym czynnikiem w podniesieniu kultury rolnej powiatu.

Sejmiki powiatowe przy zakupach towarów niezbędnych do przeprowadzenia robót i inwestycji winny oddawać pierwszeństwo spółdzielniom.

W zakresie kompetencji komunalnych kas oszczędności nie należy działalność handlowa gdyż instytucje te powinny mieć charakter wyłącznie kredytowo - oszczędnościowy.

Wyjątek na pewien okres mogą stanowić nawozy mineralne o najszybsze rozpowszechnienie których należy zabiegać, tam więc gdzie nie istnieje spółdzielnia rolniczo - handlowa, komunalne kasy oszczędności winny zająć się tą akcją.

Zasadniczo zaś nawozy mineralne, zboża siewne, maszyny rolnicze, materjały budowlane i t. p. zakupuje i rozprowadza spółdzielnia rolniczo handlowa przy pomocy szkółek rolniczych, spółdzielni mleczarskich kas Stefczyka i t. p., komunalne zaś kasy oszczędności finansują tą akcję, jeśli zachodzi potrzeba i gwarantują kredyty udzielone na ten cel spółdzielniom przy zachowaniu warunków zabezpieczenia zwrotu udzielonego kredytu względnie zabezpieczenie udzielonej gwarancji. Niezwykle ważnym działem w podniesieniu produkcji zwierzęcej jest racjonalny zbyt i eksport trzody chlewnej. Na terenie województwa lubelskiego organizuje się obecnie spółdzielnia zbytu materjału rzeźnego, która będzie miała na celu współużytkowanie rzeźni i chłodni lubelskiej.

Powstanie powyższej spółdzielni przyczyni się do uracjonalnienia zbytu trzody a tymsamym da możność osiągania wyższych i równych cen za żywiec, leży więc w interesie szerekiego ogółu rolników.

Samorządy winny wobec powyższego przejawiać szczególne zainteresowanie i czynny udział w powstaniu i sfinansowaniu tej placówki przez przystąpienie do niej z udziałami.

Powyższe wyszczególnienie zadań samorządu powiatowego w zakresie popierania rolnictwa przesyłam Panom Przewodniczącym Wydz. Powiatowych do wiadomości i wykonania oraz specjalnie gorliwego zajęcia się przez Panów sprawą zorganizowania należytej opieki Sejmików na rolnictwem.

Okólnik niniejszy wydany jest na podstawie zarządzenia Min. Rol. Nr. 5280/MP z dn. 17.IX.28 r.

Projekt Regulaminu Powiat. Komisji Rolnej.

Na podstawie art. 17 p. 6 i 7 Dekretu o tymczasowej ordynacji powiatowej z dnia 4 lutego 1919 r. (Dz. Pr. 19 r. Nr. 13 p. 14) Sejmik.......... powołuje Komisję rolną, działającą na podstawie niniejszego regulaminu.

§ 1.

Komisja Rolna jest organem pomocniczym Sejmiku i Wydziału Powiatowego, powołanym do współpracy w akcji popierania rozwoju rolnictwa w powiecie.

§ 2.

Do zadań Komisji rolnej należy:

a) opracowywanie w porozumieniu ze społecznemi organizacjami rolniczemi programu działalności powiatowego związku komunalnego w zakresie:
1) produkcji roślinnej
2) hodowli
3) meljoracji
4) oświaty rolniczej, szkolnej i pozaszkolnej,
5) opieki weterynaryjnej
6) zagospodarowania nieużytków
7) racjonalnego budownictwa wiejskiego,
8) ubezpiecześ rolnych.

b) Opracowywanie wskazówek i przepisów, dotyczących racjonalnego zagospodarowania pastwisk i lasów gminnych,

c) przygotowywanie projektu budżetu działu rolnego powiatowego związku komunalnego,

d) nadzór nad działalnością agend powiatowego związku komunalnego, dotyczących rolnictwa i dziedzin z nim związanych, oraz składanie sejmikowi i wydziatowi powiatowemu uwag i opracowanie sprawozdań o działalności tych agend,

e) kontrola subsydjowanych przez powiatowy związek komunalny prac społecznych organizacji rolniczych, badanie skutków działalności i celowości zu-

życia wydatków powiat. związków kom. w zakresie popierania rolnictwa,

f) opracowywanie dla sejmiku i wydziału powiatowego na ich żądanie lub z własnej inicjatywy opinji i wniosków we wszelkich sprawach, dotyczących rolnictwa i dziedzin z nim związanych.

§ 3.

Przy projektowaniu planów działania powiat. związku komunaln. w zakresie rolnictwa winien być dla komisji miarodajny:

a) zakres obowiązków, w zakresie popierania rolnictwa włożony na samorząd przez obowiązujące ustawy,

b) wytyczne zasady popierania rolnictwa przez samorząd zawarte w wyżej przytoczonym okólniku.

§ 4.

Komisja rolna sejmiku przy wykonywaniu swoich zadań utrzymuje ścisły kontakt i współdziała z prami prowadzonemi w tym zakresie na terenie powiatu przez społeczne organizacje rolnicze.

§ 5.

Wydział Powiatowy może przekazać powiat. komisji roln. lub wyłonionym przez nią podkomisjom stałą kontrolę pewnych agend powiatowego związku komunaln. W zakresie wykonywania takich czynności komisja względnie podkomisje są podporządkowane kierownictwu wydziału powiatowego,

§ 6.

W skład powiatowej komisji rolnej wchodzą:

1) Przewodniczący Wydziału powiatowego lub jego urzędowy zastępca,

2) przedstawiciele samorządu powiatowego, posiadający odpowiednie przygotowanie fachowo-rolnicze, w liczbie 3 — 5, z których conajmniej 1 wybiera wydział powiatowy,

3) 2 — 3 przedstawicieli dobrowolnyc organizacyj rolniczych zaproszonych w tym celu przez Sejmik (wzgl. wydział powiatowy).

4) powiatowy lekarz weter.,

5) powiatowy komisarz ziemski,

Nadto do składu Powiatowej Komisji Rolnej mogą wchodzić z głosem doradczym:

1) Kierownicy czynnych w powiecie szkół rolniczych, stacyj doświadczalnych, ognisk kultury rolnej,

2) Powiatowy Komisarz Ochrony Lasów,

3) Komunalny lekarz weterynaryjny,

4) Instruktorzy rolniczy, działający na terenie powiatu z ramienia samorządu lub organizacyj społecznych.

Uwaga: 1) Możliwe jest powoływanie do udziału w pracach Komisji personelu fachowego także wojewódzkich organizacyj rolniczych.

2) Pożądane jest, aby przynajmniej część członków komisyj rolnych posiadała wyższe względnie średnie wykształcenie rolnicze, jako minimum przygotowania fachowego dla członków sejmikowych komisyj rolnych należy uznać niższe wykształcenie rolnicze, bądź trzyletni udział w pracach organizacyj rolniczych.

§ 7.

W miarę potrzeby Powiatowa Komisja Rolna tworzy podkomisje specjalne (oświatowa, hodowlana, ogrodnicza, meljoracyjna i t. p.) przyczem określa zakres ich działania i skład osobisty z ewentualnem upoważnieniem do kooptowania rzeczoznawców.

§ 8.

Przewodniczącym Komisji Rolnej jest z urzędu przewodniczący Wydziału Powiatowego. Zastępcą przewodniczącego wybiera Komisja z pośród swoich członków będących członkami Sejmiku.

§ 9.

Mandaty członka Powiatowej Komisji Rolnej twają przez okres kadencji Sejmiku Powiatowego.

§ 10.

Członek Powiatowej Komisji Rolnej, który opuścił 3 kolejne posiedzenia bez usprawiedliwienia, traci mandat.

§ 11.

Członkowie Komisji pochodzący z woboru Sejmiku i Wydziału Powiatowego, mają prawo do zwrotu kosztów podróży i do djet w wysokości djet członka Sejmiku. Koszta podróży zwracane są wszystkim zamiejscowym członkom Komisji.

§ 12.

Zebranie Powiatowej Komisji Rolnej zwołuje przewodniczący według własnego uznania na żądanie conajmniej połowy członków Komisji z wyboru albo na skutek uchwały Sejmiku lub Wydziału Powiatowego.

§ 13.

Posiedzenia Powiatowej Komisji Rolnej odbywają się conajmniej 2 razy do roku dla ustalenia preliminarza działu rolnego budżetu na rok następny oraz oceny rocznych sprawozdań działu rolnego pow. zw. komun. i prac organizacyj rolniczych subsydjowanych przez Powiatowy Związek Komunalny.

§ 14.

Posiedzenia Komisyj są prawomocne przy obecności conajmniej połowy członków Komisji, posiadających prawo głosu stanowczego.

§ 15.

Protokół obrad Komisji prowadzi jej sekretarz, wybrany z pośród członków Komisji lub wyznaczony przez przewodniczącego z pośród personelu biura Wydziału Powiatowego.

Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz.

§ 16.

Zaproszenie na zebranie Komisji winno zawierać porządek obrad oraz być doręczone członkom conajmniej na 7 dni przed zebraniem.

§ 17.

Uchwały Komisji mają charakter wniosków, skierowanych do Wydziału Powiatowego.

§ 18.

We wszystkich pozatem sprawach, dotyczących sposobu prowadzenia obrad Komisji miarodajne są przepisy regulaminu obrad Wydziału Powiatowego.

Lublin 18 grudnia 1928 r.

Wojewoda Lubelski

(—) *A. Remiszewski.*

439.

Pismo okólne Wojewody Lubelskiego do Panów Starostów Powiatowych Województwa Lubelskiego *w sprawie odebrania debitu pocztowego czasopismom.*

L. 6008/BP.

Na podstawie art. 14 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 10 maja 1927 roku o prawie prasowem (Dz. U. R. P. z 1928 Nr. 1 poz. 1) Ministerstwo Spraw Wewnętrznych odebrało debit pocztowy poniżej podanym czasopismom:

1) „Rewolucja i Kultura„ — wydawanemu w języku rosyjskim w Moskwie.

2) „Głos Robotniczy" — wydawanemu w języku polskim w Morawskiej Ostrawie.

3) „Znannia" — wydawanemu w języku ukraińskim w Charkowie.

4) „Di jidisze szprach" — wydawanemu w języku żydowskim w Kijowie.

5) „Di junge gwardje" — wydawanemu w języku żydowskim w Charkowie.

6) „Ukraińskij Chliborob" — wydawanemu w języku ukraińskim w Porto Uniac (Parana).

7) „Nowosti Radio" — wydawanemu w języku rosyjskim w Moskwie.

8) „Krasnyj Fłot" — wydawanemu w języku rosyjskim w Leningradzie.

9) „Informations Bulletin des Gewerkschaftverbandes der Sowiet und Handelsangestellten in U. S. S. R." — wydawanemu w języku niemieckim w Moskwie.

10) „Keneder Adler" — wydawanemu w języku żydowskim w Montreal (Kanada).

11) „Robselkor" — wydawanemu w języku ukraińskim w Charkowie — i zakazało rozpowszechniania tychże na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Lublin, dnia 6 grudnia 1928 roku.

Za Wojewodę Lubelskiego

(—) *Wł. Włoskowicz*

Naczelnik Wydziału Bezp. Publ.

440.

Pismo okólne Wojewody Lubelskiego do Panów Starostów Powiatowych Województwa Lubelskiego *w sprawie odebrania debitu pocztowego.*

L. 6285/BP.

Na podstawie art. 14 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 10 maja 1927 roku o prawie prasowem (Dz. U. R. P. z 1928 r. Nr. 1 poz. 1) Minister Spraw Wewnętrznych odebrał debit pocztowy następującym czasopismom:

1) „Breslauer Neueste Nachrichten" wydawanemu we Wrocławiu w języku niemieckim.

2) „Wiarus Polski", wydawanemu w Lille we Francji w języku polskim i zakazał rozpowszechniania tychże na obszarze Rzeczyczypospolitej Polskiej.

Lublin, dnia 20 grndnia 1928.

Za Wojewodę Lubelskiego

(—) *Wł. Włoskowicz*

Naczelnik Wydziału Bezp. Publ.

441.

Pismo okólne Wojewody Lubelskiego do Panów Starostów Powiatowych Województwa Lubelskiego *w sprawie zakupu koni remontowych od wszystkich obywateli Państwa.*

L. 9299/RW.

W ślad za pismem z dnia 24.X.1928 r. L. 7491/RW. umieszczonem w Nr. 35 p. 348 Lubelskiego Dziennika Wojewódzkiego z dnia 23.X.1928 r. zawiadamiam Pana Starostę, że ustanowiona została dodatkowa komisja remontowa dla zakupu koni od wszystkich obywateli Państwa z ustaleniem następujących wytycznych realizacji zakupu:

1) Zakup koni remontowych odbywać się będzie na terenie całego Państwa od wszystkich obywateli Państwa i Kółek Rolniczych w czasie od 10 grudnia 1928 r. do dn. 10 marca 1929 r. przyczem o miejscach i terminach zakupów zostanie Pan Starosta zawiadomiony dodatkowo.

2) Zakupywane będą konie kategoryj: dobrej, bardzo dobrej i wybitnej.

Powyższe komunikuję Panu Staroście celem bezzwłocznego podania do jaknajszerszej publicznej wiadomości.

Lublin, dnia 20 grudnia 1929 roku.

Za Wojewodę Lubelskiego

(—) *Z. Pomianowski*

Naczelnik Wydziału.

442.

Wykaz zarejestrowanych stowarzyszeń na terenie Województwa Lubelskiego.

Na zasadzie postanowienia Wojewody Lubelskiego wciągnięto do rejestru Stowarz. i Zw. następujące Stowarzyszenie:

Postanowienia Wojewody Lubelskiego		№ rejestru	NAZWA STOWARZYSZENIA	Siedziba Stowarzyszenia	
Data	Liczba			Miejscowość	Powiat
14.XII.	4282/OP.	1	Kasa Pożyczkowo — Oszczędnościowo — Zapomogowa Szeregowych Policji Państwowej Województwa Lubelskiego	Lublin	Lubelski

B. DZIAŁ NIEURZĘDOWY.

III. Komunikaty, wydawnictwa zalecane i inne ogłoszenia.

443.

Komunikat
w sprawie upoważnienia do parcelacji Spółki „Parcelacja“.

L. 8278/Adm.

Postanowieniem Pana Ministra Reform Rolnych z dnia 5 grudnia 1928 r. L. 9734/P. zostało udzielone spółce „Parcelacja“ z ograniczoną odpowiedzialnością w Warszawie upoważnienie do wykonywania parcelacji nieruchomości ziemskich na terenie Województwa Lubelskiego na warunkach wskazanych w rozporządzeniu Ministra Reform Rolnych z dnia 19.I.27 roku (Dz. U. R. P. Nr. 28/27 r. poz. 229).

Lublin, dn. 19 grudnia 1928 r.

Za Wojewodę Lubelskiego
(—) Dr. B. Grużewski
Naczelnik Wydziału.

444.

Komunikat
w sprawie wydawnictwa pt.: „Cegielnictwo“.

Urząd Wojewódzki podaje do wiadomości, że wyszło w druku, nakładem Zakładu Narodowego imienia Ossolińskich we Lwowie, dzieło Prof. Państwowej Szkoły Sztuk Zdobniczych i Przemysłu Artystycznego w Krakowie, Józefa Galera, pod tytułem **Nowoczesne Cegielnictwo** zarys fabrykacji cegieł, dachówek, pustaków, drenów itp. wyrobów, przy uwzględnieniu najnowszych urządzeń technicznych z 334 ilustracjami i tablicą kolorową.

Powyższe dzieło na 450 stronach druku obejmuje całokształt zagadnień technicznych z działu budowy cegielni kręgowych oraz polowych, wyrobu cegły ręcznej i maszynowej, dachówek ciągnionych, tłoczonych, rurek drenowych, posadzki ceglanej i t. p., następnie obejmuje dział urządzeń transportowych, suszenia, wypalania, sortowania itp. oraz daje cały szereg praktycznych wskazówek co do wyboru odnośnych maszyn i urządzeń. Jako wyłącznie poświęcone ceramice utylitarnej dzieło to może być zalecone wszystkim interesującym się tym działem techniki stosowanej, jednak z pewnym przygotowaniem technicznym.

445.

Zatwierdzenie zajęcia przez Sąd Okręgowy w Lublinie czasopisma „Samopomoc Chłopska“ № 51 z dnia 16.XII.28 roku.

Z. K. 3085/28.

Na posiedzeniu gospodarczem I Wydziału Karnego Sądu Okręgowego w Lublinie dnia 20 grudnia 1928 roku zapadła decyzja:

Podzielając w zupełności motywy przytoczone we wniosku Prokuratora przy Sądzie Okręgowym w Lublinie z dnia 18.XII r. b. N. Dz. 9692/28 i dopatrując się w artykule p. t. „Dzieją się cuda na ziemi“ umieszczonym w tygodniku „Samopomoc Chłopska“ Nr. 51 z dnia 16 grudnia 1928 r. cech przestępstwa, przewidzianego w art. 129 cz. I p. 2 i 6 K. K. a w umieszczonym w tymże Nr. tegoż tygodnika artykułu p. t. „Dlaczego nie wyszedł numer „Samopomocy Chłopskiej“, cech przestępstwa, przewidzianego w p. 3 art. 50 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 10.V.1927 r., na mocy art. 33, 76 i 77 rozporządzenia o prawie prasowem, Sąd Okręgowy **stanowi** dokonane przez Starostę Lubelskiego zajęcie Nr. 51 tygodnika „Samopomoc Chłopska“ zatwierdzić, odpisy niniejszej decyzji wraz z odpisami wniosku Urzędu Prokuratorskiego przesłać Prokuratorowi przy Sądzie Okręgowym w Lublinie i Staroście Lubelskiemu oraz doręczyć wydawcy tygodnika „Samopomoc Chłopska“ Stanisławowi Wójtowiczowi i zastępcy redaktora, ponieważ redaktor Władysław Koob, jako znajdujący się w więzieniu, w myśl przepisów art. 21 wyżej powołanego Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej, redaktorem tego tygodnika w tym czasie być nie mógł; odpis orzeczenia o zatwierdzeniu zajęcia wywiesić w sądzie i ogłosić w Lubelskim Dzienniku Wojewódzkim również w tygodniku „Samopomoc Chłopska“.

(—) T. Warzycki
(—) Grebarow
(—) Odyniec

Za zgodność świadczy
Sekretarz *(—) Gwardak*

446.

STATUT
Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Lubelskiego.

I. ORGANIZACJA KASY.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

„Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Lubelskiego” zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Lublinie przez Związek Komunalny Powiatu Lubelskiego.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony związek jest związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar Powiatu Lubelskiego.

Kasa będzie posiadać pieczęć owalną, w górnej części której znajdować się będzie Orzeł Państwowy, poniżej zaś napis: „Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Lubelskiego w Lublinie“.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności Powiatu Lubelskiego posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień, przyznanych komunalnym kasom oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 13 kwietnia 1927 roku o komunalnych kasach oszczędności (Dz. Ust. R. P. Nr. 38, poz. 339).

Kasie tej służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały stanowiącego organu związku poręczającego i za zgodą władzy nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Lubelskiego jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie oraz uprzystępniać ludności tani kredyt, tak w operacjach bezpośrednich, jakoteż w rozprowadzaniu takowego za pośrednictwem kas gminnych pożyczkowo-oszczędnościowych i spółdzielczych, a także współdziałać w dostarczaniu kredytu komunalnego i w upowszechnieniu obrotu bezgotówkowego. Dla tych celów Kasa prowadzi operacje finansowe, do których ją niniejszy statut upoważnia.

§ 4.

Związek komunalny powiatu Lubelskiego, jako związek poręczający Kasę, ponosi wobec osób trzecich odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie na kapitał zakładowy sumę 100.000 zł.

Ponadto związek poręczający może przyznawać Kasie zasiłki zwrotne na ustalonych w porozumieniu z Radą Kasy warunkach.

B. Skład, sposób wyboru i odwołania tudzież kompetencje organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy są:

1. Rada Kasy, jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy,
2. Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnem, składającem się z 9 członków i 6 zastępców. Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze Państwa.

Członków Rady Kasy wybiera na lat 3 stanowiący organ związku poręczającego najmniej połowa członków musi być wybrana z grona organu stanowiącego związku poręczającego, reszta może pochodzić z poza tego grona.

Co 1 rok początkowo przez losowanie, a następnie w kolei starszeństwa wyboru ustępuje $^{1}/_{3}$ członków, a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania. — Stale będzie przestrzegana zasada, że członków Rady Kasy wybierać będzie organ stanowiący związku poręczającego, zawsze conajmniej w połowie z pośród swego grona.

Zmiana składu lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego nie wpływa na okres urzędowania Rady Kasy, względnie członków Rady Kasy.

Ustępujący członkowie Rady i prezydjum mogą być ponownie obrani.

Z pośród członków swych, wybranych z grona organu stanowiącego związku poręczającego, wybiera Rada Kasy prostą większością głosów Przewodniczącego i jego Zastępcę.

Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego lub zastępca tego przewodniczącego, o ile są oni równocześnie członkami organu stanowiącego tegoż Związku, może być wybrany na przewodniczącego Rady Kasy.

Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum, złożone z 3 - ch członków, powołanych przez Radę Kasy prostą większością głosów (§ 12 statutu niniejszego) na okres 3 lat.

Co 1 rok początkowo przez losowanie, a następnie w kolei starszeństwa wyboru ustępuje jeden członek. W miejsce ustępującego ma być powołany nowy członek w sposób powyżej określony.

Naczelnik Zarządu wybieranym jest przez Radę Kasy na ten sam okres czasu jak i inni członkowie Zarządu i jest przewodniczącym Zarządu.

Równocześnie z wyborem Przewodniczącego Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy. Naczelnikiem Zarządu nie może być wybrany płatny Kierownik lub Dyrektor Kasy, natomiast może być wybrany jako członek Zarządu.

Ustępujący członkowie Zarządu mogą być powtórnie wybrani.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy.

W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy, wchodzi jeden z zastępców, który otrzymał największą ilość głosów, na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, ktory przyjął mandat członka Rady Kasy, wybiera Rada Kasy innego Członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy ani jako poręczyciele bez specjalnej uchwały Rady Kasy.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał.

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisyj oraz czynności Zarządu Kasy;
b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy;
c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów (pracowników) Kasy oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego;
d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów oraz obejmowanie zarządów fundacyj;
e) odstąpienie od sporów prawnych tudzież zatwierdzanie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy;
f) postanawianie o wnioskach, jakie imieniem Kasy mają być przedkładaue związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic jak również organizowania składów zastawniczych (lombardów);
g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);
h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nieprzewidziane;
i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachuukowych tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich związkowi poręczającemu (§ 29 statutu niniejszego);
j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w

granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków, powstałych z obrotów Kasy;

k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek;

l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy jak i jej wierzycieli, z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższym względzie zasad;

ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcyj dla Zarządu i pracowników Kasy, obowiązujących również klientelę Kasy co do sposobu załatwiania spraw;

m) udzielanie upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw, upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jakoteż udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów — prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy oraz wspomnianego rodzaju dokumentów;

n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy;

o) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy oraz ewentualne przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników Kasy za prace ponadobowiązkowe;

p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże;

r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników Kasy, określenie władz dyscyplinarnych tudzież wybór i określenie ich kompetencyj;

s) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do władz w sprawach Kasy;

t) wystąpienie do organu stanowiącego związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy;

u) ustalanie projektów zmian statutowych;

w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

z) ustalanie stawek prowizyjnych od operacji Kasy oraz stawek wypłacanych i pobieranych procentów.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, conajmniej jednak 2 razy na rok.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów związku poręczającego, władzy nadzorczej, Zarządu Kasy lub też na pisemny wniosek conajmniej $1/_3$ członków Rady z podaniem spraw, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłemi nastąpić powinno conajmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad lub też w drodze ustnego zapowiedzenia posiedzenia na posiedzeniu poprzedniem.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru, zapowiedzenie ustne potwierdzone być powinno protokólarnie.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie Rady oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił 2 kolejne lub 3 choćby niekolejne posiedzenia Rady Kasy może być pozbawiony mandatu z mocy uchwały organu stanowiącego związku poręczającego na wniosek Rady Kasy. Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania.

Poza przypadkami przewidzianemi w § 8 ust. 2 statutu niniejszego i w ustępie powyższym członkowie Rady Kasy ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie organu stanowiącego związku poręczającego Kasy;

Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych uchwałą organu stanowiącego związku poręczającego.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej, niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku, gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,

b) wniosków o otwarcie na terytorjum związku poręczającego oddziałów i zbiornic jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),

c) ustalania rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,

d) wyboru Zarządu i Komisyj Kasy,

e) mianowania kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie remuneracyj członkom Zarządu i pracownikom Kasy,

f) ustalania regulaminów i preliminarzy Kasy,

g) określania przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,

h) uchwalania projektów zmian statutowych,

W każdym z powyższych wypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością $2/_3$ obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej $2/_3$ członków Rady. O ile na 2-ch kolejno zwoływanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady, Naczelnik Zarządu Kasy powinien spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków, biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów wniosek upada; w ra-

zie równości głosów przy wyborach, rozstrzyga los, wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie $^1/_3$ obecnych musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach oraz sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy powinien wstrzymać od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany.

Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwał, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu wykonawczego związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

Pracownicy Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać Komisję ze swego grona czy zapraszając do nich osoby postronne.

Na posiedzeniach tych komisyj przewodniczy przewodniczący Rady lub jego zastępca. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady Kasy spisuje się protokół. Do protokółu wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków Zarządu Kasy, pracowników Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownem brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw" oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów, oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokół, który sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany i przyjęty oraz podpisany przez przewodniczącego lub jego zastępcę, przez piszącego protokół oraz przez jednego członka Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanowionych przez Radę Kasy;
b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobistych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);
c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;
d) postanawianie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonych pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy;
e) nadzór zwierzchni nad pracownikami Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;
f) staranie się o należyte użycie wkładów i odpowiednie ich ulokowanie, jakoteż o należyty obrót pieniędzy i prowadzenie wszystkich operacyj Kasy z zachowaniem statutu i przepisów obowiązujących;
g) mianowanie pracowników Kasy na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowe w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżone Radzie, jakoteż przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych;
h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy w przypadkach i warunkach, określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy;
i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klientów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy;
j) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;
k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych;
l) decydowanie o przyjmowaniu wkładów na specjalnych warunkach i ustalanie tych warunków z wkładcami;

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klientów Kasy.

Do członków Zarządu, sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy paragrafów 10—16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd Naczelnika i członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu wykonawczego związku poręczającego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje Naczelnik Zarządu względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni 3 prawo sprzeciwu co do uchwał Rady i prawo wstrzymania wykonania postanowień Zarządu w przypadkach następujących:

a) jeżeli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu,
b) jeżeli uchwała lub postanowienie zagraża interesom Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się Przewodniczący Zarządu do Rady, od uchwał Rady do organu wykonawczego związku poręczającego.

Naczelnik Zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego, upoważnionego do tego przez Radę członka Zarządu Kasy i opatrzone pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy, Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych

działów administracji Kasy, jej oddziałów zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest jednak zawsze nadto podpis Przewodniczącego Zarządu lub jego zastępcy i przynajmniej jednego członka Zarządu.

Kierownictwo technicznych czynności Kasy sprawuje pod nadzorem Rady Kasy i pod bezpośrednim zwierzchnictwem Przewodniczącego Zarządu Kasy odpowiedzialny Dyrektor Kasy.

Jest on równocześnie bezpośrednim przełożonym służbowym pracowników Kasy.

§ 20.

Pracownicy Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, ani też poręczycieli.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe, wydane z upoważnienia Rady przez Zarząd Kasy. Przepisy takie dla kierowników i dyrektorów Kasy uchwala Rada Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z 3 członków i 2 zastępców, których wybiera i odwołuje organ stanowiący związku poręczającego.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie Rady ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy Kasy; natomiast mogą być do tej Komisji powoływane nie wchodzące w skład organów lub personelu pracowników Kasy osoby z pośród lub z poza grona organu stanowiącego związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego związku poręczającego.

Przepisy ustępu 3 par. 11 odpowiednio obowiązują również Członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącym Komisji Rewizyjnej jest prezes, wyznaczony przez organ wykonawczy związku poręczającego przy wyborze Komisji. Przewodniczący organu wykonawczego związku poręczającego, o ile nie jest członkiem Rady lub Zarządu Kasy, jest z urzędu przewodniczącym Komisji Rewizyjnej.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków. Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność $^2/_3$ członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinny być protokółowane. Protokół podpisuje przewodniczący i jeden członek Komisji Rewizyjnej.

Pozatem do członków Komisji Rewizyjnej, do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy par. 10, 11, 14 ust. 1, 2 i 4 i par. 16 statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego związkowi poręczającemu przez Radę Kasy a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej dwa razy na rok.

Tok i sposób dokonywania rewizyj określa osobny porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez organ stanowiący związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy oraz wszelkich jej urządzeń a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy, jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i badać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączeniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) — jakoteż w lokalu urzędowym jej związku poręczającego.

II. MAJĄTEK I FUNDUSZE KASY:

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny, oddzielony prawnie od majątku związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie jako osoba prawna zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze, należące do majątku Kasy lub jej powierzone, nie mogą być łączone z funduszami związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje związku poręczającego, zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany. Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej, niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej. Przy ustalaniu powyższego stosunku 5% względnie 10% nie bierze się w rachubę dotacji związku poręczającego, choćby były włączone do kapitału zasobowego.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych z tego roku obrachunko-

wego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Pozatem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w par. 46 punktach 1 — 4 oraz 10 statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się i uzupełnia wyłącznie z wykazanych księgami przy zamknięciu rocznem zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu procentowej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacyj, jakoteż na własne cele inwestycyjne uprawniona jest Kasa tworzyć również fundusze inne.

Fundusze te mogą być tworzone po zadośćuczynieniu obowiązku w przedmiocie funduszu zasobowego (§ 25 statutu niniejszego).

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Kapitał zakładowy, fundusz zasobowy i fundusz wyrównawczy należy wykazywać oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu 3 miesięcy po upływie roku obrachunkowego Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to wraz z bilansem oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do 4 miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczego związku poręczającego celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowem walory, mające obieg na giełdzie, powinny figurować podług kursu ostatniego dnia roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych lub podług ich wartości rynkowej. Inne objekty należy wykazywać w wartości nie przekraczającej kosztów nabycia. Należności wątpliwe należy zapisać na straty.

Sprawozdanie z działalności wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków oraz zamknięcie rachunkowe powinny być przedkładane corocznie władzy nadzorczej w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący związku poręczającego oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (par. 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez lat 10; natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z 5-ciu lat wstecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków wzgl. roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego wpisu, uskutecznionego na książeczce.

III. OPERACJE KASY.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jakoteż firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacyj Kasy, ani też żadnych tranzakcyj ze strony związku poręczającego.

A. OPERACJE BIERNE.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela lub na imienne oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nietylko na ich własny rachunek, lecz także na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty jednego złotego.

Dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (par. 9 ust. 2 p. 1 statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w przypadkach przewidzianych pod c, d, e, f, w par. 42 rozporządzenia wykonawczego z dnia 26 marca 1928 r. (Dz. Ust. Nr. 44 poz. 424), a mianowicie:

a) gdy wkładka nie dosięga dopuszczalnej statutem najniższej kwoty wkładki lub sama względnie łącznie z poprzedniemi przekracza ustanowioną tym statutem najwyższą kwotę wkładów;
b) gdy chodzi o wystawienie książeczki oszczędnościowej na obcą walutę;
c) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki kasa uzna za niedogodne dla siebie;
d) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;

e) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania kasy;
f) gdy kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe wcenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład, złożony na poszczególną książeczkę, osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, natenczas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki zaznacza się numer otworzonego w kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualnych zastrzeżeniach, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (par. 19 ust. 3-ci statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma, wpłacona na książeczkę, jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika (kasjera) także przez podpis osoby upoważnionej do podpisu.

Zapisków lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy lub osoby, uprawnionej do podejmowania wypłat. Omyłki skreśla się z pisemnem potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujący.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikających z książeczki oszczędnościowej, — nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, — wystarcza wręczenie tej książeczki nabywcy wierzytelnosci, i całkowita lnb częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków lub o ile utrata książeczki nie została przedtem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki, wystawione na imiennie oznaczoną osobę bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe sumy mogą być wypłacane bez uprzedniego wypowiedzenia. Decyzje Rady w tym względzie winny być wywieszone w lokalu Kasy i nie mogą obowiązywać przed upływem dni 14 od wywieszenia. Zarząd może wypłacić wkład bez wypowiedzenia i ponad najwyższą sumę określoną przez Radę, względnie przed terminem umówionym, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procenty.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskuteczniane również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków i t. p. Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat dokonywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzedniem nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem sposobu przekazania wypłaty oraz adresu wkładcy względnie osoby, na ręce której wypła ma nastąpić, i za wyraźnem wskazaniem w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty się wylegitymuje i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze zastrzeżeń (par. 38 statutu niniejszego) co do odnośnego wkładu wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącania z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału wraz z procentami Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ścisle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą a określone są w sposób, wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy, i na warunki te musi się zgodzić zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami, dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniach, ich zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowe zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą a innemi komunalnemi kasami oszczędności i gminnemi kasami pożyczkowo - oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie co do wzajemnego przyjmowania wkładów

i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, natenczas dojdzie do skutku takiego porozumienia obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości w sposób, przewidziany dla ogłoszeń Kasy (par. 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów, o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się corocznie z upływem roku (co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza, co kwartał według $^1/_4$ ustalonej stopy z upływem kwartału).

Bieg procentów rozpoczyna się od pierwszego dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego poprzedzającego dzień wypłaty. Miesiąc liczy się za dni 30.

Oprocentowuje się tylko pełne złote, ułamków grosza nie uwzględnia się przy obliczaniu i wypłacaniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu lub też od zgłoszonych zastrzeżeń albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia, w drodze premij lub rozlosowywania nagród, pewnych kategoryj książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej stopy procentowej od wkładów jakoteż warunki ewentualnych premij i rozlosowywania nagród Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (par. 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić — nawet w przypadkach egzekucji — tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów, ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe względnie komunalne władze, urzędy i zakłady jako wadja przy wszelkich przetargach, jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje, składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy lub jej oddziale względnie zbiornicy, skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów lub procentów po upływie sześciu miesięcy od ogłoszenia o utracie książeczki, a przed uznaniem jej za nieważną, nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jakoteż skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu lub ostatniej wypłaty względnie od dnia dopisania po raz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg 30-letniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną lub wstrzymaną wypłatą względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatne za określonym zgóry terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładu, dotkniętej powyższemi ograniczeniami, rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzania wkładem, względnie przed upływem terminu określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę. Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby, uprawnione do rozporządzania odnośnemi wierzytelnościami, mogą żądać wypłaty tych wierzytelności względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej w spo-

sób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione, w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu;
b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia nie ma obowiązku płacić lub doliczać dalsze procenty.

Wypowiedzenie wkładów oraz obniżenie procentów, o ile nie zostało szczególnie dla jakiegoś wkładu umówione, nie może nastąpić w terminie wcześniejszym, jak od dnia 14 po dniu ogłoszenia.

§ 46.

B. OPERACJE CZYNNE.

Kasa uprawniona jest:

1. nabywać polskie państwowe papiery procentowe, listy zastawne i obligacje banków państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne krajowych towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje związków komunalnych i komunalnych instytucyj kredytowych tudzież banków, gwarantowanych przez związki komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucyj kredytowych;

2. udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1), najwyżej do wysokości $^3/_4$ ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych;

3. udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek, oprocentowanych i prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych, z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedte minowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzedniem conajmniej półrocznem wypowiedzeniem oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych;

4. nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3);

5. udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji — kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6. udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 roku (Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie spółdzielni przyjmą poza swemi udziałami, jednakże w stosunku do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt, otwarty spółdzielni przez Kasę;

7. udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi (skryptami dłużnemi) lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność conajmniej dwie osoby, zapewniające terminową spłatę całej pożyczki;

8. dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9. dyskontować, nie wcześniej jednak, jak na sześć miesięcy przed terminem płatności:

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie, przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, wszystkie komunalne kasy oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;
b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1) niniejszego paragrafu;
c) kupony od wymienionych w punkcie 1) papierów procentowych;

10. umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem — wolną gotówkę:

a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;
b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;
c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w komunalnych kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych za gwarancją Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzednim conajmniej półrocznem wypowiedzeniem;

12) udzielać opocentowanych pożyczek terminowych związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacyj tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę w myśl punktu 3-go § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:

a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie) lub w komunalnych ubezpieczalniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych $^3/_4$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości;
b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sumę przewyższającą conajmniej o 30% kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych $^2/_3$ części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla warunku co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczenie premij ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowanie.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych conajmniej 5% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpiprw tylko papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero, gdyby zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach, powinny w 20% swej wysokości względnie nadwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy gmachu lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwolenia Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego, może Kasa — po uzyskaniu na to pozwolenia władzy nadzorczej:

1. udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:
a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10%, nie wyżej jednak 20% wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacyj związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;
b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;
c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom).

2. umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę założonych lub przez ten związek poręczonych.

Fundusze Kasy mogą być używane w sposób, przewidziany w paragrafie niniejszym i punkcie 12-tym paragrafu 46 statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej; może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy; wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana sumy nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. INNE OPERACJE.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1. redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach finansowych, w Banku Polskim oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu,

2. przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów,

3. podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzenia niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczaniu papierów procentowych.

4. załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

Na podstawie osobnego pozwolenia Ministra Skarbu, udzielonego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych - rządząca się statutem niniejszym Kasa uprawniona jest do dokonywania nadto następujących czynności bankowych:
a) zaciąganie pożyczek na kapitał obrotowy,
b) udzielanie kredytu w rachunku bieżącym,
c) udzielanie gwarancji (za zezwoleniem Rady)
d) prowadzenie z wykluczeniem ryzyka kupna i sprzedaży towarów, poleconych Kasie przez Banki Państwowe.

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym, kasa uprawnioną jest przedsiębrać następujące czynności:
a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego związku poręczającego własne realności;
b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania względnie umieszczenia zasobów w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez Państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego);
c) prowadzić czynności zastępcze lub agentury Banku Polskiego oraz banków państwowych i komunalnych;
d) wynajmować schowki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;
e) otwierać rachunki bieżące i czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorentowe);
f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których komunalnym kasom oszczęd-

ności wolno lokować fundusze, w granicach posiadanych przez klienta w Kasie funduszów oraz w granicach funduszów, posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. SZCZEGÓLNE UPRAWNIENIA KASY.

§ 54.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa, jako komunalna kasa oszczędności, jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 13 kwietnia 1927 roku o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38, poz. 339) — wolna:

1. od państwowych podatków: dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu);
2. od dodatków komunalnych do powyższych podatków;
3. od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego).

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość wkładu nie przewyższa kwoty 5.000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. w sprawie wykonania wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia o złożeniu lub zwrocie wkładów, wydawane przez Kasę, są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy, podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki, zabezpieczonej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbywać najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery, notowane na giełdzie, mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nienotowane — po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe, przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacyj, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonych. (Na obszarze mocy obowiązującej kodeksu Napoleona zapis do takiej księgi sznurowej komunalnej kasy oszczędności uważa się za równorzędny z zarejestrowaniem, przewidzianem w artykule 2074 tegoż kodeksu).

V. LIKWIDACJA KASY.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały związku poręczającego zatwierdzonej przez władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ustępie 3-im artykułu 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności.

Rozporządzenie władzy, zarządzające lub zatwierdzające likwidację Kasy, jakoteż wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w dzienniku urzędowym.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie conajmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie sześciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa władza nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego ogłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy, jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat 30 do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy, pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego, i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel, uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy oraz jej ewent. oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. WŁADZE NADZORCZE.

§ 57.

Władzą nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-ej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisami tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki (Izba Wojewódzka) — a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności, wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy władzy nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych celem usunięcia nieprawidłowości lub zapobieżenia dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowieniu w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub związku poręczającego dla zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 59.

Statut niniejszy w chodzi w życie dnia 1 stycznia 1929 r.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej.

Przewodniczący Wydziału Powiatowego
(—) **J. Łabudzki**

Sekretarz
E. Wojnicz

—x—

Statut niniejszy został zatwierdzony reskryptem P. Wojewody Lubelskiego z dn. 11.XII 1928 L. 7674/Sm.

447.

STATUT

Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Bialskiego w Białej Podlaskiej.

I. ORGANIZACJA KASY.

A. Nazwa, siedziba, firma, terytorjalny zakres działania oraz cel Kasy.

§ 1.

„Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Biała Podlaska“ zorganizowana jest pod powyższą nazwą z siedzibą w Białej Podlaskiej przez Związek Komunalny powiatu Bialskiego.

Nazwa powyższa stanowi równocześnie firmę Kasy, a wymieniony Związek jest Związkiem poręczającym tej Kasy.

Terytorjalny zakres działania Kasy powyższej stanowi obszar powiatu Bialskiego.

§ 2.

Komunalna Kasa Oszczędności powiatu Bialskiego posiada odrębną osobowość prawną i w granicach statutu niniejszego korzysta z uprawnień przyznanych Komunalnym Kasom Oszczędności rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. Ust. R. P. № 38 poz. 339).

Kasie służy prawo otwierania zbiornic oraz prawo otwierania oddziałów na podstawie uchwały Stanowiącego organu Związku Poręczającego i za zgodą Władzy Nadzorczej.

§ 3.

Zadaniem Komunalnej Kasy Oszczędności powiatu Bialskiego w Białej Podlaskiej jest ułatwić gromadzenie oszczędności i ich oprocentowanie, oraz uprzystępniać ludności tani kredyt, współdziałać w dostarczaniu kredytu komunalnego i w upowszechnianiu obrotu bezgotówkowego.

§ 4.

Związek Komunalny powiatu jako Związek poręczający Kasę ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za wszelkie zobowiązania Kasy.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie na kapitał zakładowy złotych 100.000 w tem tytułem dotacji bezzwrotnej złotych 50.000; pozostałe zaś złotych 50.000 ulegają zwrotowi w ratach rocznych stosownie do § 27 i § 28 rozporządzenia wykonawczego Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.

Związek poręczający przyznał tejże Kasie złotych 5000 na pokrycie wydatków połączonych z organizowaniem i uruchomieniem Kasy.

B. Skład, sposób wyboru i odwołanie tudzież kompetencje Organów Kasy i jej Komisji Rewizyjnej.

§ 5.

Organami Kasy:

1) Rada Kasy jako organ posiadający prawo stanowienia w sprawach Kasy,
2) Zarząd Kasy, jako organ wykonawczy.

§ 6.

Rada Kasy jest ciałem kolegjalnym, składającym się z Przewodniczącego, którym jest zawsze Przewodniczący Wydziału Powiatowego, lub jego zastępca oraz 9-ciu członków. Członków Rady Kasy wybiera na lat trzy stanowiący organ Związku poręczającego, w czem conajmniej 5-ciu członków z pośród swego grona.

Co rok przez losowanie, a następnie w kolei starszeństwa wyboru ustępuje $^1/_3$ członków, a w ich miejsce wybrani zostają nowi członkowie Rady Kasy na normalny okres urzędowania.

Członkami Rady Kasy mogą być tylko osoby posiadające prawo wybieralności do Rad gmin wiejskich lub miejskich na obszarze państwa.

Stale jednakże musi być przestrzegana zasada, by w składzie Rady każdocześnie istniało 5-ciu członków z grona organu stanowiącego związku poręczającego.

Ustępujący członkowie Rady mogą być ponownie wybrani.

Zmiana składu, lub kadencji organu stanowiącego związku poręczającego powoduje jednocześnie utratę mandatów u członków Rady wybranych z grona powyższego organu stanowiącego. Ustępujący członkowie powinni pełnić swe obowiązki aż do czasu ukonstytuowania się Rady w nowym składzie.

§ 7.

Zarząd Kasy stanowi kolegjum złożone z trzech członków powołanych przez Radę Kasy większością $^2/_3$ obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej $^2/_3$ członków Rady na okres trzech lat.

Naczelnik Zarządu wybierany jest przez Radę Kasy równocześnie z powołaniem innych członków zarządu na okres 3 lat i jest przewodniczącym Zarządu.

Równocześnie z wyborem naczelnika Zarządu następuje w ten sam sposób wyznaczenie jego zastępcy.

Naczelnikiem względnie członkiem Zarządu może być wybrany płatny kierownik lub dyrektor Kasy.

Ustępujący członkowie Zarządu Kasy mogą być ponownie wybrani.

§ 8.

Równocześnie nie można być członkiem Rady i Zarządu Kasy. W miejsce członka Rady Kasy, który przyjął wybór do Zarządu Kasy wybiera organ stanowiący Związku poręczającego inną odpowiednią osobę (§ 6 statutu niniejszego) na członka Rady, a w miejsce członka Zarządu Kasy, który przyjął mandat członka Rady Kasy wybiera Rada Kasy innego członka do Zarządu.

Członkowie Rady i Zarządu Kasy nie mogą wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy, nie mogą być również poręczycielami bez specjalnej Uchwały Rady.

§ 9.

Rada Kasy wyraża wolę swoją w formie uchwał.

Uchwałom Rady Kasy zastrzega się przedewszystkiem:

a) ustanawianie regulaminów czynności własnych, jej komisji oraz czynności Zarządu Kasy,
b) wybór i odwołanie Zarządu Kasy,
c) nabywanie realności celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów (pracowników) Kasy, oraz nabywanie i budowę realności dla własnego użytku z kapitału zasobowego,
d) zbywanie i obciążanie majątku Kasy, przyjmowanie na jej rzecz darowizn i zapisów, oraz obejmowanie zarządów fundacji,
e) odstąpienie od sporów prawnych, tudzież zatwierdzenie ugód w tych sporach prawnych, ustanawianie zastępców prawnych Kasy,
f) postanawianie o wnioskach jakie imieniem Kasy mogą być przedkładane Związkowi poręczającemu w sprawach Kasy, a w szczególności w sprawie otwierania na terytorjum tegoż związku oddziałów i zbiornic, jak również organizowania zakładów zastawniczych (lombardów),
g) ustanawianie zasad co do sposobu zawiadywania i użytkowania majątku Kasy, oraz co do administracji wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów),
h) ustalanie preliminarzy Kasy oraz przyzwalanie na wydatki preliminarzem nie przewidziane,
i) przyjmowanie do wiadomości sprawozdań Zarządu Kasy, rocznych zamknięć rachunkowych, tudzież bilansów Kasy oraz przedkładanie ich Związkowi poręczającemu (§ 29 statutu niniejszego)
j) postanowienia o użyciu funduszu zasobowego w granicach ustawowych i stawianie wniosków o rozdziale zysków powstałych z obrotów Kasy,
k) postanawianie w granicach ustalonych statutem niniejszym o wnioskach Zarządu w sprawie zaciągania pożyczek,
l) ustalanie na wniosek Zarządu dopuszczalnej najwyższej wysokości wkładów, tudzież terminów wypowiadania tychże, oraz wysokości i początku obowiązywania każdoczesnej stopy procentowej, tak w stosunku do dłużników Kasy, jak i jej wierzycieli z prawem upoważnienia Zarządu do czynienia w poszczególnych przypadkach odchyleń od ustalonych w powyższem względzie zasad,
ł) ustanawianie regulaminów wewnętrznych oraz instrukcji dla Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy obowiązujących również klijentelę Kasy, co do sposobu załatwiania spraw,
m) udzielania upoważnień do podpisywania firmy Kasy oraz dokumentów, mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, udzielanie pełnomocnictw upoważniających do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, jako też udzielanie kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy jej oddziałów zbiornic i zakładów, prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania, tudzież upoważnień do podpisywania w tym zakresie firmy, oraz wspomnianego rodzaju dokumentów,
n) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do ustalonych stanowisk, mianowanie i zwalnianie płatnych kierowników biur i dyrektorów Kasy, a nadto zwalnianie pracowników Kasy w tych wypadkach, w których Zarząd Kasy zwolnienia nie postanowił,
o) ustanawianie wynagrodzenia stale w Kasie zatrudnionych członków Zarządu Kasy, oraz ewentualne przyznawanie remuneracji dla członków Zarządu i pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy za prace ponad obowiązkowe,
p) postanawianie przepisów służbowych (pragmatyki służbowej) dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy oraz ustalanie statutu emerytalnego dla tychże,
r) postanawianie o przepisach dyscyplinarnych dla pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, określenie władz dyscyplinarnych, tudzież wybór i określenie ich kompetencji,
s) wydawanie opinji i występowanie na wniosek Zarządu z wszelkiemi wnioskami do Władzy w sprawach Kasy,
t) wystąpienie do organu stanowiącego Związku poręczającego z wnioskiem o ewentualną likwidację Kasy,
u) ustalanie projektów zmian statutowych,
w) określanie w granicach statutu niniejszego przypadków i warunków kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy.

§ 10.

Posiedzenia Rady Kasy zwołuje przewodniczący, a w razie przeszkody jego zastępca w miarę potrzeby, conajmniej jednak raz na kwartał.

Rada Kasy musi być nadto zwołana na żądanie organów Związku poręczającego, władzy nadzorczej, zarządu Kasy, lub też na pisemny wniosek conajmniej trzech członków Rady z podaniem sprawy, które mają być pomieszczone na porządku dziennym.

Zwołanie Rady Kasy poza przypadkami nagłymi nastąpić powinno conajmniej na trzy dni przed terminem posiedzenia za pomocą pisemnego zaproszenia z podaniem porządku obrad, lub w drodze ustnego zapowiedzenia posiedzenia.

Zaproszenie pisemne doręczone być powinno za potwierdzeniem odbioru, zapowiedzenie ustne potwierdzone być powinno protokólarnie.

Przewodniczący Rady otwiera i zamyka posiedzenie oraz kieruje jej obradami.

§ 11.

Członkowie Rady Kasy obowiązani są uczęszczać regularnie na posiedzenia Rady Kasy.

Członek, który bez usprawiedliwienia opuścił trzy kolejne lub pięć niekolejnych posiedzeń Rady Kasy traci mandat na mocy uchwały Rady Kasy z prawem odwołania się do organu stanowiącego Związku poręczającego.

Od tej uchwały nie służy zainteresowanemu prawo odwołania. Poza przypadkami przewidzianymi w § 8 ustęp drugi statutu niniejszego i w ustępie powyższym, członkowie Rady Kasy, ulegają z samego prawa zawieszeniu w czynnościach, oraz tracą mandat w tych samych przypadkach i z temi samemi skutkami, co członkowie organu stanowiącego Związku poręczającego Kasę. Członkowie Rady Kasy sprawują swe czynności bezpłatnie, mogą jednak otrzymać zwrot kosztów podróży i wynagrodzenie za obecność na posiedzeniach podług zasad ustalonych dla członków organu stanowiącego Związku poręczającego.

§ 12.

Rada Kasy zdolna jest do powzięcia uchwał oraz do dokonywania wyborów, jeżeli na posiedzeniu obecna jest więcej niż połowa statutowej liczby członków Rady.

Wyjątek od powyższej zasady zachodzi w przypadku gdy idzie o powzięcie uchwał w sprawie:

a) zbycia nieruchomości lub zaciągnięcia pożyczki,
b) wniosków o otwarcie na terytorjum Związku poręczającego oddziałów i zbiornic, jak również o organizowanie zakładów zastawniczych (lombardów),
c) ustalanie rodzaju i ilości stanowisk służbowych i w administracji Kasy oraz wysokości uposażeń, przywiązanych do odnośnych stanowisk,
d) wyboru zarządu i Komisji Kasy,
e) mianowanie i zwalnianie kierowników biur i dyrektorów Kasy oraz przyznawanie remuneracji członkom zarządu i pracownikom (funkcjonarjuszom) Kasy,
f) ustalanie regulaminów i preliminarzy Kasy,
g) ustalanie przypadków i warunków, kiedy Zarząd Kasy upoważniony jest wykonać za Radę Kasy prawo stanowienia w sprawach Kasy,
h) uchwalanie projektów zmian statutowych,
i) zwalnianie pracowników Kasy w myśl art. 9 p. n. statutu niniejszego.

W każdym z powyższych przypadków Rada Kasy może powziąć uchwałę większością $^2/_3$ obecnych, jeżeli na posiedzeniu jest obecnych conajmniej $^2/_3$ członków Rady.

O ile na dwóch kolejno zwołanych posiedzeniach nie stawi się wymagana ilość członków Rady, naczelnik Zarządu Kasy powinien o tym zawiadomić Związek poręczający, którego organ wykonawczy może spowodować zwołanie ponownego posiedzenia z tym samym porządkiem obrad. Do ważności uchwał zwołanego w ten sposób posiedzenia, wystarczy obecność więcej niż połowy statutowej liczby członków Rady.

§ 13.

Uchwały Rady Kasy zapadają większością głosów członków biorących udział w głosowaniu.

W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

W razie równości głosów przy wyborach rozstrzyga los wyciągnięty przez przewodniczącego.

Głosowanie jest jawne. Na żądanie jednak choćby jednego członka musi być zarządzone głosowanie imienne lub tajne. Przy wyborach lub sprawach personalnych głosowanie jest tajne.

§ 14.

Członek Rady Kasy obowiązany jest wstrzymać się od głosowania we wszystkich sprawach, w których jest osobiście zainteresowany. Jeżeli Rada Kasy z powyższego powodu stanie się niezdolną do powzięcia uchwały, natenczas uchwałę Rady Kasy zastąpi uchwała organu wykonawczego Związku poręczającego.

Członkowie Zarządu Kasy obowiązani są uczestniczyć w posiedzeniach Rady Kasy. Na posiedzeniach tych służy im głos doradczy poza koleją mówców.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy mogą być powoływani na posiedzenia Rady Kasy, celem udzielenia potrzebnych wyjaśnień, względnie referowania spraw.

§ 15.

Rada Kasy może do poszczególnych spraw wybrać ze swego grona komisję, czy zapraszając do nich osoby postronne.

Na posiedzeniach tych komisji przewodniczy — przewodniczący Rady lub Przewodniczący Zarządu lub ich zastępcy. W przypadkach, gdy chodzi o sprawy osobiste tych ostatnich, lub gdy wymienieni zrzekną się przewodnictwa, komisja wybiera przewodniczącego ze swego grona.

§ 16.

Z każdego posiedzenia Rady spisuje się protokół. Do protokułów wpisuje się nazwiska obecnych na posiedzeniu: przewodniczącego, piszącego protokół, członków Rady, członków zarządu Kasy, pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, porządek dzienny, zgłoszone wnioski i powzięte uchwały w dosłownym brzmieniu z podaniem liczby głosów „za" i „przeciw", oraz liczby wstrzymujących się od głosowania, a przy wyborach liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów, wreszcie nazwiska członków Rady, którzy nie usprawiedliwili swego nieprzybycia na posiedzenie.

Protokół sporządza się w toku posiedzenia, powinien być najpóźniej na następnem posiedzeniu Radzie Kasy odczytany, oraz podpisany przez przewodniczącego, przez piszącego protokół, oraz przez jednego członka Rady.

§ 17.

Do zakresu działania Zarządu Kasy należy przedewszystkiem:

a) zarządzanie majątkiem i sprawami Kasy, według zasad statutu niniejszego i przepisów ustanawianych przez Radę Kasy,
b) kierownictwo administracją Kasy oraz nadzór nad administracją jej osobnych urządzeń, a w szczególności jej oddziałów zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów);
c) sporządzanie preliminarza przychodów i rozchodów Kasy, przedstawianie Radzie Kasy rocznych zamknięć rachunkowych, bilansów i sprawozdań Kasy;
d) postanowienie o nabyciu na licytacji nieruchomości obciążonej pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy;

e) nadzór zwierzchni nad pracownikami (funkcjonarjuszami) Kasy oraz nad prowadzeniem rachunkowości Kasy;
f) staranie się o należyte użycie wkładów i o odpowiednie ich ulokowanie, jako też o należyty obrót pieniężny i prowadzenie wszystkich operacji Kasy z zachowaniem Statutu i przepisów obowiązujących;
g) mianowanie i zwalnianie pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy, na ustalone przez Radę Kasy stanowiska służbowo w tych przypadkach, w których to mianowanie nie jest zastrzeżonem Radzie, jako też przyjmowanie i oddalanie pracowników kontraktowych;
h) stanowienie uchwał w sprawach Kasy z upoważnienia Rady Kasy, w przypadkach i warunkach określonych wewnętrznym porządkiem (regulaminem) czynności Kasy;
i) wyznaczanie dni i godzin przyjmowania klijentów oraz urzędowania dla Zarządu, pracowników i Kasy;
j) przygotowywanie wniosków na posiedzenia Rady Kasy i wykonanie jej uchwał;
k) załatwianie wszelkich innych czynności statutem Radzie Kasy lub innym jej organom wyraźnie nie zastrzeżonych;
l) decydowanie o przyjmowaniu wkładów na specjalnych warunkach i ustalanie tych warunków z wkładcami;
m) ustalanie składek prowizyjnych od operacji Kasy oraz stawek wypłacanych i pobieranych procentów.

§ 18.

Naczelnik i członkowie Zarządu Kasy obowiązani są dochować tajemnicy co do prowadzenia interesów, stosunków kredytowych i sposobu wytwórczości zawodowej klijentów Kasy.

Do członków Zarządu sposobu obradowania, stanowienia uchwał i odbywania posiedzeń mają odpowiednie zastosowanie odnośne przepisy §§ 10—16 statutu niniejszego.

Powołanie na urząd naczelnika i członków Zarządu wymaga zatwierdzenia ze strony organu wykonawczego związku poręczającego.

§ 19.

Kierownictwo bieżących czynności Kasy sprawuje naczelnik Zarządu Kasy, względnie jego zastępca. Jest on równocześnie naczelnym zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników (funkcjonarjuszy) Kasy.

Naczelnikowi Zarządu Kasy służy do dni trzech prawo sprzeciwu co do uchwał Rady Kasy oraz prawo wstrzymania zarządzeń w przypadkach:
a) jeśli uchwała sprzeciwia się postanowieniom statutu;
b) jeśli uchwała, lub postanowienie zagraża interesom Kasy.

Od postanowień Zarządu odwołuje się Naczelnik do Rady Kasy, od uchwał Rady do organu wykonawczego związku poręczającego.

Naczelnik zarządu zastępuje Kasę na zewnątrz wobec urzędów publicznych i osób trzecich, prowadzi w jej imieniu korespondencję i podpisuje za nią pisma, dokumenty i ogłoszenia.

Firma Kasy oraz dokumenty mocą których Kasa zaciąga zobowiązania wobec osób trzecich, jak niemniej pełnomocnictwa, upoważniające do zaciągania takich zobowiązań i do działania imieniem Kasy, muszą być oprócz tego podpisane przez jednego upoważnionego do tego przez Radę Członka Zarządu Kasy i opatrzonej pieczęcią Kasy.

Na zasadzie uchwały Rady Kasy — Zarząd Kasy może aż do odwołania kierownikom poszczególnych działów administracji Kasy jej oddziałów, zbiornic i zakładów udzielić prawa do zastępowania Kasy na zewnątrz w ich zakresie działania. Prawem tem można również objąć upoważnienie do podpisywania w tym zakresie firmy Kasy oraz dokumentów, z których ma powstać obowiązek prawny Kasy. W tym ostatnim przypadku koniecznym jest zawsze nadto podpis naczelnika Zarządu, oraz jednego członka Zarządu.

§ 20.

Pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy nie mogą być członkami Rady Kasy, ani Komisji Rewizyjnej Kasy. Nie mogą oni wchodzić w stosunek osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały Rady Kasy, nie mogą być również poręczycielami.

Przepis ustępu pierwszego art. 18 statutu niniejszego ma również do pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy odpowiednie zastosowanie.

Prawa i obowiązki pracowników (funkcjonarjuszów) Kasy określają przepisy służbowe i uposażeniowe wydane przez Radę Kasy.

§ 21.

Związek poręczający sprawuje kontrolę nad Kasą za pośrednictwem Komisji Rewizyjnej.

Komisja Rewizyjna jest organem kolegjalnym i składa się z trzech członków, których wybiera i odwołuje organ stanowiący Związku poręczającego na okres trwania jego kandencji.

W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić członkowie. Rady, ani Zarządu Kasy, ani też pracownicy (funkcjonarjusze) Kasy, natomiast mogą być do tej Komisji powołane niewchodzące w skład organów, lub personelu urzędników (funkcjonarjuszów) Kasy osoby z pośród, lub z poza grona organu stanowiącego Związku poręczającego, zwłaszcza rzeczoznawcy, a to bądź z głosem stanowczym, jako jej członkowie, bądź też z głosem doradczym, jako jej asesorzy.

Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać w stosunku osobistego dłużnika do Kasy bez specjalnej uchwały organu stanowiącego Związku poręczającego.

Przepisy § 11 statutu niniejszego odpowiednio obowiązują członków Komisji Rewizyjnej.

Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej wybierają członkowie Komisji z pośród swego grona.

Uchwały Komisji Rewizyjnej zapadają większością głosów pełnej liczby jej członków.

Do ważności zaś uchwał niezbędną jest obecność conajmniej dwóch członków Komisji Rewizyjnej. Uchwały te powinny być protokułowane. Protokół podpisuje przewodniczący i jeden członek Komisji Rewizyjnej.

Poza tem do członków Komisji Rewizyjnej do obrad i posiedzeń tej Komisji mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 10, 11, 14 ust. 1-szy, 2 gi i 4-ty i § 16-ty statutu niniejszego.

§ 22.

Obowiązkiem Komisji Rewizyjnej jest zbadanie rocznego sprawozdania z działalności Kasy i zamknięcia rachunków Kasy, złożonego Związkowi poręczającemu przez Radę Kasy. a nadto sprawdzanie stanu Kasy przynajmniej raz na kwartał.

Tok i sposób dokonywania rewizji określa osobny porządek (regulamin) czynności uchwalony przez organ stanowiący Związku poręczającego.

Komisja Rewizyjna uprawniona jest też przeprowadzać niespodziewane rewizje Kasy, oraz wszelkich jej urządzeń, a w szczególności jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów).

W celu wykonania powyższych czynności wolno Komisji Rewizyjnej żądać od Rady i Zarządu Kasy jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) wszelkich potrzebnych wyjaśnień, aktów, ksiąg kasowych, zapisów i dowodów, oraz zwiedzać i bać wszelkie urządzenia Kasy.

Ze swych czynności składa Komisja Rewizyjna sprawozdanie organowi stanowiącemu związku poręczającego, przesyłając jednocześnie odpisy organowi wykonawczemu tegoż związku przy dołączaniu odpisów dla Rady i Zarządu Kasy.

§ 23.

Ogłoszenia Kasy wywieszane będą na widok publiczny w lokalu urzędowym Kasy, oraz jej oddziałów, zbiornic i zakładów -zastawniczych (lombardów) jako też w lokalu urzędowym jej Związku poręczającego, a nadto ogłoszenia przewidziane statutem niniejszym, podawanie do publicznej wiadomości w Lubelskim Dzienniku Wojewódzkim.

II. MAJĄTEK I FUNDUSZ KASY.

§ 24.

Majątek Kasy stanowi majątek osobny oddzielony prawnie od majątku Związku poręczającego i osobno administrowany. Majątkiem tym odpowiada Kasa za zobowiązania, jakie, jako osoba prawna, zaciągnęła względem wkładców i innych wierzycieli.

Fundusze należące do majątku Kasy, lub jej powierzone nie mogą być łączone z funduszami Związku poręczającego i powinny być odrębnie administrowane.

§ 25.

Kasa jest obowiązana posiadać, względnie zebrać fundusz zasobowy, przeznaczony przedewszystkiem na pokrycie ewentualnych strat Kasy.

Fundusz zasobowy tworzy się z corocznych zysków Kasy; mogą też być przeznaczone na fundusz zasobowy bezzwrotne dotacje Związku poręczającego zapisy i t. p.

Fundusz zasobowy gromadzić należy do czasu, póki wraz z narosłemi procentami nie osiągnie wysokości conajmniej 10% sumy wkładów oszczędnościowych. W tej wysokości powinien fundusz ten być nadal utrzymywany.

Gdy fundusz zasobowy wynosić będzie więcej niż 5% wkładów oszczędnościowych, to połowa zysków Kasy może być użyta na cele użyteczności publicznej, jednakże po wykonaniu przepisów wynikających z § 4 niniejszego statutu. Jeżeli fundusz wynosi 10% wkładów, to zyski Kasy mogą być w całości użyte na cele użyteczności publicznej. Przy ustalaniu powyższego stosunku 5%, względnie 10% nie bierze się w rachubę dotacji związku poręczającego, choćby były włączone do kapitału zasobowego.

Dla określenia wysokości funduszu zasobowego, miarodajną jest w obu powyższych przypadkach suma wkładów oszczędnościowych, z tego roku obrachunkowego, w którym ta suma była najwyższa, licząc od dnia zatwierdzenia statutu niniejszego.

Na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem Władzy Nadzorczej, może Kasa nabywać i budować z funduszu zasobowego realności dla własnego użytku. Poza tem fundusz zasobowy lokowanym może być tylko w sposób przewidziany w § 46 punktach 1 - 4, oraz 10-ym statutu niniejszego, przyczem o wyborze tych sposobów lokaty, decyduje Rada Kasy.

§ 26.

Dla zabezpieczenia funduszu zasobowego powinna Kasa posiadać, względnie utworzyć nadto osobny fundusz wyrównawczy na pokrycie ewentualnych strat kursowych, wynikłych z obliczenia kursu walorów, znajdujących się jako część stanu czynnego w funduszach Kasy.

Fundusz wyrównawczy tworzy się i uzupełnia wyłącznie z wykazanych księgami przy zamknięciu rocznem zwyżek kursowych. Przy obliczaniu w myśl poprzedniego paragrafu %-ej wysokości funduszu zasobowego w stosunku do sumy wkładek oszczędności, fundusz ten nie może być policzany.

§ 27.

Na zabezpieczenie poszczególnych swych operacji, jako też na własne cele inwestycyjne, uprawniona jest Kasa tworzyć również inne fundusze specjalne.

Przepis o lokacie funduszu zasobowego ma odpowiednie zastosowanie także i do powyższych funduszów.

Fundusze powyższe mogą być tworzone dopiero po zadośćuczynieniu obowiązku określonem § 25 statutu niniejszego.

§ 28.

Rokiem obrachunkowym Kasy jest rok kalendarzowy.

Rachunkowość swoją prowadzi Kasa według systemu księgowości podwójnej.

Kapitał zakładowy, fundusz zasobowy i fundusz wyrównawczy należy wykazywać w bilansie oddzielnie.

Sposób wykonywania bieżącego nadzoru organów Kasy nad czynnościami i rachunkowością Kasy określa porządek (regulamin) czynności, uchwalony przez Radę Kasy.

§ 29.

Najpóźniej w ciągu trzech miesięcy, po upływie roku obrachunkowego, Zarząd Kasy powinien złożyć Radzie Kasy sprawozdanie z działalności Kasy za bezpośrednio ubiegły rok obrachunkowy, wraz z bilansem majątku Kasy i funduszów jej powierzonych oraz zamknięcie rachunkowe wszelkich przychodów i rozchodów Kasy.

Sprawozdanie to, wraz z bilansem, oraz zamknięcie rachunków należy po przyjęciu ich przez Radę Kasy przesłać najpóźniej do czterech miesięcy, licząc od dnia ukończenia się roku obrachunkowego, organowi wykonawczemu związku poręczającego, celem powzięcia co do nich uchwały przez organ stanowiący tegoż Związku.

W bilansie i zamknięciu rachunkowym walory mające obieg na giełdzie powinny figurować podług kursu ostatniego dnia, roku obrachunkowego, a te walory, które nie mają takiego obiegu, podług kursu walorów podobnych, lub podług ich wartości rynkowej.

Inne objekty należy wykazywać w wartości nieprzekraczającej kosztów nabycia.

Należności wątpliwe należy zapisywać na straty.

Sprawozdanie z działalności, wraz z bilansem i projektem rozdziału zysków, oraz zamknięcia rachunkowe, powinny być przedkładane corocznie Władzy Nadzorczej, w ciągu jednego miesiąca po uznaniu ich przez organ stanowiący Związku poręczającego, oraz podane do wiadomości publicznej w sposób przepisany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 30.

Kasa obowiązana jest przechowywać księgi wkładek oszczędnościowych przez cały czas swego istnienia, inne księgi przez 10 lat, natomiast może ona niszczyć spłacone książeczki oszczędnościowe i inne zapiski z pięciu lat w stecz.

Okresy powyższe liczą się od daty odnośnych kwitów, zapisków, względnie roku zamknięcia rachunków i ksiąg oraz od daty ostatniego rachunku, uskutecznionego na książeczce.

III. OPERACJE KASY.

§ 31.

Kasa uprawniona jest do dokonywania tylko tych rodzajów operacyj, które wyszczególnione są w statucie niniejszym.

Firma i sam zakład Kasy, jako też firma (nazwa) jej oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) oraz same te urządzenia nie mogą być przedmiotem ani operacji Kasy, ani też żadnych tranzakcyj Kasy ze strony Związku poręczającego.

A. OPERACJE BIERNE.

§ 32.

Kasa przyjmuje wkłady oszczędnościowe na książeczki oszczędnościowe, które mogą być wystawione na okaziciela, lub na imiennie oznaczoną osobę.

Książeczka oszczędnościowa może opiewać tylko na gotówkę i stanowi dowód posiadania w Kasie wierzytelności w wysokości każdoczesnego jej salda.

Kasa przyjmuje wkłady od osób fizycznych i prawnych nie tylko na jej własny rachunek, lecz też na rachunek osób trzecich.

§ 33.

Kasa nie jest obowiązana przyjmować na książeczki oszczędnościowe wkładów poniżej kwoty jednego złotego, dopuszczalną najwyższą kwotę wkładu na książeczkę oszczędnościową ustala Rada Kasy (§ 9 ust. 2-gi lit. 1 statutu niniejszego).

Kasa nie jest obowiązana przyjmować wkładek oszczędnościowych w nastepujących przypadkach:

a) gdy zgłaszane przez wkładcę warunki — Kasa uzna za niedogodne dla siebie;
b) gdy niema widoków na odpowiednie ulokowanie funduszu wkładkowego;
c) gdy wkładca już raz dopuścił się nadużycia zaufania Kasy;
d) gdy Kasa stoi przed likwidacją.

§ 34.

Kasa uprawniona jest wypuszczać znaczki oszczędnościowe; w cenie niższej od oznaczonej powyżej najniższej kwoty wkładów, oraz przyjmować te znaczki, jeżeli razem złączone dają kwotę przewidzianego powyżej wkładu najniższego. Może również Kasa rozdzielać skarbonki oszczędnościowe i złożone w nich kwoty przyjmować na warunkach wyżej wymienionych, jako wkłady na książeczki oszczędnościowe.

Jeżeli wkład złożony na poszczególną książeczkę osiągnie ustaloną przez Radę Kasy kwotę najwyższą, na ten czas nie może on być zwiększony przez nowe wpłaty, lecz tylko przez kapitalizowanie się procentów.

§ 35.

Wkładki oszczędnościowe księguje Kasa na tego, na kogo książeczka oszczędnościowa jest wystawiona.

Na pierwszej stronie książeczki oznacza się numer otworzonego w Kasie rachunku, datę wystawienia książeczki i zapis o ewentualne zastrzeżenia, a jeżeli książeczka wystawiona jest na imiennie oznaczoną osobę, a także nazwisko i imię tej osoby.

Z każdą książeczką oprawiony jest wyciąg statutu niniejszego, dotyczący wkładów oszczędnościowych.

Książeczkę oszczędnościową wystawia Kasa w sposób przepisany dla dokumentów, z których powstaje zobowiązanie Kasy (§ 19 ust. 3-ci statutu niniejszego).

W braku odmiennego zastrzeżenia każda suma wpłacona na książeczkę jest w stosunku do Kasy wierzytelnością tego, na kogo książeczka jest wystawiona.

Każdy wpis, lub zastrzeżenie w książeczce oszczędnościowej, stwierdzony powinien być poza podpisem skarbnika, także przez podpis kierownika Kasy, członka zarządu, lub osoby upoważnionej do podpisu.

Zapisków, lub zastrzeżeń osób prywatnych w książeczkach Kasa nie jest obowiązana uwzględniać, choćby nawet pochodziły od wkładcy, lub osoby upoważnionej do podejmowania wypłat. Omyłki określa się specjalnym potwierdzeniem na książeczce skreślenia w sposób dla wpisów obowiązujących.

§ 36.

Do umownego przeniesienia wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej nawet na imiennie oznaczoną osobę wystawionej, wystarcza wręczenie tej książecki nabywcy wierzytelności i całkowita lub częściowa wypłata wierzytelności może nastąpić za przedstawieniem książeczki, przyczem Kasa nie ma obowiązku badać legalności posiadania książeczki, przedstawionej do wypłaty, o ile wypłaty nie uzależniono od pewnych określonych w tym względzie warunków, lub o ile utrata książeczki nie została przed tem zgłoszona w Kasie.

O ile chodzi o książeczki wystawione na imiennie oznaczoną osobę, bez zastrzeżeń co do osób uprawnionych do podnoszenia wkładów, uważa się każdego przedstawiającego książeczkę do wypłaty za prawnego pełnomocnika tej osoby, na którą książeczka jest wystawiona.

Rada Kasy może ustalić, jakie najwyższe sumy mogą być wypłacone bez uprzedniego wypowiedzenia, Zarząd może wypłacić wkład i ponad umówione warunki, przyczem ma prawo odpowiednio zbonifikować dla Kasy procenty.

§ 37.

Wpłaty mogą być uskutecznione również bez przedkładania książeczki oszczędnościowej, a mianowicie drogą przekazów pocztowych, listów pieniężnych, czeków itp. Wpisania do książeczki oszczędnościowej uskutecznionych w powyższy sposób wpłat, do-

konywa Kasa przy najbliższem przedstawieniu jej książeczki oszczędnościowej.

Całkowita, lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej, może nastąpić w drodze pocztowej na koszt i ryzyko wkładcy tylko za poprzednim nadesłaniem Kasie książeczki, podaniem przekazania sposobu wypłaty, oraz adresu wkładcy, względnie osoby, na ręce której wypłata ma nastąpić i za wyraźnym wskazaniem, w jaki sposób i do czyich rąk książeczka ma być zwrócona, lub też czy ma zostać zatrzymana do rozporządzenia wkładcy. Wypłata może być dokonana w powyższy sposób na polecenie wkładcy do rąk osoby trzeciej, tylko wtedy, jeżeli odpowiednio do polecenia wypłaty, wylegitymuje się i jeżeli osnowa zastrzeżeń w księdze (§ 38 statutu niniejszego), co do odnośnego wkładu, wypłacie takiej się nie sprzeciwia.

Kasa upoważniona jest do potrącenia z wkładu poniesionych przez siebie kosztów pocztowych.

Przy wypłacaniu całego kapitału, wraz z procentami — Kasa książeczkę oszczędnościową zatrzymuje i kasuje.

§ 38.

Jeżeli wypłatę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej uzależniono od pewnych określonych warunków, to Kasa musi o tem zapisać do książeczki oszczędnościowej odpowiednie zastrzeżenie. Wypłaty wierzytelności z takich książeczek można uskuteczniać tylko ściśle według osnowy zastrzeżenia.

Łączenie kilku warunków równocześnie jest dopuszczalnem, o ile warunki te wzajemnie się nie wyłączają i nie są sprzeczne ze sobą, a określone są w sposób wykluczający wątpliwość co do sposobu ich dopełnienia. Zastrzeżenia nie mogą się sprzeciwiać przepisom obowiązujących ustaw.

Zastrzeżone warunki mogą wychodzić zarówno od Kasy, jak i od wkładcy i na warunki te musi się zgodzić, zarówno Kasa, jak i wkładca.

Wypłata wkładów z książeczek, uwarunkowanych zastrzeżeniami dokonywaną być może tylko zgodnie z osnową zastrzeżeń. Zastrzeżenie można zmienić, lub wycofać. Zapisy o zastrzeżeniu ich, zmianie lub cofnięciu należy uwidaczniać nietylko w samej książeczce, lecz także w odnośnej księdze wkładów, pełną zaś osnowę zastrzeżenia należy wpisać do specjalnej księgi zastrzeżeń, przechowywanej pod zamknięciem.

§ 39.

Jeżeli między niniejszą Kasą, a innemi Komunalnemi Kasami Oszczędności i gminnemi Kasami pożyczkowo-oszczędnościowemi dojdzie do skutku porozumienie, co do wzajemnego przyjmowania wkładów i dokonywania wypłat na wystawione przez siebie książeczki oszczędnościowe, na ten czas dojście do skutku takiego porozumienia, obowiązany jest Zarząd Kasy podać do publicznej wiadomości, w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 40.

Ustalony przez Radę Kasy procent od wkładów o ile wkładca nie zażąda wypłaty odsetek, dolicza się do tychże wkładów, o ile zaś tej wypłaty zażąda, wypłaca się co pół roku według połowy ustalonej stopy z upływem półrocza.

Bieg procentów rozpoczyna się od pierwszego dnia powszedniego następującego po dniu wpłaty i liczy się do dnia powszedniego, poprzedzającego dzień wypłaty. Miesiąc liczy się za dni trzydzieści. Oprocentowuje się tylko pełne złote, ułamków grosza nie uwzględnia się przy obliczaniu i wypłacaniu procentów.

Oprocentowanie książeczek może być różne, w zależności od terminu wypowiedzenia wkładu, lub też od zgłoszonych zastrzeżeń, albo innego uwarunkowania wypłaty wkładu.

Kasa zastrzega sobie możność wyróżnienia w drodze premji, lub rozlosowywania nagród pewnych kategorji książeczek, które Rada Kasy uzna za zasługujące na takie wyróżnienie.

Wysokość i początek obowiązywania ustalonej procentowej od wkładów, jako też warunki ewentualnych premji i rozlosowywania nagród — Kasa podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

§ 41.

Całkowita, lub częściowa wypłata przez Kasę wierzytelności, wynikającej z książeczki oszczędnościowej może nastąpić nawet w przypadkach egzekucji — tylko za jej przedstawieniem.

Wstrzymanie wypłaty wkładów z książeczki oszczędnościowej nastąpić może w przypadkach i w sposób przewidziany w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

§ 42.

W myśl art. 20 ust. 1-szy rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 roku o komunalnych kasach oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339) wkłady na książeczki oszczędnościowe Kasy, rządzącej się statutem niniejszym, posiadają charakter funduszów ulokowanych z bezpieczeństwem prawnem (pupilarnem).

Książeczki oszczędnościowe tej Kasy w myśl art. 20 ust. 2 powyższego rozporządzenia będą przyjmowane przez państwowe, względnie komunalne władze, urzędy i zakłady, jako wadja przy wszelkich przetargach jako kaucje akcyzowe i celne, jako kaucje przy zawieraniu umów, oraz jako zabezpieczenia pieniężne z innych tytułów wymagane.

Jako wadja i kaucje składane władzom państwowym, względnie komunalnym urzędom i zakładom, nie mogą być przyjmowane książeczki oszczędnościowe, opatrzone zastrzeżeniami.

§ 43.

W razie utraty książeczki oszczędnościowej, unieważnienie jej i wydanie duplikatu może nastąpić po przeprowadzeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy; duplikat książeczki może jednak być wydany już po upływie 6-ciu miesięcy od daty pierwszego ogłoszenia o jej utracie.

Zagubienie, zniszczenie, lub inną utratę książeczki oszczędnościowej może jej posiadacz zgłosić pisemnie lub ustnie bezpośrednio w zakładzie głównym Kasy, lub jej oddziale, względnie zbiornicy skąd mu książeczkę wydano.

Zgłoszenie powyższe obowiązuje Kasę dopiero od chwili doręczenia jej dowodu sądowego o wdrożeniu postępowania, przewidzianego w przepisach o umorzeniu tytułów na okaziciela, obowiązujących w siedzibie Kasy.

Wydanie duplikatu oraz wypłata wkładów, lub procentów po upływie 6-ciu miesięcy od ogłoszenia o stracie książeczki, a przed uznaniem jej nieważną,

nastąpić może na odpowiedzialność Kasy tylko do rąk tej osoby, która jest uprawniona do rozporządzenia wkładem.

Duplikat wystawia się na saldo książeczki pierwotnej.

§ 44.

Przedawnienie wierzytelności z tytułu niepodniesionych z Kasy wkładów oszczędnościowych, jako też skapitalizowanych procentów od takich wkładów następuje z upływem lat trzydziestu od dnia dokonania ostatniego wkładu, lub ostatniej wypłaty, względnie od dnia dopisania poraz ostatni przez Kasę procentów na książeczce oszczędnościowej.

Bieg trzydziestoletniego przedawnienia w tych przypadkach, gdzie chodzi o wkłady z odroczoną, lub wstrzymaną wypłatą, względnie dotknięte zakazem sądowym, lub płatnym za określonym terminem wypowiedzenia, nie może w stosunku do części wkładów, dotkniętej powyższemi ograniczeniami rozpocząć się przed przywróceniem prawa do rozporządzenia wkładem, względnie przed upływem terminu, określonego dla wypowiedzenia.

W stosunku do książeczek oszczędnościowych, wystawionych na imię osoby niewłasnowolnej, o ile o tem w książeczce było zapisane odpowiednie zastrzeżenie, bieg przedawnienia nie może się rozpocząć przed uzyskaniem własnowolności przez wspomnianą osobę.

Lista wierzytelności, ulegających przedawnieniu, podaną będzie na sześć miesięcy przed upływem okresu przedawnienia do wiadomości publicznej w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego). W ciągu powyższego okresu osoby uprawnione do rozporządzenia odnośnemi wierzytelnościami mogą żądać wypłaty tych wierzytelności, względnie prosić o ich dalsze utrzymanie na rachunku Kasy.

Przedawnione wierzytelności przelewa Kasa na fundusz zasobowy.

§ 45.

Kasie przysługuje prawo wypowiadania wierzytelności.

Wypowiedzenie wkładu poszczególnemu wkładcy może być dokonane ustnie z zaznaczeniem tego w książeczce oszczędnościowej, lub też przez zawiadomienie pisemne.

Wypowiedzenie wkładów może nastąpić także przez podanie go do wiadomości publicznej, w sposób przewidziany dla ogłoszeń Kasy (§ 23 statutu niniejszego).

Wierzytelności takie mogą być złożone do depozytu sądowego, jeżeli nie zostaną podniesione w następujących przypadkach:

a) jeżeli nie będą podniesione w terminie naznaczonym w zawiadomieniu, ogłoszeniu lub wezwaniu,
b) jeżeli w odpowiedni sposób nie stanie się zadość warunkom ustalonym przez właściwe organa Kasy.

Takie złożenie wspomnianych wierzytelności jest równoznaczne z ich wypłaceniem.

Od wkładów wypowiedzianych Kasa z upływem terminu wypowiedzenia niema obowiązku płacić, lub doliczać dalsze procenty.

Wypowiedzenie wkładów oraz obniżenie procentów o ile nie zostało szczególnie dla jakiegoś wkładu omówione, nie może nastąpić w terminie wcześniejszym, jak od dnia 14-go po dniu ogłoszenia.

B. OPERACJE CZYNNE.

§ 46.

Kasa uprawniona jest:

1) Nabywać polskie papiery procentowe państwowe, listy i obligacje Banków Państwowych, akcje Banku Polskiego, tudzież listy zastawne Krajowych Towarzystw kredytu długoterminowego, emitowane za zabezpieczeniem prawnem (pupilarnem), obligacje Związków Komunalnych i Komunalnych Instytucji Kredytowych, tudzież Banków, gwarantowanych przez Związki Komunalne, oraz udziały (akcje) wspólnych komunalnych instytucji kredytowych;

2) udzielać pożyczek pod zastaw papierów, oznaczonych w punkcie 1-ym najwyżej do wysokości $^{3}/_{4}$ ich wartości kursowej, a nie wyżej ich wartości nominalnej, oraz pod zastaw wystawionych przez siebie książeczek oszczędnościowych.

3) udzielać na hipoteki miejskich i wiejskich nieruchomości terminowych pożyczek oprocentowanych prawnie (pupilarnie) zabezpieczonych z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru, a dla dłużnika przedterminowej spłaty pożyczki za poprzednim conajmniej półrocznym wypowiedzeniem, oraz z tem zastrzeżeniem, że budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką Kasy przez cały czas obciążenia będą ubezpieczone od ognia na warunkach poniżej w § 47 statutu niniejszego osobno określonych;

4) nabywać wierzytelności hipoteczne, zabezpieczone w sposób określony dla pożyczek w punkcie 3-cim;

5) udzielać na cele budowlane — w granicach hipotecznego zabezpieczenia ewikcji—kredytu wekslowego w miarę postępu budowy do wysokości 50% wartości rzeczywiście wykonanych robót;

6) udzielać spółdzielniom zorganizowanym na zasadach ustawy z dnia 29 października 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 111, poz. 733) oraz późniejszych przepisów, ustawę powyższą zmieniających, kredytu do wysokości sumy udziałów członkowskich oraz własnych funduszów spółdzielni pod warunkiem, iż członkowie przyjmą poza swemi udziałami, jednakże do ich wysokości, odpowiedzialność z własnych majątków za kredyt otwarty spółdzielni przez Kasę;

7) udzielać pożyczek za zobowiązaniami pisemnemi (skryptami dłużnemi) lub za wekslami, jeżeli obok wystawcy przyjmą solidarną z nim odpowiedzialność co najmniej dwie osoby, zapewniającą terminową spłatę całej pożyczki;

8) dyskontować weksle, zaopatrzone przynajmniej w dwa podpisy, zapewniające terminowe wykupienie weksla;

9) dyskontować nie wcześniej jednak, jak na 6 miesięcy przed terminem płatności;

a) książeczki oszczędnościowe wystawione z zastrzeżeniem terminowem przez publiczne kasy oszczędności, a mianowicie przez Bank Gospodarstwa Krajowego, Państwowy Bank Rolny, Pocztową Kasę Oszczędności, Polski Bank Komunalny w Warszawie, Komunalny Bank Kredytowy w Poznaniu, Wszystkie Komunalne Kasy Oszczędności i wszystkie gminne kasy pożyczkowo-oszczędnościowe;
b) wypowiedziane i wylosowane papiery procentowe wymienione w punkcie 1-szym niniejszego paragrafu;
c) kupony od wymienionych w punkcie 1-szym papierów procentowych.

10) umieszczać z zastrzeżeniem zwrotu na każde żądanie lub za wypowiedzeniem—wolną gotówkę;
a) na rachunkach żyrowych i czekowych w państwowych i Komunalnych instytucjach kredytowych, tudzież w Banku Polskim;
b) w asygnatach kasowych Banku Gospodarstwa Krajowego;
c) jako wkład oszczędnościowy w Pocztowej Kasie Oszczędności, w Banku Gospodarstwa Krajowego, w Państwowym Banku Rolnym i w Komunalnych Kasach oszczędności;

11) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych na gwarancję Państwa z zastrzeżeniem dla Kasy prawa przedterminowego odbioru pożyczki za poprzedniem co najmniej półrocznem wypowiedzeniem;

12) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych Związkowi poręczającemu do wysokości 10% wkładów oszczędnościowych; zakup obligacyj tegoż związku uważać należy za udzielenie mu pożyczki.

§ 47.

Budynki nieruchomości, obciążonej pożyczką udzieloną przez Kasę, w myśl punktu 3-go § 46 statutu niniejszego, powinny być przez cały czas obciążenia ubezpieczone od ognia:
a) w Powszechnym Zakładzie Ubezpieczeń Wzajemnych (b. Polskiej Dyrekcji Ubezpieczeń Wzajemnych w Warszawie) lub w komunalnych ubezpieczeniach wojewódzkich na sumę przewyższającą conajmniej o 20 proc. kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 3/4 części ubezpieczonej wartości nieruchomości;
b) w prywatnych zakładach wzajemnych ubezpieczeń w obrębie Rzeczypospolitej, poręczonych przez związki publiczno-prawne, na sume przewyższającą co najmniej o 30 proc. kwotę udzielonej pożyczki, przyczem kwota tej pożyczki powinna mieścić się cała w wolnej od długów części — pierwszych 2/3 części ubezpieczonej wartości nieruchomości.

Jeżeli wartość ubezpieczona, czy to skutkiem pogorszenia się stanu budynków, czy spadku wartości realności, czy też z innych przyczyn, wynosi więcej niż rzeczywista wartość szacunkowa nieruchomości w czasie udzielenia pożyczki, należy stawki powyższe policzać od wartości szacunkowej. Szacunku dokonać może Kasa komisyjnie przez właściwe do tego organa fachowe. Wymiar pożyczki od wartości szacunkowej nie uchyla co do obowiązku ubezpieczenia budynków od ognia.

Odstąpienie od powyższych zasad wymaga zezwolenia władzy nadzorczej.

Uiszczenie premji ubezpieczeniowych przyjmuje Kasa na siebie za odpowiedniem za to odszkodowaniem.

§ 48.

Kasa obowiązana jest posiadać względnie umieścić w posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskich państwowych papierach procentowych lub w papierach przez Państwo gwarantowanych, co najmiej 5 proc. ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych, jeżeli ta suma przewyższa 200.000 złotych. Przy obliczaniu tego procentu nie wlicza się do podstawy wymiaru zwaloryzowanych wkładów przedwojennych.

Kasa może tylko o tyle pozbywać się przepisanego zasobu w powyższych papierach, o ile to jest konieczne do spłaty wkładów. Pozbywane mogą być wtedy najpierw tylko te papiery przez Państwo gwarantowane, a dopiero, gdy zasób tychże został wyczerpany, posiadające bezpieczeństwo prawne (pupilarne) polskie państwowe papiery procentowe.

Nadto fundusze zasobowe Kasy, o ile nie są już umieszczone w nieruchomościach powinny w 20 proc. swej wysokości, względnie podwyżki ponad lokatę w nieruchomościach umieszczone być w wymienionych wyżej papierach. W razie zamiaru nabycia lub budowy własnego gmachu, lub potrzeby pokrycia straty Kasa może papiery wartościowe, stanowiące lokatę funduszu zasobowego, pozbyć lub zastawić.

§ 49.

Kasa obowiązana jest prowadzić rejestr imienny dłużników i poręczycieli (solidarnych współdłużników) z uwidocznieniem zobowiązań, zaciągniętych przez tychże na własny rachunek, czy też drogą poręczeń w Kasie.

Członków Zarządu Kasy nie wolno bez zezwoleń Rady Kasy przyjmować jako poręczycieli.

§ 50.

Poza operacjami czynnemi, o których mowa w § 46 statutu niniejszego może Kasa — po uzyskaniu na to pozwolenia Władzy Nadzorczej:

1) udzielać oprocentowanych pożyczek terminowych:
a) związkowi poręczającemu do wysokości ponad 10 proc., nie wyżej jednak 20 proc. wkładów oszczędnościowych, przyczem zakup obligacji związku poręczającego uważać należy za udzielenie mu pożyczki;
b) innym związkom komunalnym i innym związkom prawno-publicznym, o ile na podstawie obowiązujących ustaw związki te są uprawnione do zaciągania takich pożyczek i do pobierania bądź to samoistnych danin, bądź dodatków do podatków państwowych;
c) fundacjom i posiadającym osobowość prawną komunalnym zakładom zastawniczym (lombardom);

2) umieszczać rozporządzalne fundusze za zgodą związku poręczającego w instytucjach kredytowych przez Kasę złożonych, lub przez ten związek poręczonych. Fundusze Kasy mogą być używane w sposob, przewidziany w § niniejszym i punkcie 12-ym § 46-go statutu niniejszego, najwyżej do wysokości 30% ogólnej sumy wkładów oszczędnościowych.

§ 51.

Kasa może dla własnego użytku nabywać lub budować realności, ale tylko z kapitału zasobowego na podstawie uchwały Rady Kasy i za pozwoleniem władzy nadzorczej, może ona również na podstawie uchwały Rady Kasy nabywać realności, celem lokaty funduszu emerytalnego funkcjonarjuszów Kasy; wreszcie jest Kasa uprawniona nabywać na licytacji nieruchomości obciążone pożyczką Kasy, o ile najwyższa zaofiarowana suma nie pokryje całkowicie wierzytelności Kasy.

C. INNE OPERACJE.

§ 52.

Kasa ma prawo:

1) redyskontować posiadane w swych portfelach weksle w państwowych i komunalnych instytucjach

finansowych w Banku Polskim, oraz w innych instytucjach finansowych, które wskaże Minister Skarbu.

2) przyjmować za opłatą jako depozyty na przechowanie dokumenty, tudzież wartościowe przedmioty i papiery, przyczem Kasa nie ponosi odpowiedzialności za realizowanie płatnych kuponów, ani wylosowanych papierów,

3) podejmować się kupna i sprzedaży państwowych tudzież innych notowanych na giełdach pieniężnych Rzeczypospolitej Polskiej papierów wartościowych oraz zarządzenia niemi, lecz jedynie na zlecenie i rachunek osób trzecich, przyczem kupna dokonywa się po złożeniu potrzebnej gotówki, a sprzedaży po dostarczeniu papierów procentowych,

4) załatwiać na zlecenie i rachunek osób trzecich inkaso weksli, listów przewozowych i t. p. dokumentów.

Na podstawie osobnego pozwolenia Ministra Skarbu, udzielonego w porozumieniu z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych, rządząca się statutem niniejszem Kasa uprawniona jest do dokonywania nadto następujących czynności bankowych:

a) zaciągać pożyczki na kapitał obrotowy,
b) udzielać kredyty w rachunku bieżącym,
c) prowadzić komisowo z wykluczeniem wszelkiego własnego ryzyka sprzedaż towarów, przekazanych Kasie przez Banki Państwowe,
d) kupować i sprzedawać monety złote na własny rachunek oraz przeprowadzać czynności dewizowe w ograniczeniu do zleceń własnych wkładców i własnego związku poręczającego i na ich rachunek, przy pełnym zabezpieczeniu pokrycia.

Udzielanie kredytów w rachunku bieżącym, winno być zabezpieczone w sposób przewidziany dla bezpieczeństwa funduszów Kasy art. 24 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13/IV 1927 r. (Dz. U. Nr. 38.).

§ 53.

W związku z operacjami, o których mowa w statucie niniejszym Kasa uprawniona jest przedsiębrać następujące czynności:

a) pozbywać własne wierzytelności hipoteczne i za zgodą organu stanowiącego Związku poręczającego własne realności;
b) sprzedawać i lombardować posiadane własne papiery wartościowe w przypadku nagłego zapotrzebowania gotówki, jednakże z ograniczeniami, wynikającemi z obowiązku posiadania, względnie umieszczenia zasobów posiadających bezpieczeństwo prawne (pupilarne) w polskich państwowych papierach procentowych i w papierach przez państwo gwarantowanych (§ 48 statutu niniejszego).
c) prowadzić czynności zastępcze, lub agentury Banku Polskiego oraz Banków Państwowych i komunalnych,
d) wynajmować schówki w swym skarbcu, względnie w szafach bezpieczeństwa na warunkach przez Radę Kasy ustalonych;
e) otwierać rachunki bieżące, czekowe, przekazowe i korespondencyjne (kontokorentowe),
f) wystawiać przekazy i akredytywy na instytucje kredytowe, w których Komunalnym Kasom Oszczędności wolno lokować fundusze w granicach posiadanych przez klijenta w Kasie funduszu oraz w granicach funduszów posiadanych przez Kasę w tych instytucjach.

IV. SZCZEGÓŁOWE UPRAWNIENIA KASY.

§ 54.

Rządząca się statutem niniejszym Kasa, jako Komunalna Kasa Oszczędności jest na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 13 kwietnia 1927 r. o Komunalnych Kasach Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 38 poz. 339) — wolna:

1) od państwowych podatków dochodowego, od darowizn i przemysłowego (zasadniczego i od obrotu),

2) od dodatków komunalnych do powyższych podatków;

3) od opłat stemplowych od podań wnoszonych tak przez Kasę jak i przez istniejące przy niej zakłady zastawnicze (§ 2 statutu niniejszego),

Przychody z wkładów na książeczki oszczędnościowe Kasy są wolne od podatku od kapitałów i rent, o ile wysokość nie przewyższa wkładu kwoty 5000 zł. (§ 52 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dnia 26 marca 1928 r. w sprawie wykonanta wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o komunalnych kasach oszczędności).

Wpisy w książeczkach oszczędnościowych oraz wszelkiego rodzaju zaświadczenia po złożeniu, lub zwrocie wkładów, wydawanych przez Kasę są w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej wolne od opłaty stemplowej.

Pisma stwierdzające otrzymanie pożyczki od Kasy podlegają w myśl ostatnio wymienionego rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej opłacie stemplowej w wysokości 0,3% od sumy zobowiązania.

§ 55.

W razie niezapłacenia w terminie pożyczki zabezpieczeniowej zastawem papierów wartościowych, Kasa ma prawo sprzedać te papiery bez upoważnienia sądowego.

Sprzedaż powinna się odbyć najpóźniej w ciągu miesiąca od dnia płatności pożyczki, zabezpieczonej zastawem, przyczem papiery notowane na giełdzie mają być sprzedane po cenie giełdowej, a nie notowane — po przeciętnej miejscowej cenie rynkowej.

Papiery wartościowe przyjęte przez Kasę jako zastaw udzielonych pożyczek, mają być zapisane do oddzielnej księgi sznurowej z wyszczególnieniem ich rodzaju i ilości, a przy premjowych papierach wartościowych także numerów obligacji, tudzież z podaniem sum wierzytelności zastawem zabezpieczonej. (Na obszarze mocy obowiązującej Kodeksu Napoleona zapis do takiej księgi sznurowej Komunalnej Kasy Oszczędności uważa się za równorzędny z zarejestrowaniem, przewidzianem w art. 2074 tegoż kodeksu).

V. LIKWIDACJA KASY.

§ 56.

Likwidacja Kasy może być dobrowolna, lub przymusowa.

Dobrowolna likwidacja następuje na skutek uchwały Związku poręczającego, zatwierdzonej przez Władzę nadzorczą.

Przymusową likwidację może zarządzić Minister Spraw Wewnętrznych w porozumieniu z Ministrem Skarbu w przypadkach określonych w ust. 3-cim art. 30-go wymienionego wyżej rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o Komunalnych Kasach Oszczędności.

Rozporządzenie władzy zarządzające, lub potwierdzające likwidację Kasy, jako też wdrożenie postępowania likwidacyjnego ogłasza się w Lubelskim Dzienniku Wojewódzkim.

Ustalony plan likwidacji Kasy powinien być ogłoszony w sposób przewidziany dla ogłoszenia statutu Kasy.

W ogłoszeniu odnośnem należy zawezwać wierzycieli Kasy do podjęcia wkładów w przeciągu 6-ciu miesięcy. Ogłoszenie należy powtórzyć trzykrotnie co najmniej w dwutygodniowych odstępach czasu po sobie. Po upływie 6-ciu miesięcy od dnia ostatniego ogłoszenia ustaje oprocentowanie wkładów.

Jeżeli płynne fundusze Kasy nie wystarczają na pokrycie zobowiązań Kasy, za które Związek poręczający przyjął odpowiedzialność, a w szczególności na pokrycie zobowiązań z tytułu wkładów oszczędnościowych, to odpowiednich środków na pokrycie tych zobowiązań powinien w myśl obowiązujących przepisów dostarczyć Związek poręczający.

Likwidacja Kasy odbywa się pod nadzorem osobnego komisarza, którego wyznacza właściwa Władza Nadzorcza.

Postępowanie likwidacyjne nie może zostać zamknięte przed upływem 6-ciu miesięcy od chwili ostatniego zgłoszenia o jego wdrożeniu.

Ta część majątku Kasy jaka potrzebna jest na zaspokojenie tych jej wierzycieli, którzy po odbiór swych wierzytelności do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego się nie zgłosili, złożoną być powinna na lat trzydzieści do depozytu sądowego na rzecz tych wierzycieli. Wierzytelności takie, o ile ich do upływu tego okresu czasu wierzyciele nie podejmą, przypadają na rzecz Związku poręczającego.

Nadwyżka majątku Kasy pozostała po zaspokojeniu wszystkich jej wierzycieli, którzy się zgłosili do chwili zamknięcia postępowania likwidacyjnego i po złożeniu odpowiedniej części jej majątku na cel uprzednim ustępem wskazany, przechodzi na rzecz Związku poręczającego, który powinien użyć tej nadwyżki tylko na cele użyteczności publicznej, po ewentualnem poprzedniem potrąceniu z niej kosztów likwidacji oraz kapitału zakładowego, przyznanego Kasie przy jej organizowaniu.

Zwinięcie Kasy, oraz jej ewentualnych oddziałów, zbiornic i zakładów zastawniczych (lombardów) podaje Związek poręczający w sposób na miejscu praktykowany do publicznej wiadomości.

VI. WŁADZE NADZORCZE.

§ 57.

Władzą Nadzorczą nad Kasą, rządzącą się statutem niniejszym, jest zgodnie z § 59 rozporządzenia wykonawczego w instancji I-ej Wojewoda, z którym współdziała w przypadkach przepisanych tegoż paragrafu oznaczonych Wydział Wojewódzki (Izba Wojewódzka) a w instancji II-ej i ostatniej Minister Spraw Wewnętrznych, działający w porozumieniu z Ministrem Skarbu.

§ 58.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w prowadzeniu Kasy, a w szczególności wykroczeń przeciw obowiązującym przepisom lub postanowieniom statutu niniejszego, służy Władzy Nadzorczej prawo wydawania zarządzeń niezbędnych, celem usunięcia nieprawidłowości, lub zapobieżenie dalszym wykroczeniom. Zarządzenia te mogą polegać na zawieszeniu w czynnościach lub usunięciu członków Rady Kasy, Zarządu Kasy i Komisji Rewizyjnej i na ustanowienie w razie potrzeby komisarza na koszt Kasy lub Związku poręczającego dla Zarządu Kasą do czasu wyboru nowych organów. Wybór ten powinien nastąpić w ciągu trzech miesięcy od czasu ustanowienia komisarza.

Komisarz w zakresie powierzonych mu czynności wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki Rady i Zarządu Kasy.

VII. PRZEPISY KOŃCOWE.

§ 59.

Statut niniejszy wchodzi w życie z chwilą ogłoszenia go w Lubelskim Dzienniku Wojewódzkim.

§ 60.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia statutu niniejszego podlegają zatwierdzeniu Władzy Nadzorczej.

Sekretarz Sejmiku
(—) *W. Brzeziński.*

Przewodniczący Wydziału
Starosta
(—) *I. Bobek.*

Wojewoda Lubelski
L. 6703/Sm.

Na podstawie art. 31. Rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 13/IV 1927 r. Dz. U. № 38, poz. 339 w związku z § 59 p. b rozporz. wykonawczego Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu z dn. 26/III 1928 r. Dz. U. Nr. 44 poz. 424 statut niniejszy zatwierdzam z zastrzeżeniem:

1) że na najbliższem posiedzeniu Sejmiku Bialskiego zmieniona będzie uchwała gwarancyjna tegoż w kierunku uzgodnienia jej z § 4 ust. 1 statutu,

2) uzyskania specjalnego zezwolenia Ministra Spraw Wewnętrznych na wykonywanie czynności objętych ust. 5 § 52 statutu.

Lublin, dn. 17 listopada 1928 r.

Wojewoda Lubelski
wz. (—) *Szaynowski.*

448.

Ogłoszenie o wyborach delegatów do Rady Powiatowej Kasy Chorych w Krasnymstawie.

L. dz. 2554/28.

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 19 maja 1920 r. (Dz. U. R. P. Nr. 44 poz. 272) i rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 24 marca 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr. 44 poz. 273). tudzież zgodnie z par. 85 i 98 p. 8 statutu Kasy Chorych i reskryptem O.U.U. w Warszawie Nr. 14537-III rozpisuje się niniejszem i ogłasza Wybory Delegatów do Rady Powiatowej Kasy Chorych w Krasnymstawie.

Spisy wyborców sporządzone po myśli par. 8 wyżej powołanego rozporządzenia oddzielnie dla ubezpieczonych i oddzielnie dla pracodawców, według stanu faktycznego w dniu ogłoszenia t. j. w dniu 29-go grudnia 1928 r. będą wyłożone od dnia 13 stycznia 1929 r. do dnia 22 stycznia 1929 r. włącznie, do publicznego wglądu, codziennie w godzinach od 9-ej do 14-ej w lokalach: w Krasnymstawie, Kasa Chorych ul. Lubelska dom własny; Izbicy, Urzędu Gminy; Żółkiewce, Urzędu

gminy: w Turobinie, Urzędu gminy; Wysokiem, Urzędu gminy.

W ciągu dni 10, licząc od wyżej podanego dnia wyłożenia spisów, t. j. od dnia 13-go stycznia 1929 r. przysługuje każdemu ubezpieczonemu odnośnie do ubezpieczonych, każdemu zaś pracodawcy odnośnie do pracodawców, prawo reklamacji co do wpisania lub wykreślenia ze spisu czy to reklamującego, czy to innej osoby. O żądaniu wykreślenia ze spisu Komisarz Kasy zawiadomi zainteresowaną osobę w ciągu trzech dni; obrona przeciw wykreśleniu może być wniesiona do Komisarza Kasy tylko wciągu trzech dni od daty otrzymania tego zawiadomienia.

Reklamacje mogą się odnosić wyłącznie do stwierdzenia czy odnośni ubezpieczeni, lub pracodawcy mieli prawo w dniu 29 grudnia 1928 r. być umieszczonymi w spisach wyborców.

Reklamacje rozpatruje Komisarz Kasy w ciągu dni dziesięciu od daty wniesienia reklamacji i przesyła zainteresowanym odpis swej umotywowanej decyzji. W ciągu dni pięciu od daty otrzymania decyzji Komisarza Kasy, mogą zainteresowani wnieść skargę do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w Warszawie jednakże jedynie z powodu naruszenia ustawy i przepisów wyborczych: skargę wnieść należy na ręce Komisarza Kasy, który ją prześle bezzwłocznie Okręgowemu Urzędowi Ubezpieczeń; w ciągu dwóch tygodni od daty otrzymania skargi Okręgowy Urząd Ubezpieczeń wyda decyzję ostateczną.

Z dniem wyłożenia spisu wyborców wpisanie lub wykreślenie wyborców może nastąpić jedynie na podstawie decyzji Komisarza Kasy, wydanej na skutek wniesienia reklamacji lub na podstawie decyzji Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w Warszawie.

Uprawnionemi do głosowania w grupie ubezpieczonych są osoby, które w dniu 29 grudnia 1928 r. ukończyły lat 20 i pozostawały w zatrudnieniu uzasadniającem obowiązkowe ubezpieczenie, po myśli art. 3 i 10 pow. ustawy, lub były dobrowolnie ubezpieczone, po myśli art. 11 pow. ustawy, a to o ile są umieszczone w spisie wyborców. Każdy ubezpieczony ma jeden głos.

Uprawnionemi do głosowania w grupie pracodawców są osoby, które w dniu 29 grudnia 1928 r. ukończyły lat 20 i zatrudniały w charakterze pracodawców chociażby jednego podlegającego obowiązkowi ubezpieczenia, a to o ile są umieszczeni w spisie wzborców. Pracodawca posiada 1—30 głosów, zależnie od ilości zatrudnionych przez niego obowiązkowo ubezpieczonych. Ilość głosów pracodawcy określa statut Kasy.

Ubezpieczony, który zatrudnia stale więcej niż dwie osoby podlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu, zostaje umieszczony w spisach pracodawców, ma głos i może być wybrany wyłącznie w grupie pracodawców.

Wybranych ma być 45 członków Rady i tyluż zastępców, a to: w grupie ubezpieczonych 30 i tyluż zastępców; w grupie pracodawców 15 i tyluż zastępców.

Wzywa się do składania list kandydatów, po myśli pow. rozporządzenia ułożonych oddzielnie dla pracodawców i oddzielnie dla ubezpieczonych. z tą uwagą, że uwzględnione mogą być tylko te listy, które będą doręczone Komisarzowi Kasy najpóźniej na trzy tygodnie przed niżej podanym dniem wyborów, t. j. najpóźniej w dniu 17 marca 1929 r. w godzinach urzędowych.

Każda lista kandydatów może zawierać najwyżej dwa razy tylu kandydatów, ilu ma być wybranych delegatów.

Kandydaci mają być umieszczeni na liście pod bieżącymi numerami wskazującymi kolejność ich kandydowania, przyczem należy podać ich nazwiska i imiona zawód, oraz miejsce zamieszkania, a nadto przy ubezpieczonych (z wyjątkiem niestale zatrudnionych, chałupników i dobrowolnie ubezpieczonych) adres i nazwisko pracodawcy, (względnie nazwę przedsiębiorstwa), u których kandydat pracuje.

Listy kandydatów z grupy ubezpieczonych mają być podpisane własnoręcznie przynajmniej przez 30 umieszczonych w spisie wyborców ubezpieczonych, listy kandydatów z grupy pracodawców przynajmniej przez pięciu umieszczonych w spisie wyborców pracodawców.

Kandydat nie może być na liście podpisany. Gdy wyborca podpisze więcej, niż jedną listę kandytatów, podpis jego jest ważny na liście najwcześniej złożonej (opatrzonej przez Komisarza najniższym numerem porządkowym) z innych list go się wykreśla.

Do listy kandydatów należy dołączyć oświadczenie każdego z kandydatów, że przyjmuje kandydaturę zgodnie z listą, a jeżeli chodzi o kandydatów reprezentujących osoby prawne, także udzieloną im do kandydowania delegację.

Jeżeli dany wyborca, lub kandydat, nie umie pisać, ma w miejsce podpisu położyć swój znak (odcisk palca wskazującego, krzyż, kółko), przy którym to znaku ma być umieszczone jego imię i nazwisko przez osobę zdolną do aktów prawnych, która również ma umieścić obok swój podpis.

Zgłaszający listę kandydatów mają wskazać swego pełnomocnika i jego zastępcę do udzielania Komisarzowi Kasy, potrzebnych co do listy wyjaśnień; pełnomocnikiem może być każda osoba zdolna do aktów prawnych.

Komisarz Kasy zawiadamia bezwłocznie, a najpóźniej w ciągu dni trzech od daty otrzymania listy, pełnomocnika danej listy o wszelkich dostrzeżonych błędach i punktach wątpliwych. Jeżeli te usterki nie zostaną usunięte najpóźniej na dwa tygodnie przed dniem wyborów, Komisarz Kasy orzeknie nieważność listy w części lub w całości; przeciwko decyzjom Komisarza Kasy odnośnie do list knndydatów mogą zainteresowani wnieść w terminie 3-dniowym od dnia doręczenia decyzji Komisarza Kasy skargę za pośrednictwem Komisarza Kasy do Okręgowego Urzędu Ubezpieczeń w Warszawie, który w ciągu tygodnia orzeka ostatecznie. Nieważne są bez uprzedniego zwracania się do pełnomocnika listy, które: a) zostały Komisarzowi zapóźno doręczone, b) nie są zaopatrzone w wymaganą ilość podpisów, lub utraciły przepisaną ilość podpisów wskutek skreślenia podpisów nie mających prawa wyborczego, lub podpisanych na kilku listach, c) w których umieszczono kandydatów bez oznaczenia ich kolejności numerami bieżącemi.

Listy uznane ostatecznie za ważne poda Komisarz Kasy do publicznej wiadomości najpóźniej na dni 3 przed rozpoczęciem głosowania.

Jeżeli żadna lista kandydatów nie zostanie złożona lub pośród złożonych, żadna nie będzie uznaną za ważną, wówczas staje się prawomocną listą kandydatów, która składa również Komisarzowi Kasy dla ubezpieczonych i dla pracodawców.

Głosować można tylko na te listy, które będą uznane za ważne i podane do publicznej wiadomości. Przez ubezpieczonych może być wybrany tylko ubezpieczony w Kasie Chorych.

Wybory odbywać się będą w Okręgach dnia 7-go kwietnia 1929 r. od godziny 8-ej bez przerwy do godziny 20-ej, oddzielnie dla pracodawców i oddzielnie dla ubezpieczonych, w niżej podanych okręgach wyborczych.

1) w okręgu Krasnystaw, dla wyborców z miasta Krasnegostawu, gm. Krasnystaw, gm. Siennica-Różana, Łopiennik, Fajsławice, Rybczewice, dla pracodawców w lokalu Kasy Chorych w Krasnymstawie, ulica Lubelska dom własny, dla ubezpieczonech w lokalu Magistratu m. Krasnegostawu.

2) w okręgu Izbica, dla wyborców z osady Izbica, Kraśniczyn, gm. Izbica i Czajki, a to dla pracodawców w lokalu Kasy Chorych w Izbicy, dom Bazylki ul. Zamojska Nr. 8 a dla ubezpieczonych w lokalu Urzędu Gminy Izbica.

3) w okr. Żółkiewka dla wyborców z osady Żółkiewka, gm. Żółkiewka, Gorzków, Rudnik, a to dla pracodawców w lokalu Kasy Spółdzielczej w Żółkiewce, dla ubezpieczonych, w lokalu Urzędu Gminy Żółkiewka.

4) w okręgu Turobin, dla wyborców osady Turobin i gm. Turobin, a to dla pracodawców w lokalu Szkoła Powszechna w Turobinie, a dla ubezpieczonych w lokalu Urzędu Gminy Turobin.

5) okręg Wysokie, dla wyborców gm. Wysokie i Zakrzew, dla pracodawców w lokalu Domu Ludowego w Wysokiem, a dla ubezpieczonych w Urzędzie Gminy Wysokie.

Ubezpieczeni głosują osobiście. Pracodawcy zatrudniający więcej niż 30 ubezpieczonych, mogą głosować przez specjalnie do tego wyznaczonych przez siebie zastępców, przyczem zastępca może głosować tylko w imieniu jednego pracodawcy; pracodawcy będąc osobami pawnemi, głosują za pośrednictwem uprawnionych do tego pełnomocników; pozatem wszyscy inni pracodawcy głosują osobiście.

Czynnościami wyborczemi w każdym lokalu wyborczym kierują Komisje wyborcze, oddzielnie dla ubezpieczonych i oddzielnie dla pracodawców, powołane przez Komisarza Kasy, który zarazem wyznacza przewodniczącego Komisji. W czynnościach każdej Komisji wyborczej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym mężowie zaufania poszczególnych list kandydatów; mężem zaufania może być każda osoba zdolna do aktów prawnych. Kandydat nie może być ani członkiem Komisji wyborczej, ani mężem zaufania.

Wyborcy winni przynieść dowody, stwierdzające ich tożsamość i na żądanie przewodniczącego Komisji wyborczej obowiązani są je okazać.

Karty wyborcze winny być barwy białej i mają zawierać tylko numer jednej z list kandydatów, uznanych za ważne. Wszystkie inne karty są nieważne.

Głosujący otrzymują od Komisji wyborczej kopertę zaopatrzoną w firmę Kasy, wkładają w nią kartę wyborczą i wręczają przewodniczącemu Komisji. Karty wyborcze oddane w kopertach niezaopatrzonych w firmę Kasy są nieważne.

Pracodawca mający więcej niż jeden głos, otrzymuje tyle kopert wiele ma głosów.

W każdej kopercie może się znajdować jedna karta wyborcza. Gdyby w kopercie okazało się więcej kart, to uważa się je tylko wtedy za jedną ważną kartę, jeżeli są jednobrzmiące, w przeciwnym razie wszystkie karty są nieważne.

Komisarz Rządowy
Powiatowej Kasy Chorych w Krasnymstawie
(—) *Z. Czarnocki.*

OGŁOSZENIA.

IV.

1) Ogłoszenie o planie regulacji i zabudowy miasta Kraśnika.

Magistrat m. Kraśnika podaje do publicznej wiadomości, że plan regulacji i zabudowy miasta Kraśnika, obejmujący przestrzeń 284 ha, uchwalony przez Tymczasowy Zarząd Miasta w dniu 4 grudnia 1928 r., stosownie do art. 30 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 16 lutego 1928 r. o prawie budowlanem i zabudowaniu osiedli (Dziennik Ust. Nr. 23/1928 r. poz. 202) wyłożony będzie w biurze Magistratu m. Kraśnika do publicznego przeglądu, począwszy od dnia 15 stycznia do 15 lutego 1929 r.

Osoby interesowane, mają prawo zaznajamiać się z treścią planu regulacji i zabudowy w terminie wyżej oznaczonym w godzinach od $8^1/_2$ do $15^1/_2$. W okresie następnych dwu tygodni po upływie okresu wyłożenia planu, mogą być zgłaszane zarzuty przeciw tym planom, na ręce Magistratu m. Kraśnika.

m. Kraśnik, dnia 14 grudnia 1929 r.

Sekretarz (—) *A. Szeloch*   Kierownik M-tu: (—) *K. Mazurkiewicz.*

2) Ogłoszenie Wydziału Powiatowego we Włodawie o przetargu na dostawę kamienia.

Wydział Powiatowy, — Powiatowy Zarząd Drogowy we Włodawie niniejszem ogłasza przetarg ofertowy pisemny na dostawę polnego kamienia na bruk i tłuczeń, a mianowicie:

1) Dostawa około 2.000 m³ kamienia zdatnego na bruk o wymiarach od 0,14—0,22 m. oraz około 4.000 m³ kamienia na tłuczeń do budowy drogi wojewódzkiej Wisznice - Rossosz

a) loco stacja Parczew
b) loco miejscowość Dubica (na dr. Wisznice-Rossosz).

2) Dostawa około 1.500 m³ kamienia zdatnego na bruk o wym. od 0,14—0,22 m. oraz około 3.500 m³ kamienia na tłuczeń do budowy drogi wojewódzkiej Parczew - Uhnin, loco miejscowość Uhnin i Dębowa-Kłoda (na drodze) Parczew - Uhnin.

Ogólna ilość robót może być zwiększona lub zmniejszona o 25%.

Oferty winny być składane na każdą z powyższych dostaw oddzielnie.

Oferty w zalakowanych kopertach z napisem „Oferta na..................” winny być składane w Sejmiku Powiatowym we Włodawie, ul. 13 listopada do godz. 12-ej dnia 10 stycznia 1929 roku. Otwarcie ofert nastąpi w tymże dniu o godz. 13-ej.

Do oferty muszą być dołączone kwity Kasy Skarbowej na złożone wadjum w wysokości
ad 1) 4% oferowanej sumy
ad 2) 5% oferowanej sumy

Oferty winny zawierać: nazwisko i dokładny adres referenta, oraz oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i dostawy i że warunkom tym całkowicie się poddaje. Treść i forma oferty winna być ściśle zastosowana do przepisów M. R. P. z dnia 31/VII.1926 roku L. III.396/26 w przedmiocie oddawania robót i dostaw w zakresie działania Ministerstwa R. P.

Oferty nadesłane po terminie, oferty bez wadjum oferty bez oświadczenia, że oferent zna warunki przetargu i całkowicie się nim poddaje, oraz oferty nie odpowiadające jakimkolwiek warunkom przetargu, nie będą rozpatrywane.

Wydział Powiatowy — Pow. Zarz. Drog. — zastrzega sobie prawo wyboru oferty nie zależnie od oferowanej ceny, oraz prawo nie uwzględnienia wyników przetargu.

Oferent cofający ofertę przed zawarciem umowy, lub odmawiający podpisania umowy w oznaczonym mu terminie traci wadjum na rzecz Sejmiku Powiatowego.

Szczegółowe informacje o warunkach przetargu można zasięgnąć w Powiatowym Zarządzie Drogowym we Włodawie.

Przewodniczący Wydziału Powiatowego:
Starosta Powiatowy:
(—) *P. Ćwikliński.*

Kierownik Pow. Zarz. Drog.
Inżynier:
(—) *Z. Radzikowski*

3) Ogłoszenie o likwidacji kasy Spółdzielczej w Piszczacu.

Stosownie do decyzji Sądu Okręgowego w Białej Podlaskiej z dnia 24 września 1928 r., ogłasza się likwidację Kasy Spółdzielczej w Piszczacu z odpowiedzialnością nieograniczoną i jednocześnie wzywa się wierzycieli do zgłoszenia swych roszczeń.

Kasa Spółdzielcza w Piszczacu
z nieogr. odp. „w likwidacji".

4) Założenie gminnejKasy pożyczkowo-oszczędnościowej w Rybitwach, pow. Puławskiego.

L. 6535.

Na zasadzie rozporządzenia P. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o organizacji i ustaleniu statutów gminnych Kas pożyczkowo-oszczędnościowych z dnia 30.XII 1924 (Dz. Ust. R. P. Nr. 118/24 roku, poz. 1069) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych wydanego w porozumieniu z Ministrem Skarbu z dnia 13.III.1925 r. o statucie normalnym gminnych Kas pożyczkowo-oszczędnościowych (Dz. U. R. P. Nr. 35/25 r. poz. 249 została założona gminna kasa pożyczkowo-oszczędnościowa z siedzibą w Rybitwach, powiatu Puławskiego. Kapitał zakładowy kasy ustalono na 10.000 zł. Kasa może zaciągać zobowiązanie do 20-krotnej wysokości kapitału zakładowego i zasobowego kasy.

5) Ogłoszenie o wyborach do Rady Powiatowej Kasy Chorych w Hrubieszowie.

Powiatowa Kasa Chorych w Hrubieszowie zawiadamia, że dnia 24 marca 1929 roku odbędą się Wybory do Rady Kasy a to 30 członków i tyluż zastępców z grupy ubezpieczonych i 15 członków i tyluż zastępców z grupy pracodawców.

Spisy wyborców wyłożone będą do przeglądania w czasie od dnia 10 do 19 stycznia 1929 r. w Biurze Pow. Kasy Chorych w Hrubieszowie w godzinach urzędowych.

W ciągu tych 10 dni może każdy wyborca, tak z grupy ubezpieczonych jak i z grupy pracodawców wglądnąć w spisy swej grupy i wnieść pisemną reklamację co do wpisania lub wykreślenia ze spisu czy to reklamującego, czy też innej osoby.

Równocześnie wzywa się do składania list kandydatów, które muszą być złożone w Biurze Kasy Chorych najpóźniej do dnia 2 marca 1929 roku.

Listę kandydatów ubezpieczonych musi podpisać przynajmniej 30 uprawnionych do głosowania ubezpieczonych, a listę kandydatów pracodawców najmniej 5 uprawnionych do głosowania pracodawców.

Gdyby złożono tylko jedną listę kandydatów, głosowanie nie odbędzie się a znajdujący się na liście, będą ogłoszeni jako wybrani.

Bliższe szczegóły zawierają afisze.

Hrubieszów, dnia 21 grudnia 1928 roku.
Komisarz Rządowy
(—) *Szablewski*

6) Ogłoszenie Sądu Okręgowego w Siedlcach o rejestracji firm handlowych.

Do rejestru handlowego, działu A, Sądu Okręgowego w Siedlcach dnia 28 listopada 1928 r. wciągnięto następujące firmy pod NN.

1645. „Baltazar Domański". Eksploatacja młyna motorowego. Siedlce, ulica Kilińskiego 1. Istnieje od 1 października 1928 r. Właściciel Baltazar Domański zamieszkały w Siedlcach, ulica Kilińskiego 5.

1646. „Abram Hebel vel Gebel". Herbaciarnia z wyszynkiem piwa, wina i miodu. Siedlce, ulica Piękna 6. Istnieje od 1 stycznia 1928 r. Właściciel Abram Hebel vel Gebel, zamieszkały w Siedlcach, ul. J. Piłsudskiego 22.

1647. „Elektroradjo — A. Himelszajn". Sprzedaż artykułów elektrotechnicznych i radjotechnicznych. Siedlce, ulica Szpitalna 7. Istnieje od 1926 roku. Właściciel Abram Himelszajn, zamieszkały w Siedlcach, ul. Szlachtuzowa 11.

1648. „Jankiel-Josek Gwiazda". Sprzedaż artykułów spożywczych i zboża. Siedlce, ulica Sokołowska 13. Istnieje od 1913 roku. Właściciel Jankiel-Josek Gwiazda, tamże zamieszkały.

1649. „Chawa Kwiatek". Jadłodajnia. Siedlce, ulica Sienkiewicza 38. Istnieje od 1 stycznia 1927 roku. Właścicielka Chawa Kwiatek, tamże zamieszkała.

1650. „Srul Kramarz". Wypiek i sprzedaż pieczywa. Siedlce, ulica Piękna 59. Istnieje od 1893 roku. Właściciel Srul Kramarz zamieszkały w Siedlcach, ulica Wspólna 15.

1651. „Stanisław Klimczyk". Wyrób i sprzedaż trumien. Siedlce, ulica Starowiejska 94. Istnieje od 1926 roku. Właściciel Stanisław Klimczyk, tamże zamieszkały.

1652. „Nechuma Lipowicz". Sprzedaż artykułów spożywczych. Siedlce, ulica Piękna 24. Istnieje od 12 stycznia 1928 r. Właścicielka Nechuma Lipowicz, zamieszkała w Siedlcach, ul. Piękna 24.

1653. „Judko Handlarz". Owocarnia. Siedlce, ulica Kilińskiego 26. Istnieje od 1925 r. Właściciel Judko Handlarz, zamieszkały w Siedlcach, ulica Sienkiewicza 44.

1654. „Nechuma Grynberg". Herbaciarnia i sprzedaż owoców i cukierków. Siedlce, ulica Poprzeczna 8. Istnieje od 1927 roku. Właścicielka Nechuma Grynberg, zamieszkała w Siedlcach, ulica J. Piłsudskiego 45.

1655. „Przedsiębiorstwo przewozowe — Boruchowscy i S-ka". Przewóz towarów i innych ładunków samochodami i koleją. Siedlce, ulica Piękna 58. Istnieje od 15 listopada 1928 r. Właściciele Mendel Boruchowski, ulica Piękna 50, Lejzor Boruchowski, ulica Piękna 58, Josef-Lejb Boruchowski, ulica Sienkiewicza 69, Mordko Epelbaum, ulica Sienkiewicza 69 i Wolf Pszenny, ulica Browarna 2, wszyscy w Siedlcach zamieszkali. Spółka firmowa zawiązana na czas do 15 listopada 1928 r. Zarząd spółki stanowią wszyscy spólnicy. Wszelkiego rodzaju akty, umowy, weksle, czeki i zobowiązania pieniężne winny być podpisywane przez wszystkich spólników łącznie pod stemplem firmy. Korespondencję z poczty może otrzymywać każdy ze spólników.

1656. „Szmul Mandel". Sprzedaż wyrobów tytoniowych. Siedlce, ulica Świętojańska 8. Istnieje od 1 kwietnia 1928 r. Właściciel Szmul Mandel, zamieszkały w Siedlcach, ulica Nadkolejna 18.

1657. „Szloma Majzels". Sprzedaż artykułów spożywczych. Siedlce, ulica 1-go maja 45. Istnieje od 1925 roku. Właściciel Szloma Majzels, tamże zamieszkały.

1658. „Moszko Majnemer". Sprzedaż węgla i drzewa opałowego. Siedlce, ulica Przejazd 4. Istnieje od 1914 roku. Właściciel Moszko Majnemer, zamieszkały w Siedlcach, ulica Przejazd 3.

1659. „Andrzej Łuka". Kawiarnia z wyszynkiem piwa, wina i miodu. Siedlce, ulica 3-go maja 52. Istnieje od 12 kwietnia 1927 r. Właściciel Andrzej Łuka, tamże zamieszkały.

1660. „Konstanty Lorkiewicz". Sprzedaż artykułów spożywczych i wyrobów tytoniowych. Siedlce, ulica Parkowa 26. Istnieje od 1924 roku. Właściciel Konstanty Lorkiewicz, tamże zamieszkały.

1661. „Fejga Lichtenberg". Sprzedaż manufaktury. Siedlce, ulica J. Piłsudskiego 27. Istnieje od 1 stycznia 1928 r. Właścicielka Fejga Lichtenberg, tamże zamieszkała.

1662. „Szmul-Zanwel Liberman". Sprzedaż manufaktury. Siedlce, ulica J. Piłsudskiego 11. Istnieje od 1920 roku. Właściciel Szmul-Zanwel Liberman zamieszkały tamże.

1663. „Chaim-Szulim Ledenhendler". Sprzedaż artykułów spożywczych i wyrobów tytoniowych. Siedlce, ulica Kościuszki 2. Istnieje od 1 stycznia 1927 roku. Właściciel Chaim-Szulim Ledenhendler, tamże zamieszkały.

1664. „Abram Laufer". Sprzedaż mięsa. Siedlce, ulica Sienkiewicza 67. Istnieje od 1926 roku. Właściciel Abram Laufer, tamże zamieszkały.

1665. „Aleksy Kurkus". Sprzedaż artykułów spożywczych. Siedlce, ulica Brzeska 1. Istnieje od 1 kwietnia 1927 r. Właściciel Aleksy Kurkus, tamże zamieszkały.

1666. „Antoni Kulkowski". Sprzedaż mięsa i wyrobów masarskich. Siedlce, ulica Świętojańska 1. Istnieje od 1924 roku. Właściciel Antoni Herman Kulkowski, zamieszkały w Siedlcach, ulica Polna 7.

1667. „Abram-Chil Kramarz". Sprzedaż artykułów spożywczych i zboża. Siedlce, ulica Rozkosz 27. Istnieje od 1 marca 1928 roku. Właściciel Abram-Chil Kramarz, tamże zamieszkały.

1668. „Szymon Kozak". Jadłodajnia z wyszynkiem i sprzedaż wina, miodu i piwa. Siedlce, ulica Sienkiewicza 1. Istnieje od 1 marca 1928 roku. Właściciel Szymon Kozak, zamieszkały w Siedlcach, ulica Florjańska 59.

1669. „Paweł Kowalczyk". Herbaciarnia z wyszynkiem i sprzedażą piwa, wina i miodu oraz sprzedaż wyrobów tytoniowych. Siedlce, ulica Poprzeczna 5. Istnieje od 1922 roku. Właściciel Paweł Kowalczyk, zamieszkały w Siedlcach, ulica Wojskowa 16.

1670. „Michalina Kabacik". Sprzedaż artykułów spożywczych i wyrobów tytoniowych. Siedlce, ulica Starowiejska 94. Istnieje od 1 stycznia 1927 roku. Właścicielka Michalina Kabacikowa, tamże zamieszkała.

Do rejestru handlowego, działu A. Sądu Okręgowego w Siedlcach 5 grudnia 1928 r. wciągnięto następujące firmy pod NN.

1671. „Judko-Mendel Mandelbaum". Herbaciarnia z wyszynkiem piwa, wina i miodu. Siedlce, ulica Szpitalna 2. Istnieje od 1918 roku. Właściciel Judko Mendel Mandelbaum, tamże zamieszkały.

1672. „Josek-Ber Liberman". Sprzedaż węgla, koksu i drzewa opałowego. Siedlce, ulica Przejazd 6. Istnieje od 1924 roku. Właściciel Josek-Ber Liberman, zamieszkały w Siedlcach, ulica Florjańska 6.

1673. „M. Łaszczewski i J. Rubinsztejn". Sprzedaż manufaktury. Siedlce, ulica J. Piłsudskiego 27. Istnieje od 1 stycznia 1926 roku. Właściciele Mendel Łaszczewski i Jenta Rubinsztejn, zamieszkali w Siedlcach, ulica J. Piłsudskiego 25. Spółka firmowa, zawarta na czas do 1 stycznia 1931 r. Zarząd stanowią obaj spólnicy i obaj łącznie podpisują weksle, czeki, umowy i zobowiązania oraz prywatną i urzędową korespondencję.

1674. „Chaja Mandelbaum". Sprzedaż artykułów spożywczych. Siedlce, ulica Przejazd 1. Istnieje od 1913 roku. Właścicielka Chaja Mandelbaum, zamieszkała tamże.

1675. „Abram-Dawid Milberg". Sprzedaż artykułów spożywczych. Siedlce, ulica Piękna 26. Istnieje od 1910 roku. Właściciel Abram-Dawid Milberg, zamieszkały w Siedlcach, ulica Piękna 37.

1676. „Josek Minc". Sprzedaż artykułów spożywczych. Siedlce, ulica J. Piłsudskiego 68. Istnieje od 1910 roku. Właściciel Josek Minc, zamieszkały tamże.

1677. „Fejga Muszkies". Sprzedaż artykułów spożywczych. Siedlce, ulica Piękna 45. Istnieje od 1925 roku. Właścicielka Fejga Muszkies, tamże zamieszkała.

1678. „Udesa Ofnajem". Sprzedaż materjałów piśmiennych oraz wyrobów tytoniowych. Siedlce ulica 1-go maja 18. Istnieje od 1924 roku. Właścicielka Udesa Ofnajem, tamże zamieszkała.

1679. „Wanda Olszewska". Sprzedaż wyrobów i przedmiotów galanteryjnych oraz dewocjonalji i zabawek. Siedlce, ulica J. Piłsudskiego 50. Istnieje od

1 stycznia 1927 roku. Filja przy ulicy Kilińskiego 22. Właścicielka Wanda Olszewska, tamże zamieszkała.

1680. „Lejbko Orlański“. Sprzedaż artykułów spożywczych. Siedlce, ulica Szpitalna 2. Istnieje od 1908 roku. Właściciel Lejbko Orlański, zamieszkały w Siedlcach, ulica J. Piłsudskiego 57.

1681. „Stanisław Pióro“. Sprzedaż artykułów spożywczych i wyrobów tytoniowych. Siedlce, ulica J. Piłsudskiego 89. Istnieje od 1 stycznia 1928 r. Właściciel Stanisław Pióro, tamże zamieszkały.

1682. „Antoni Pluciak“. Piwiarnia. Siedlce, ulica Szpitalna 1. Istnieje od 1 stycznia 1927 r. Właściciel Antoni Pluciak, tamże zamieszkały.

1683. „Zygmunt Podczaski — „Warszawianka“. Sprzedaż cukierków i artykułów spożywczych. Siedlce, ulica J. Piłsudskiego 12. Istnieje od 3 stycznia 1928 roku. Właściciel Zygmunt Podczaski, zamieszkały w Siedlcach, ulica Teatralna 1.

1684. „Chil Radzyński“. Sprzedaż wyrobów szklanych i naczyń kuchennych. Siedlce, ulica Kilińskiego 26. Istnieje od 1926 roku. Właściciel Chil Radzyński, zamieszkały w Siedlcach, ulica Sienkiewicza 32.

1685. „Jankiel Nelkenbaum“. Sprzedaż mąki. Siedlce, ulica 1-go maja 16. Istnieje od 1 stycznia 1928 r. Właściciel Jankiel Nelkenbaum, zamieszkały w Siedlcach, ulica Wspólna 15.

1686. „Gerszon-Mejlech Korfen“. Sprzedaż artykułów spożywczych. Siedlce, ulica Piękna 77. Istnieje od 1920 roku. Właściciel Gerszon-Mejlech Korfen, tamże zamieszkały.

1687. „Abram Cukierman“. Sprzedaż artykułów spożywczych. Siedlce, ulica 1-go maja 12. Istnieje od 1 stycznia 1927 roku. Właściciel Abram Cukierman, ulica Sienkiewicza 44.

1688. „Josek-Szloma Kramarz“. Sprzedaż zboża i nasion. Siedlce, ulica Piękna 60. Istnieje od 1 stycznia 1928 roku. Właściciel Josek-Szloma Kramarz, zamieszkały w Siedlcach, ulica Piękna 63.

1689. „Lejbuś Listek“. Sprzedaż zboża i nasion. Siedlce, ulica Pusta 1. Istnieje od 1920 roku. Właściciel Lejbuś Listek, tamże zamieszkały.

1690. „Srul-Zelman Orłowski“. Sprzedaż wyrobów i przedmiotów galanteryjnych. Siedlce, ulica Kilińskiego 10. Istnieje od 1925 roku. Właściciel Srul-Zelman Orłowski, tamże zamieszkały.

1691. „Skład desek Zylberberg i Orzeł“. Sprzedaż desek i drzewa budowlanego. Siedlce, ulica Sienkiewicza 36. Istnieje od 4 maja 1928 roku. Właściciele Abram Zylberberg, ulica Kilińskiego 14, Josek Orzeł, ulica Sienkiewicza 27 i Rubin Hersz Bronsztejn, ulica Prospektowa 8, wszyscy w Siedlcach zamieszkali. Spółka firmowa zawiązana na przeciąg lat trzech poczynając od 4 maja 1928 r. Zarząd stanowią wszyscy spólnicy. Akty notarjalne, umowy, kontrakty, weksle i wogóle wszelkiego rodzaju zobowiązania winny być podpisywane tylko przez Zylberga i Orła łącznie.

1692. „Marja Olszewska“. Sprzedaż dewocjonalji, wyrobów galanteryjnych i zabawek. Siedlce, ulica Kilińskiego 22. Istnieje od 1 kwietnia 1925 roku. Właścicielka Marja Olszewska, zamieszkała w Siedlcach, ulica Polna 3.

7) Udzielenie zezwoleń na uruchomienie przedsiębiorstw samochodowych.

L. 11045/I/28.

Lubelski Urząd Wojewódzki — Dyrekcja Robót Publicznych w Lublinie udzielił pozwolenia **Dąbrowskiemu Antoniemu**, zamieszkałemu w Parczewie, na uruchomienie i utrzymanie przedsiębiorstwa przewozowego, samochodowego, osobowego na przestrzeni: 1) Parczew — Lubartów, 2) Parczew — Radzyń — Łuków na przeciąg jednego roku licząc od dnia 25 października 1928 r. do dnia 25 października 1929 roku na następujących warunkach:

Opłata za przejazd.

Skąd dokąd	Ilość kilometrów	Osoby cywilne	Wojskowi i urzędnicy państwowi z okazaniem legitymacji
z Parczewa do Suchowoli lub odwrotn.	16	1,60 zł.	1,30 zł.
ze st. Suchowoli do Radzynia lub odwrotn.	16	1,60 „	1,30 „
z Radzynia do Łukowa lub odwrotn.	26	2,60 „	2,30 „
z Parczewa do Lubartowa lub odwrotn.	34	3,40 „	2,70 „
z Lubartowa do Lublina lub odwrotn.	26	2,60 „	2,10 „

Bagaż ręczny do 10 kg. bezpłatnie.

Rozkład jazdy.

Wyjeżdża	godzina	Przyjeżdża	godzina
z Parczewa	9,15	do Lubartowa	10,05
z Lubartowa	10,15	do Lublina	10,35
z Lublina	14,30	do Lubartowa	15,10
z Lubartowa	15,20	do Parczewa	16,10
z Parczewa	7,00	do Suchowoli	7,25
z Suchowoli	7,30	do Radzynia	8,00
z Radzynia	8,20	do Łukowa	9,00
z Łukowa	25,30	do Radzynia	16,10
z Radzynia	16,20	do Suchowoli	16,50
z Suchowoli	16,55	do Parczewa	17,20

Autobusy kursują codziennie.

Obciążenie samochodu nie może przekraczać 16 osób i 150 kg. bagażu każdy.

Inspekcyjna służba drogowa korzysta z przejazdu bezpłatnie na odcinkach drogi powierzonych ich dozorowi.

L. 11046/I/28.

Lubelski Urząd Wojewódzki — Dyrekcja Robót Publicznych w Lublinie, udzielił pozwolenia Parczewskiej Spółce Samochopowej **„St. Kierszys i L. Wajsman“** z siedzibą w Parczewie, na uruchomienie i utrzymanie przedsiębiorstwa przewozowego samochodowego osobowego na przestrzeni: 1) Parczew — Włodawa, 2) Parczew — Radzyń — Lublin i 3) Parczew — Lublin na przeciąg jednego roku, licząc od dnia 1 li-

stopada 1928 roku do dnia 31 października 1929 roku na następujących warunkach:

Opłata za przejazd.

Skąd dokąd	Ilość kilometrów	Osoby cywilne	Wojskowi i urzędnicy państwowi za okazaniem legitymacji
z Parczewa do Radzynia lub odwrotnie	31	3,10 zł.	2,50 zł.
z Parczewa do Lubartowa lub odwrotn.	34	3,40 „	2,75 „
z Lubartowa do Lublina lub odwrotnie	26	2,60 „	2,10 „
z Radzynia do Lublina lub odwrotnie	73	7,30 „	2,85 „
z Parczewa do Wisznic lub odwrotnie	29	2,90 „	2,30 „
z Wisznic do Sławatycz lub odwrotnie	27	2,70 „	2,20 „
ze Sławatycz do Domaczewa lub odwrotn.	6	0,60 „	0,50 „
z Domaczewa do Włodawy lub odwrotn.	39	3,90 „	3,10 „
z Parczewa do Włodawy lub odwrotnie	101	10,10 „	8,10 „

Bagaż ręczny 10 kg. bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

Wyjeżdża	godz.	Przyjeżdża	godz.
z Parczewa	6,30	do Radzynia	7,15
z Radzynia	7,45	do Parczewa	8,30
z Parczewa	9,00	do Lubartowa	9,50
z Lubartowa	10,00	do Lublina	10,40
z Lublina	16,15	do Lubartowa	16,55
z Lubartowa	17,05	do Parczewa	17,55
z Parczewa	18,05	do Radzynia	19,00
z Radzynia	19,20	do Parczewa	20.15
z Parczewa	6,30	do Wisznic	7,10
z Wisznic	7,15	do Sławatycz	8,00
ze Sławatycz	8,10	do Domaczewa	8,15
z Domaczewa	8,20	do Włodawy	9,15
z Włodawy	15,00	do Domaczewa	15,55
z Domaczewa	16,00	do Sławatycz	16,05
ze Sławatycz	16,15	do Wisznic	17,00
z Wisznic	17,05	do Parczewa	17,45
z Parczewa	7,00	do Lubarrowa	7,50
z Lubartowe	8,00	do Lublina	8,40
z Lublina	12,50	do Lubartowa	13,10
z Lubartowa	13,20	do Parczewa	14,10
z Parczewa	15,40	do Lubartowa	16,30
z Lubartowa	16,40	do Lublina	17,20
z Lublina	19,00	do Lubartowa	19,40
z Lubartowa	19,50	do Parczewa	20,40

Autobusy kursują codziennie.

Obciążenie samochodów kuusujących na linji: 1) Parczew — Włodawa i 2) Parczew — Radzyń — Lublin nie może przekraczać 17 osób, a 3) kursującego na linji Parczew — Lublin — 16 osób łącznie z kierowcą i 161 kg. bagażu ręcznego.

Inspekcyjna służba drogowa korzysta z przejazdu bezpłatnie na odcinku drogi powierzonych ich dozorowi.

L. 12369

Lubelski Urząd Wojewódzki (Dyrekcja Robót Publicznych) udzielił w dniu 16 listopada 1928 r. za L. 16369/DR/4—168 pozwolenia **Kudryckiemu Adamowi,** zamieszkałemu we Włodawie, na uruchomienie i utrzymanie przedsiębiorstwa przewozowego samochodowego osobowego na przestrzeni Włodawa — Piszcz — Luboml na przeciąg jednego roku, licząc od dnia 14 listopada 1928 r. na następujących warunkach:

Rozkład jazdy:

Wyjeżdża z	godzina	Przyjeżdża do	godzina
Włodawy	7.00	Piszcza	7,35
Piszcza	7,40	Szacka	8,20
Szacka	8,30	Lubomla	9,25
Lubomla	15,00	Szacka	15,45
Szacka	16,00	Piszcza	16,40
Piszcza	16,50	Włodawy	17,30

Opłata za przejazd:

Skąd — dokąd	Ilość klm.	Osoby cywil.	Wojskowi i urzędnicy państwowi za okazaniem legitymacji
z Włodawy do Piszcza	21	zł. 2,10	zł. 1,60
z Piszcza do Szacka	17	„ 1,70	„ 1,40
z Szacka do Lubomla	35	„ 3,50	„ 2,80
z Włodawy do Lubomla	73	„ 7,30	„ 5,80

Bagaż ręczny do 10 kg. bezpłatnie.

Inspekcyjna służba drogowa korzysta z przejazdu bezpłatnie na odcinkach drogi powierzonych ich dozorowi.

Obciążenie samochodu nie może przekraczać 16 osób łącznie z kierowcą i 150 klg. bagażu ręcznego.

L. 24555/28

Lubelski Urząd Wojewódzki (O. D. R. P.) wydał pozwolenie Nr. 173 z dn. 23.XI 1928 r. **Majewskiemu Andrzejowi,** zamieszkałemu w Podolu gm. Piaski na uruchomienie i utrzymywanie osobowej komunikacji samochodowej na linji Lublin—Bełżyce do dnia 15 listopada 1929 r.

Opłata za przejazd:

Skąd — dokąd	Ilość klm.	Osoby cywil.	wojskowi i urzędnicy państwowi za okazaniem legitymacji
z Bełżyc do Lublina lub odwrotnie	24	zł. 2.40	2.00

Bagaż ręczny do 10 klg. bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

Wyjeżdża	godzina	Przyjeżdża	godzina
z Bełżyc	7.00	do Lublina	7.40
	10.00		10.40
	15.00		15.40
z Lublina	8.30	do Bełżyc	9.10
	13.00		13.40
	17.00		17.40

Obciążenie samochodu nie może przekraczać 16 osób włącznie z kierowcą i 150 klg. bagażu ręcznego.

L. 13548

Lubelski Urząd Wojewódzki (D. R. P.) wydał pozwolenie za Nr. 11858 z dnia 1 września 1928 r. **Raczyńskiemu Dobiesławowi**, zamieszkałemu w Zamościu, na uruchomienie i utrzymanie osobowej komunikacji samochodowej na linji Zwierzyniec—Tomaszów do dnia 31 sierpnia 1929 r.

Opłata za przejazd:

Skąd — dokąd	Ilość klm.	Osoby cywil.	wojskowi i urzędnicy państwowi za okazaniem legitymacji
ze Zwierzyńca do Szczebrzeszyna lub odwr.	11	1.10 zł.	0.90 zł.
ze Szczebrzeszyna do Zamościa lub odwr.	21	2.10	1.70
z Zamościa do Tomaszowa	35	3.50	2.80
ze Zwierzyńca do Tomaszowa	67	6.70	5.40

Bagaż ręczny do 10 kg. bezpłatnie.

Rozkład jazdy:

Wyjeżdża	Godzina	Przyjeżdża	Godzina
z Zamościa	7.30	do Szczebrzeszyna	8.00
	12.30		13.00
ze Szczebrzeszyna	8.10	do Zwierzyńca	8.25
	13.10		13.25
ze Zwierzyuca	8.30	do Szczebrzeszyna	8.45
	13.36		13.45
ze Szczebrzeszyna	8.50	do Zamościa	9.20
	13.50		14.20
z Zamościa	15.—	do Tomaszowa	15.50
z Tomaszowa	17.—	do Zamościa	17.50
z Zamościa	18.30	do Szczebrzeszyna	19.—
ze Szczebrzeszyna	19.10	do Zwierzyńca	19.25
ze Zwierzyńca	19.30	do Szczebrzeszyna	19.45
ze Szczebrzeszyna	19.50	do Zamościa	20.20

L. 24048/28.

Lubelski Urząd Wojewódzki — Okręgowa Dyrekcja Robót Publicznych wydał pozwolenie Nr. 150 z dnia 1 listopada 1928 r. **Tan Hejnochowi**, zamieszkałemu w Piaskach, p. Lubelskiego na uruchomienie i utrzymywanie osobowej komunikacji samochodowej na linji Piaski — Lublin do dnia 31 października 1929 roku.

Opłata za przejazd:

Skąd — dokąd	Ilość klm.	Osoby cywil.	Wojskowi i urzędnicy państwowi za okazaniem legitymacji
z Piask do Lublina	24	2.40 zł.	1.90 zł.
z Piask do Krasnegostawu	30	3.00 „	2.40 zł.
z Piask do Siedliszcz	22	2.20 „	1.75 zł.
z Siedliszcz do Lublina	46	4.60 „	3.70 zł.

Bagaż ręczny do 10 kg. bezpłatnie.

Rozkład jazdy.

Wyjeżdża	godz.	Przyjeżdża	godz.
z Piask	8.30	do Lublina	8.55
z Lublina	17.—	do Piask	17.35
z Piask	6.—	do Krasnegostawu	6.50
z Krasnegostawu	16.—	do Piask	16.50
z Piask	6.—	do Siedliszcz	6.35
z Siedliszcz	16.—	do Piask	16.35
z Piask	16.40	do Lublina	17.—
z Lublina	18.—	do Piask	18.35

Obciążenie samochodu nie może przekraczać 16 osób łącznie z kierowcą oraz 150 kg. bagażu ręcznego.

L. 10602.

Lubelski Urząd Wojewódzki — Dyrekcja Robót Publicznych wydał pozwolenie Nr. 166 dnia 15 listopada 1928 roku za L. 16466/DR/4 **Węgrzynowi Wiktorowi**, zam. w Biłgoraju, na uruchomienie i utrzymanie przedsiębiorstwa przewozowego, samochodowego osobowego na przestrzeni Biłgoraj — Lublin i Biłgoraj — Zamość. Pozwolenie wydano na przeciąg jednego roku, licząc od dnia 15 listopada 1928 roku do dnia 14 listopada 1929 roku.

Opłata za przejazd:

Skąd i dokąd	Ilość klm.	Osoby cywilne	Wojskowi i urzędnicy państwowi za okazaniem legitymacji
z Lublina do Piask	24	2.40 zł.	1.90 zł.
z Piask do Fajsławic	10	1.— „	0.80 „
z Fajsławic do Łopiennik	10	1.— „	0.80 „
z Łopiennik do Krasnegostawu	11	1.10 „	0.90 „
z Krasnegostawu do Izbicy	12	1.20 „	1.— „
z Izbicy do Zamościa	22	2.20 „	1.80 „
z Zamościa do Szczebrzeszyna	21	2.10 „	1.80 „
ze Szczebrzeszyna do Zwierzyńca	11	1.10 „	0.90 „
ze Zwierzyńca do Biłgoraja	21	2.10 „	1.70 „
z Lublina do Biłgoraja	141	14.10 „	11.30 „
z Biłgoraja do Zamościa	53	5.30 „	4.20 „

Bagaż ręczny do 10 kg. bezpłatnie.

Rozkład jazdy

Wyjeżdża	godz.	Przyjeżdża	godz.
z Biłgoraja	6,—	do Zwierzyńca	6,35
	8,—		8,35
	10,—		10,35
	12,—		12,35
	14,—		14,35
	17,—		17,35
ze Zwierzyńca	6,40	do Szczebrzeszyna	7,—
	8,40		9,—
	10,40		11,—
	12,40		13,—
	14,40		15,—
	17,40		18,—
ze Szczebrzeszyna	7,10	do Zamościa	7,50
	9,10		9,50
	11,10		11,50
	13,10		13,50
	15,10		15,50
	18,10		18,50
z Zamościa	9,—	do Szczebrzeszyna	9,35
	10,25		11,—
	13,10		13,45
	14,—		14,35
	15,10		15,45
	17,—		17,35
ze Szczebrzeszyna	9,40	do Zwierzyńca	10,—
	11,10		11,30
	13,50		14,10
	14,40		15,—
	15,50		16,10
	17,40		18,—
ze Zwierzyńca	10,10	do Biłgoraja	10,45
	11,40		12,15
	14,20		16,—
	15,10		15,45
	16,20		17,—
	18,10		18,45
z Biłgoraja	5,—	do Zwierzyńca	5,35
ze Zwierzyńca	5,40	do Szczebrzeszyna	6,—
ze Szczebrzesz.	6,10	do Zamościa	6,35
z Zamościa	6,50	do Izbicy	7,25
z Izbicy	7,30	do Krasnegostawu	7,50
z Krasnegostawu	8,—	do Łopiennika	8,15
z Łopiennika	8,20	do Fajsławic	8,35
z Fajsławic	8,40	do Piask	9,—
z Piask	9,10	do Lublina	9,45
z Lublina	15,40	do Piask	16,20
z Piask	16,25	do Fajsławic	16,40
z Fajsławic	16,45	do Łopiennika	17,—
z Łopiennika	17,10	do Krasnegostawu	17,30
z Krasnegostawu	17,35	do Izbicy	17,50
z Izbicy	18,—	do Zamościa	18,35
z Zamościa	18,40	do Szczebrzeszyna	19,15
ze Szczebrzesz.	19,20	do Zwierzyńca	19,40
ze Zwierzyńca	19,45	do Biłgoraja	20,10

Obciążenie samochodu nie może przekraczać po 17 osób włącznie z kierowcą i 160 klg. bagażu ręcznego.

Inspekcyjna służba drogowa korzysta z przejazdu bezpłatnie na odcinkach drogi, powierzonej jej dozorowi.

8) Pierwiastkowa regulacja hipotek.

L. 680.

Wydział Hipoteczny przy Sądzie Pokoju w Garwolinie, okręgu Sądu Okręgowego w Siedlcach, obwieszcza, że na skutek żądania Okręgowego Urzędu Ziemskiego w Lublinie z dnia 24 października 1928 roku za N 1915/K., na dzień 4 kwietnia 1929 roku wyznaczony został termin pierwiastkowy regulacji hipotek dla scalonych osad wsi Sierskowola, gminy Ryki, powiatu Garwolińskiego, w którym to terminie osoby interesowane winny zgłosić swoje prawa pod skutkami prekluzji.

Pisarz hipoteczny powiatu Garwolińskiego
(—) **Wł. Słuskowski.**

9) Licytacje majątków ruchomych i nieruchomych.

Nr. 783/28.

Komornik przy Sądzie Okręgowym w Lublinie 2 rewiru powiatu Janowskiego Antoni Mazurek zamieszkały w Kraśniku na zasadzie art. 1030 Ust. Post. Cyw. podaje do wiadomości publicznej, że dnia 16 stycznia 1929 r. od godziny 10 z rana w Księżomieszy gminy Gościeradów odbywać się będzie licytacja ruchomości, należących do **Stoli Jana,** składających się ze stodoły w węglach z poddaszem na pokrycie należności Juljanny Jenduła, a oszacowanych na ogólną sumę 2000 złotych.

Spis rzeczy i ich szacunek poszczególny przejrzane być mogą w dniu licytacji.

Komornik Sądowy (—) **Mazurek.**

L. 131/28.

Komornik przy Sądzie Okręgowym w Lublinie Antoni Modzelewski, zam. w Lublinie, przy ulicy Aleje Racławickie, pod Nr. 4, obwieszcza, że na zaspokojenie długu na rzecz Dwojry Fuchs, nabywczyni praw Mordki Oksenhendlera, oraz Josefa Rochmana w kwocie 5487 zł. 80 gr. z % i kosztami, w dniu 18 marca 1929 r., o godzinie 10 rano, w sali posiedzeń tegoż Sądu, Wydziału Cywilnego, odbędzie się sprzedaż przez publiczną licytację nieruchomości, położonej w Lublinie, przy ulicy Foksal, nej, oznaczonej Nr. hipot. 959, polic. star. 898, latarkowym 26, należącej do **Finkielsztejna Isachora,** zawierającej $2456^1/_2$ łokci kwadratowych placu i znajdujących się na tym placu następujących budowli: 1) domu mieszkalnego o 2 piętrach 23 x 128 x 146, 2) dwupiętrowej oficyny mieszkalnej, 14,7 x 6,6 x 14,6, 3) komórek jednopiętrowych z ustępami, 14,5 x 5 x 4,2, murowanych, pokrytych blachą (wszystkie budynki rozmiaru w metrach), szczegółowo wskazanych w opisie w dniu 25 stycznia 1928 r. dokonanym.

Powyższa nieruchomość posiada zaprowadzoną księgę hipoteczną w Wydziale Hipotecznym Sądu Okręgowego w Lublinie, w zastawie i dzierżawie nie jest, obciążona długami, ewikcjami i zastrzeżeniami w kwocie 33.430 rubli, podatkiem państwowym w kwocie 520 zł. 17 gr., oraz podatkiem miejskim w kwocie 321 zł. 98 gr. i znajduje się w posiadaniu dłużnika.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 80.000 zł., lecz stosownie do art. 1070 Ust. Post. Cyw., może być sprzedana niżej oszacowania i zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany złożyć kaucji 8.000 zł.

Warunki licytacyjne i dokumenty, odnoszące się do sprzedaży, mogą być przejrzane w Kancelarji Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Lublinie.

Lublin, dnia 5 grudnia 1928 r.

Komornik Sądowy (—) **Modzelewski.**

L. 889/26.

Komornik przy Sądzie Okręgowym w Lublinie Antoni Modzelewski, zam. w Lublinie, przy ulicy Aleje Racławickie, pod Nr. 4, obwieszcza, że na zaspokojenie reszty długu na rzecz Antoniego Zielińskiego w kwocie 240 zł. z % i kosztami, w dniu 18 marca 1929 r., o godzinie 10 rano, w sali posiedzeń tegoż Sądu, Wydziału Cywilnego, odbędzie się sprzedaż przez publiczną licytację nieruchomości, należącej do **Tupaj Jana i Katarzyny małżonków,** w równych i niepodzielnych częściach, położonej w Lublinie, przy ulicy Konopnickiej, pod nazwą „Rury Nr. 4", oznaczonej Nr. latarkow. 4, zawierającej 2430 łokci kwadratowych placu i znajdujących się na nim następujących budowli: 1) dwupiętrowego domu mieszkalnego z facjatami, murowanego pokrytego blachą, około 16 x 13 x 10, w którym znajduje się urządzenie wodociągowe, 2) budynku drewnianego, podzielonego na komórki, pokrytego papą, 14 x $2^1/_4$ x 2, 3) szopy drewnianej od frontu, pokrytej papą 5 x $2^1/_2$ x $2^1/_2$ (wszystkie budynki rozmiaru w metrach), oraz kilku drzew owocowych, szczegółowo wskazanych w opisie w dniu 25 kwietnia 1928 r. dokonanym.

Powyższa nieruchomość posiada zaprowadzoną księgę hipoteczną w Wydziale Hipotecznym Sądu Okręgowego w Lublinie, w zastawie i dzierżawie nie jest, obciążona długami i ewikcjami w kwocie 22000 rubli i 2400000 marek i znajduje się w posiadaniu małżonków Tupaj.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 30000 zł. i zamierzający wziąć udział w licytacji obowiązany złożyć kaucji 3000 zł.

Warunki licytacyjne i dokumenty, odnoszące się do sprzedaży, mogą być przejrzane w Kancelarji Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Lublinie.

Lublin, dnia 30 listopada 1928 r.

Komornik Sądowy (—) **Modzelewski.**

L. 243/27.

Komornik przy Sądzie Okręgowym w Białej-Podl. na pow. Konstantynowski J. Gałach, mający kancelarję w Białej-Podl. przy ul. Piłsudskiego 28, niniejszym obwieszcza, że w dniu 8 kwietnia 1929 roku o godz. 10 rano w sali posiedzeń Sądu Okręgowego w Białej-Podl., na zaspokojenie należności wierzyciela hipotecznego Lejzora Lindenbauma, odbędzie się sprzedaż publiczna dóbr ziemskich Turna, położonych w gminie Turno, pow. Włodawskiego, Województwa Lubelskiego, należących przez zastrzeżenie do **hr. Potockiego Tomasza** i innych, przestrzeni dwieście pięćdziesiąt (250) morgów 115 prętów i zabudowań w tym majątku znajdujących się — domu mieszkalnego zwanego pałacem, drugiego domu drewnianego, starego czworaka, dwóch stajni, stodoły, szopy i śpichrza, bez inwentarza roboczego i narzędzi rolniczych.

Dobra te mają uregulowaną księgę hipoteczną, przechowywaną w Wydziale Hipotecznym przy Siedleckim Sądzie Okręgowym, w zastawie lub dzierżawie nie są, lecz znajdują się w posiadaniu parcelantów: Knopmachera, Makarczuka i innych, którzy takowe użytkują.

Dobra te zgodnie z działem IV wykazu hipotecznego obciążone są długami i różnymi obowiązkami hipotecznymi a mianowicie: pod Nr. 1 sumą 10000 złotych pożyczki Towarzystwa Kredytowego Z emskiego, pod Nr. 6 sumą 10000 rubli z kaucją i %, pod Nr. 10 kaucją w kwocie 16400000 marek, pod Nr. 11 sumą 7750 złotych z kaucją, pod Nr. 12 długiem 15000 złotych z kaucją, pod Nr. Nr. 13 i 14 ostrzeżeniami dla sum 1240 złotych i 450 złotych i pod Nr. 15 kaucją 25.962 złote. W dziale III wykazu hipotecznego szczegółowo wymienione ścieśnienia własności i ciężary.

Licytacja powyższych dóbr, na zasadzie opisu, dokonanego przez Komornika Sądowego na powiat Włodawski W. Skibniewskiego w dniu 15 lutego 1927 roku i sprawdzenia z 12 listopada 1928 r. rozpocznie się od sumy sześćdziesięciu złotych (60000) zł.

Życzący przyjąć udział w licytacji, przed rozpoczęciem się takowej winni złożyć Komornikowi prowadzącemu licytację, wadjum (kaucję) w kwocie sześciu tysięcy (6000) złotych i na żądanie, dowód obywatelstwa Polskiego.

Opis, szacunek i inne dokumenty tyczące się tej sprzedaży, mogą być przejrzane w kancelarji Sądu Okręgowego i u obwieszczającego Komornika w Białej-Podl. w godzinach urzędowych

m. Biała-Podlaska dnia 22 grudnia 1928 roku.

Komornik Sądowy (—) **Gałach.**

L. 494 i 572/28.

Komornik Sądowy na powiat Konstantynowski J. Gałach, mający kancelarję w m. Białej-Podlaskiej, przy ulicy Piłsudskiego Nr. 28, niniejszym obwieszcza, że w dniu 4 marca 1929 roku od godz. 10 rano w sali posiedzeń Sądu Okręgowego w Białej-Podlaskiej, na zaspokojenie należności Banku Kupieckiego w Łosicach, odbędzie się sprzedaż publiczna nieruchomości, należącej do **Robaka Jankla (Jakóba)**, położonej w m. Łosicach, przy ulicy 3-go Maja pod Nr. policyjnym 4, składającej się z placu i istniejących na nim zabudowań drewnianych: frontowego-parterowego domu mieszkalnego, połączonej z nim przystawki drewnianej mieszkalnej i w podwórzu chlewa, klozetu i parkanu.

Nieruchomość ta hipoteki niema, w zastawie lub dzierżawie i we wspólnem z kimkolwiek posiadaniu nie znajduje się.

Licytacja powyższej nieruchomości, na podstawie opisu dokonanego w dniu 21 listopada 1928 roku rozpocznie się od sumy pięć tysięcy (5000) złotych.

Pragnący przyjąć udział w licytacji przed rozpoczęciem takowej, winni złożyć Komornikowi prowadzącemu licytację wadjum (kaucję) w kwocie 500 złotych.

Opis, szacunek i dokumenty, tyczące się tej sprzedaży, mogą być przejrzane w kancelarji Sądu Okręgowego w Białej-Podlaskiej lub u obwieszczającego Komornika w godzinach urzędowych.

m. Biała-Podlaska, dnia 17 grudnia 1928 roku.

Komornik Sądowy (—) **Gałach.**

L. 140/28.

Komornik przy Sądzie Okręgowym w Zamościu, Wiktor Klande, w Zamościu zamieszkały, na zasadzie art. 1133 — 1149 U. P. C. niniejszem ogłasza, że dla wyegzekwowania na rzecz Jana i Michała Morhunów sumy 3630 zł. 80 gr. z kosztami, dnia 18 kwietnia 1929 roku, o godz. 10 rano, w sali posiedzeń Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Zamościu odbędzie się publiczna sprzedaż z licytacji majątku nieruchomego **Morhuna Aleksego.** Podlegająca sprzedaży nieruchomość położona jest we wsi Świdniki gm. Miączyn, pow. Hrubieszowskiego, Wojew. Lubelskiego, składa się z części osady włościańskiej, zapisanej w tab. likw. pod Nr. 3|2, o przestrzeni 6 morgów 145 pr. ziemi ornej, łąk i lasu, w tem łąki około 175 pr. i lasu około 1 m. 150 pr. i położona jest w 11 oddzielnych działkach.

Na nieruchomości tej znajdują się następujące zabudowania: dom mieszkalny, drewniany, kryty słomą, o 3-ch ubikacjach i stodoła o 1 zapolu, o słupach dębowych i ścianach plecionych z chróstu, — kryta słomą.

Nieruchomość ta w zastawie i dzierżawie nie jest, księgi hipotecznej urządzonej nie posiada, obciążona jest spłatami spadkowemi w ogólnej sumie 6807 zł. 60 gr., dożywociem na 389 prętach na rzecz Marjanny Morhun z prawem wyboru miejsca, oraz podatkami w sumie 29 zł. 10 gr., — i podlega sprzedaży w całości, według opisu, dokonanego przez czyniącego Komornika w dniu 3.VIII.1928 r.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 4.000 zł.

W licytacji przyjmować mogą udział tylko osoby, mające prawo nabywać osady włościańskie, przy złożeniu rękojmi w sumie 400 zł.

Akta tyczące się sprzedaży przejrzeć można w kancelarji Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Zamościu.

Zamość, dnia 12 grudnia 1928 r.

Komornik Sądowy (—) **Wiktor Klaude.**

L. 952|28.

Komornik przy Sądzie Okręgowym w Zamościu, Wiktor Klaude, w Zamościu zamieszkały na zasadzie art. 1133 — 1149 U. P. C. niniejszem ogłasza, że dla wyegzekwowania na rzecz Emilji vel Lubowji I v. Śpiwak, II v. Dolińskiej i innych spłat spadkowych w ogólnej sumie 4745 zł. 90 gr. z kosztami, — dnia 18 kwietnia 1929 roku, o godz. 10 rano, w sali posiedzeń Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Zamościu odbędzie się publiczna sprzedaż z licytacji majątku nieruchomego **Śpiwaka Zachara.**

Podlegająca sprzedaży nieruchomość położona jest we wsi Zamch, gm. Babice, pow. Biłgorajskiego, wojew. Lubelskiego, składa się z $^1/_4$ części osady włościańskiej, zapisanej w tab. likw. wsi Zamch pod Nr. 5, o przestrzeni 6 morgów $28^1/_2$ pr. ziemi ornej i łąk i położona jest w 6 oddzielnych działkach, mając przywiązane ku sobie prawa do serwitutu leśnego w lasach Ordynacji Zamojskiej i ogólnego pastwiska wsi Zamch.

Na nieruchomości tej znajdują się następujące zabudowania drewniane, kryte słomą — stodoła o 1 zapolu, z komorą i boiskiem i chlew.

Nieruchomość ta w zastawie i dzierżawie się nie znajduje, księgi hipotecznej urządzonej nie posiada, obciążona jest spłatami spadkowemi w ogólnej sumie 4948 zł. 08 gr. oraz podatkami w kwocie 22 zł. i podlega sprzedaży w całości, według aktu opisu, sporządzonego przez Komornika Sądowego w Biłgoraju w dniu 2.IV.1928 r.

Licytacja rozpocznie się od sumy szacunkowej 7.850 zł.

W licytacji przyjmować mogą udział tylko osoby, mające prawo nabywać osady włościańskie, przy złożeniu rękojmi w sumie 785 zł.

Akta tyczące się sprzedaży przejrzeć można w kancelarji Wydziału Cywilnego Sądu Okręgowego w Zamościu.

Zamość, dnia 15 grudnia 1928 r.

Komornik Sądowy (—) **Wiktor Klaude.**

L. 1396.

Komornik przy Sądzie Okręgowym w Siedlcach na powiat Sokołowski na zasadzie art. 1030 Ust. Post. Cyw. podaje do wiadomości, że w dniu 18 stycznia o godz. 10 zrana we wsi Kosierady-Duże gminy Kudelczyn przed domem sołtysa odbędzie się sprzedaż przez licytację bryczki wyjazdowej na resorach w stanie dobrym należącej do **Kosieradzkiego Antoniego**, ocenionej na sumę czterysta (400) złotych.

Spis rzeczy i szacunek takowych przejrzeć można będzie w dniu sprzedaży.

Sokołów, dnia 19 grudnia 1928 r.

Komornik (—) **St. Olędzki.**

L. 1397.

Komornik przy Sądzie Okręgowym w Siedlcach na powiat Sokołowski na zasadzie art. 1030 Ust. Post. Cyw. podaje do wiadomości, że w dniu 17 stycznia 1929 r. o godz. 10 zrana w Sokołowie przy Urzędzie Magistratu odbędzie się sprzedaż przez licytację siedemnastu (17) metrów korfu należącego do **Lindenchejma Szlamy** ocenionego na sumę dwieście pięćdziesiąt pięć (255) złotych.

Spis rzeczy i szacunek takowych przejrzeć można będzie w dniu sprzedaży.

Sokołów, dnia 20 grudnia 1928 r.

Komornik (—) **St. Olędzki.**

L. 1398.

Komornik przy Sądzie Okręgowym w Siedlcach na powiat Sokołowski na zasadzie art. 1030 Ust. Post. Cyw. podaje do wiadomości, że w dniu 29 stycznia 1929 r. o godz. 10 zrana we wsi Księżopole-Komory gminy Kudelczyn odbędzie się sprzedaż przez licytację krowy maści czarnej lat 6 — 7 należącej do **Paczuskiego Piotra** ocenionej na sumę sześćset (600) złotych.

Spis rzeczy i szacunek takowych przejrzeć można będzie w dniu sprzedaży.

Sokołów, dnia 20 grudnia 1928 r.

Komornik (—) St. Olędzki.

10) Założenie nowych agencyj pocztowo-telegraficznych.

W agencji pocztowej Niezabitów, powiat Puławy zaprowadzono służbę: telegraficzną i telefoniczną.

W agencjach pocztowych: Wierzchowiska, powiat Janów, i Jarczów k. Tomaszowa lub., powiat Tomaszów, zaprowadzono służbę telegraficzną i telefoniczną.

W urzędzie pocztowym Firlej, powiat Lubartów zaprowadzono służbę telegraficzną i telefoniczną.

W agencjach pocztowych Głusk, powiat Lublin, Zyrzyn, powiat Puławy zaprowadzono służbę telegraficzną i telefoniczną.

W agencji poczt. Popkowice, pow. Janowskiego uruchomiono centralę telefoniczną dla wymiany telegramów i rozmów międzymiastowych.

W agencji pocztowej Kanie, powiat Chełm zaprowadzono służbę telegraficzną i telefoniczną.

W agencji poczt. Fajsławice pow. Krasnystaw uruchomiono centralę telefoniczną dla wymiany telegramów i rozmów międzymiastowych.

11) Zagubione dokumenty i sprawozdania z kwest.

Starosta Powiatowy w Biłgoraju ogłasza:

Mahan Hieromnich Dymitry wikarjusz parafji prawosławnej w Babicach powiatu biłgorajskiego we wrześniu lub październiku zagubił pieczęć parafji prawosławnej w Babicach z napisem: „Zarządca prawosławnej parafji w Babicach" zaś w środku z krzyżem prawosławnym.

Starosta Powiatowy w Białej Podlaskiej ogłasza:

Po raz trzeci:

Lederman Cudyk, zam. w Białej Podlaskiej zagubił dowód osobisty serja „A" Nr. 470683 wydany przez Starostwo Chełmskie.

Starosta Powiatowy w Garwolinie ogłasza:

Supieta Franciszek zam. w maj. Głosków gminie Górzno zgubił kartę demobilizacyjną rocz. 1890, wydaną przez P. K. U. Min. Mazowiecki w 1921 roku.

Rosłaniec Jan zam. we wsi Puznówka gmina Parysów zgubił książeczkę wojskową wydaną przez P. K. U. Puławy roczn. 1902 L. im. 489.

Starosta Powiatowy w Hrubieszowie ogłasza:

W dniu 2.XII-28 r. odbyła się kwesta publ. w Hrubieszowie, na rzecz Inwalidów Wojennych z której uzyskano kwotę 145 zł. 65 gr.

W dniu 29.XI-28 r. odbyła się zamknięta kwesta uliczna na rzecz. Żyd. 7-mio oddz. Szkoły Powszechnej w Hrubieszowie z której uzyskano kwotę 43 zł. 52 gr.

Starosta Powiatowy w Janowie Lubelskim ogłasza:

Zarząd Oddziału Związku Zawodowego w Polsce w Janowie Lubelskim w dniu 22 listopada r. u. urządził w Janowie kwestę uliczną przeznaczając dochód na rzecz Związku. Zebrano ogółem 17 zł. 26 gr.

Starosta Powiatowy w Janowie Podlaskim ogłasza:

Pietraszek Bolesław roczn. 1903 syn Stanisława i Marjanny—zamieszkały w folw. Puczyce tutejszej gminy zagubił ks. wojskową wydaną przez P. K. U. Bielsk Podl., kartę mob. daną przez P. K. U. Siedlce i kartę rowerową № 993 wydaną przez Magistrat m. Siedlce.

Jabłoński Marjan urodz. 14.VIII.1903 r. zgubił około 18.VIII 1928 r. na terenie powiatu Dziśnieńskiego książeczkę wojskowę wydaną przez P. K. U. Radomsko.

Fręchowicz Tadeusz urodz. 11.X.1906 r. zgubił podczas lata 1928 r. na terenie pow. Radzyńskiego poświadczenie wojskowe wydane przez P. K. U. Łuków.

Grzywaczewski Bolesław, urodz. 6.I.1906 r. zgubił w sierpniu 1928 r. na terenie pow. Rawa-Mazowiecka odroczenie wojskowe wydane przez P. K. U. Siedlce.

Wszyscy trzej wyżej wymienieni są alumnami Seminarjum Duchownego w Janowie Podlaskim.

Melaniukowi Kazimierzowi z Kornicy tejże gminy rocznik 1901 skradziono książeczkę wojskową.

Starosta Powiatowy w Krasnymstawie ogłasza:

Po raz trzeci:

Furmaga Stanisław syn Andrzeja, rocz. 1899 zam. w Wysokiem gm. Wysokie, zgubił książkę wojskową wydaną przez P. K. U. Zamość.

Starosta Powiatowy w Lublinie ogłasza:

Unieważnia się zgubioną książkę kontroli marek firmowych od № 1234704—800 firmy Singer Machine Co w Lublinie.

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w Puhaczowie z kwesty odbytej w dn. 16.VIII.1928 uzyskał 87 zł. 50 gr.

Starosta Powiatowy w Puławach ogłasza:

Po raz trzeci.

Roszkowska Marja zam. w Puławach, ul. Kazimierska № 10 zagubiła dowód osobisty wydany przez Starostwo Białostockie.

Starosta Powiatowy w Radzyniu ogłasza:

Po raz trzeci:

Kunach Władysław roczn. 1903, zam. w Rudnie, zgubił książeczkę wojskową wydaną przez D-two 9 p. a. c. w dniu 1 października 1926 r.

Starosta Powiatowy w Sokołowie ogłasza:

Po raz trzeci:

Granatsztejn Moszko, zam. w Sokołowie, przy ul. Rogowskiej Nr. 46, zgubił książeczkę wojskową roczn. 1903, wydaną przez P. K. U. Ostrów-Łomżyński.

Szwarcfarb Hersz Michel, zamieszkały w Sokołowie, zgubił książeczkę wojskową wydaną przez P.K.U. Ostrów-Łomżyński.

Szafran Lejzor Chaskiel, zamieszkały w Sokołowie, zgubił dowód osobisty, wydany przez Starostwo w Sokołowie-Podlaskim w dniu 23-V 1923 r. za Nr. 734 serja 462798.

Starosta Powiatowy w Zamościu ogłasza:

Czernickiemu Justynowi d. 11 lipca r. b. skradziono rewolwer syst. browning cal. 6,36 m. № 753164 i jeden flower № brak cal. 6 m.

Kwesta urządzona w dniu 21 i 28 października r. b. na terenie gminy Krasnobród przez Straż Pożarną w Senderkach, gminy Krasnobród, dała dochodu 9 zł.

Z kwesty urządzonej w czasie od 15 — 31/X r. b. w Tworyczowie, Kitowie i Zakłodziu, gminy Sułów przez Straż Pożarną w Żrebcach, gminy Sułów osiągnięto zysku 10 zł.

Kwesta urządzona w dniu 21 listopada r. b. przez Zarząd Szkół Żydowskich w Szczebrzeszynie dała dochodu 43 zł. 8 gr.

Kwesta urządzona w dniu 2 grudnia r. b. na rzecz Stowarzyszenia Młodzieży Polskiej w Zamościu dała dochodu 48 zł.

Różne.

Zgubiono dowód tożsamości konia serja „B" № 740187 wydany przez Inspektora koni w Brześciu n/B. własność Marcina Piecha ze wsi Majdanu Leśniowskiego gminy Rakołupy powiatu Chełmskiego.

Bryczkowi Leopoldowi skradziono dowód osobisty wydany przez Starostwo Łuckie w dniu 29 grudnia 1926 r. za № 12574/26 — który się unieważnia.

Po raz trzeci.

Karasińskiemu Janowi Marcinowi zam. w Markowiczach, poczta Księżpol, pow. Biłgoraj, dnia 20.VIII b. r. skradziono następujące dokumenty: kartę zwolnienia od poboru wydaną przez P.K.U. Zamość, rocznik 1901 § E 71, nominację na leśniczego Ordynacji Zamojskiej, pozwolenie na broń na rok 1928 wydane przez Starostwo Krasnostawskie, wyciąg z księgi ludności wydany przez Urząd Gminy Zwierzyniec, metrykę urodzenia, wydaną przez Urząd parafjalny Zwierzyniec, akt ślubu wydany przez Urząd parafjalny w Księżpolu, zaświadczenie o skończeniu 8-miu klas gimnazjum im. Staszica w Lublinie, zawiadomienie o przyjęciu na II-gi rok Wyższej Szkoły Lasowej we Lwowie.

Makaroś Józef, zam. w Sniatyczach gminy Komarów, zgubił książeczkę wojskową rocznik 1894.

Boberowi Stanisławowi rocznik 1897 zam. w Ładzie gm. Chrzanów skradziono książeczkę wojskową wydaną przez PKU. Biłgoraj.

Wejber Chaim roczn. 1903 zamieszk. w Dalekowicach gm. Chrzanów, zgubił poświadczenie wydane przez Komisję Poborową w Janowie 7.V 1926 r. kat. E § 1.

Redakcję zakończono dnia 23 grudnia 1928 r.

Drukarnia „Przełom" Lublin, Kościuszki Nr. 2.